

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Образец ссылки на эту статью: Сенчило Д.В. Совершенствование системы администрирования в организации // Бизнес и дизайн ревю. 2023. № 1 (29). С. 34-42.

УДК 005.7

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Сенчило Денис Владимирович

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ»), Москва, Россия (109390, Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп.1), магистрант, sentik99@mail.ru, +7-977-749-53-45

Аннотация. Статья посвящена умению коммерческих организаций адаптироваться под изменяющиеся условия среды, что является важнейшим качеством, обеспечивающим их устойчивое развитие. Цель исследования – показать пути и возможности совершенствования системы администрирования в организации. Приведены факторы, требующие от любой организации эффективного внутреннего совершенствования. Осуществление администрирования показано как палитра действий, обеспечивающая формирование и осуществление реакции организации на конкретно возникающие проблемы. Отмечается, что принципы и разработки горизонтальных моделей административного сопровождения функционирования организации активно используются сканирующими структурами, основанными на последовательной передаче ведущих полномочий подразделениям, выполняющим ключевые задачи на конкретном этапе. Главный научный результат: доказано, что представление основных направлений и инновационных решений структурных и процедурных формирований в рыночных условиях определяет базовые контуры административного сопровождения функционирования организации.

Ключевые слова: коммерческая организация; администрирование; административное сопровождение; внешняя среда.

IMPROVING THE ADMINISTRATION SYSTEM IN THE ORGANIZATION

Senchilo Denis Vladimirovich

NOCU VO «Moscow Economic Institute», Moscow, Russia (109390, Moscow, Artyukhin St., 6, building 1), undergraduate, sentik99@mail.ru

Abstract. The article is devoted to the ability of commercial organizations to adapt to changing environmental conditions, which is the most important quality that ensures their sustainable development. The purpose of the study is to show the ways and possibilities for improving the administration system in the organization. The factors that require effective internal improvement from any organization are given. The implementation of administration is shown as a palette of actions that provides the formation and implementation of the organization's response to specific problems that arise. It is noted

that the principles and development of horizontal models of administrative support for the functioning of the organization are actively used by scanning structures based on the consistent transfer of leading powers to units that perform key tasks at a particular stage. The main scientific result: it is proved that the presentation of the main directions and innovative solutions of structural and procedural formations in market conditions determines the basic contours of the administrative support of the functioning of the organization.

Keywords: commercial organization; administration; administrative support; external environment.

Введение

Актуальность поднятой в статье темы состоит в том, что в современных условиях цифровой эры любой организации, нацеленной на высокую производительность и эффективность необходимо непрерывно совершенствоваться в своих технологиях и квалификации персонала, которое, в свою очередь, требует исследования новых возможностей и потребностей рынка.

Действительно, умение адаптироваться под изменяющиеся условия среды – важнейшее качество, обеспечивающее устойчивое развитие организации. Способность компании стабилизироваться под постоянно изменяющиеся экономические условия и не снизить показатели своей эффективности зависит от её непрерывного совершенствования. Для того чтобы это совершенствование было наиболее эффективным, оно должно быть направлено на способность организации адаптироваться под изменяющиеся обстоятельства внешней среды. Поэтому неслучайно, что данная тема все чаще становится предметом исследований российских ученых [1, с. 45; 2, 26-31; 3, с. 234-240].

На сегодняшний день чётко определены факторы, требующие от любой организации эффективного внутреннего совершенствования: рынок сбыта производимой или продаваемой продукции и вида услуг; рынок поставщика или рынок потребителя исходных материалов, энергии, товаров и услуг; финансовый рынок; рынок труда; окружающая природная среда. И только при учёте вышеперечисленных факторов можно выстроить высокоэффективную стратегию дальнейшего совершенствования любой компании. Говоря иными словами, эффективность любого предприятия зависит от возможности как можно скорее адаптироваться под изменяющиеся внешние условия.

В возможности быстро адаптироваться под новые условия внешней среды заключается принцип адаптивного управления предприятием [4, с. 90-92]. Данный принцип подразумевает под собой оперативное изучение новой продукции и технологий, применение на практике новых видов организации труда и постоянном совершенствовании навыков персонала.

Цель исследования – показать пути и возможности совершенствования системы администрирования в организации.

Методы исследования

В процессе работы над статьей были использованы методы, выработанные современной наукой управления: сравнение, группировка, индексный метод, балансовый метод.

Результаты исследования и их обсуждение

Последовательно сопровождающиеся администрированием процессы разделения, специализации, распределения и кооперации функционирования организации, изначально имеют двойственную природу. С одной стороны, создание организации осуществляется объединением составляющих, разнообразие которых во многом обуславливает ее потенциал. С другой стороны, функционирование организации определяется цепочкой действий, последовательность которых отражают процедуры руководства и управления. Распределяясь и специализуясь по содержанию, последовательности и условиям осуществления, они также основываются на администрировании функционального взаимодействия.

Вся деятельность персонала управления организации и сопровождающее ее администрирование на практике представляют собой процесс взаимодействия подразделений и руководства. Это обуславливает дифференцирование, детерминирование, идентификацию и кооперацию круга и разнообразия составляющих административного сопровождения. Решение таких задач во многом определяет процедура освоения и объединения исполнения административно обособленных действий в целенаправленный процесс функционирования подразделений и персонала организации.

Администрированием формируется достаточно разнообразный спектр функций, в котором выделяются общие, конкретные, частные, производные и другие специфические виды обособленной деятельности. Складываясь эволюционно или целенаправленно, осуществление администрирования представляет палитру действий, обеспечивающую формирование и осуществление реакции организации на конкретно возникающие проблемы. В их составе, содержании, последовательности применения отражаются практически осуществляемый подход, место и роль производственных и управленческих служб в административном сопровождении взаимодействия [5, с. 138-141].

Именно благодаря такому явлению, как администрирование происходит внутреннее взаимодействие внутри предприятия, освоение, кооперативная работа, эффективная работа сотрудников компании.

Административное сопровождение функционального взаимодействия становится основой распределения ответственности, выражающейся, например, в закреплении конкретных функций за подразделениями и работниками организации. Именно администрирование чётко прописывает перечень задач для каждого работника и каждого отдела в компании.

Быстрый темп усовершенствования модели рыночных отношений являются одной из причин перераспределения функций, соответственно это в свою очередь повлечёт за собой изменение степеней ответственности за их достижение. Такие явления становятся возможными за счет реорганизации администрирования в компании, которая представляет собой изменение списка обязанностей для сотрудников и модель взаимодействия между отделами компании.

Оценка эффективности функционирования подразделения является не только прямой, но и непосредственно осуществляемой административным сопровождением задачей. При этом оно ориентируется как на сложившееся выполнение функций, так и на перспективу их перераспределения на рейтинговой основе. Этой ориентацией обеспечивается своевременное освоение персоналом подразделений организации инновационных составляющих профессионально-квалификационного потенциала, необходимых ей для выполнения имеющихся и прогнозируемых функций. Такая оценка становится конструктивной основой административного сопровождения совершенствования функционирования подразделений организации и повышения эффективности системы в целом.

Разделение, регистрация и разделение отделов компании по направлению деятельности дают возможность правильно дифференцировать их по определенным признакам. При этом административное сопровождение использует дифференцированный подход к освоению, кооперации и исполнению функций. Концепция его постановки и применения предполагает формирование универсального механизма административного сопровождения кооперации выполняемых подразделением функций с возможностью их оперативного перераспределения.

Очень сложная и непонятная на первый взгляд задача разделения обязанностей и областей ответственности в исследуемой компании при более детальном изучении становится понятной возможностью усовершенствования подразделений любой компании по выполняемому функционалу. Основным конструктивным ресурсом административного сопровождения функционирования подразделений организации в этом случае становится универсальный формат учета, позиционирования и мобилизации актуальных пакетов: целей, задач, ситуаций, проблем, подходов, решений, заданий, работ, операций, результатов, других

составляющих, по аналогии с известной конфигурацией дерева цели в структуре организации.

Формируемые на основе административного сопровождения и уже в силу этого исчерпывающе представляющие состав соответствующих элементов организации, они позиционируют универсальный ресурс ее функционирования. Это позволяет, отказавшись от пересмотра содержания конструктивных элементов, неограниченно разнообразно модернизировать состав фактически выполняемых подразделениями и сотрудниками функций.

Новые наименования структурных подразделений компании с выделением подразделений «логистики», «коммерции», «коммутиации», «режима» и других эволюционно привели к конструктивным переменам в деятельности подразделений и их сотрудников. При этом особо заинтересованно оцениваются не только новые обязанности или участие контрагентов, но и в первую очередь, новая модель функционального взаимодействия подразделения в организации.

Регламентация состава инструментов административного сопровождения функционального распределения не консервирует функции подразделений организации. Определенность и устойчивость элементов, их содержательного наполнения позволяют мобильнее, адекватнее и в конечном счете эффективнее пересматривать содержание соответствующих разделов прав, обязанностей, ответственности должностных инструкций, положений, уложений о компетенции и кооперации подразделений и др. Такой подход позволяет обеспечить формирование универсального реестра работ, функций, заданий, выполняемых в компании. На его основе осуществляются программы: контроля исполнения в режиме on-line, сокращения аппарата управления, безбумажного документационного сопровождения управления.

Реорганизация и реформирование административного сопровождения начинаются с преобразования структур и процедур функционирования организации, обеспечиваемого организационным проектированием. Оно использует исключительно широкий спектр иерархических, кооперационных, процедурных, ротационных рычагов и инструментов. В нем особо выделяются такие функционально ориентированные комплексы, как структурный анализ, организационный реинжиниринг, объектное и процессное моделирование, экспериментальная адаптация конфигурации взаимодействия и пр.

На практике административное сопровождение наиболее контрастно проявляется в таких программах, как разработка дерева задач, проблем и решений подразделений и персонала, построение модели административного сопровождения функционирования организации, детерминирования процессов руководства и управления, моделирования взаимодействия в организации и т. п. Данный подход и позволяет объектно адаптировать и кооперировать пакеты заданий работ, операций в должностные и подразделенческие составы, ориентируя их на установление эффективных и устойчивых связей в структурах организации [6, с. 86-90; 7, с. 1].

Выделяя и исследуя условия, ресурсы, возможности формирования и модернизации администрирования, менеджмент компании использует прежде всего поэтапный подход к его совершенствованию. С одной стороны, этим обеспечивается эффект последовательной, эволюционной, в том числе офсетной, оптимизации как собственно исследуемых и осуществляемых процессов, так и соответствующих процедур. Именно на основе согласования взаимных воздействий и преемственности процессов формирования и функционирования выстраивается большинство эффективных механизмов модернизации административного сопровождения.

С другой стороны, противоречие объективных начал и разнообразия функционально адаптированного воплощения процедур формирования и модернизации администрирования обуславливает осуществление радикальных и, главное, слабо управляемых организационных изменений. Успех установления и осуществления эффективного контроля за ними зависит прежде всего от точного и своевременного учета реально изменяющихся условий функциональной организации и целенаправленного проведения оперативных административных преобразований в организации. Их разработка и применение подробно рассматриваются такими инновационными дисциплинами профессионального образования, как контроллинг, управление организационными изменениями, реинжиниринг [8, с. 72-74].

Интенсивное инновационное развитие рыночных коммуникаций обусловило формирование принципиально новых моделей административного сопровождения функционирования организации. Заимствуя и адаптируя наиболее устойчивые конструкции рыночного взаимодействия к реальным условиям функционирования организации, построение таких административных систем может приобретать весьма оригинальные конфигурации. Прежде всего среди них выделяются одноуровневые, или как еще их принято называть, горизонтальные модели функционального администрирования, ориентированные на организации малого бизнеса. Принципом их построения становится последовательное выделение и закрепление функций рыночной инфраструктуры за относительно самостоятельными подразделениями или специально создающимися для этого формированиями организации [9, с. 202-209].

Повторяя, оптимизируя и административно закрепляя процедуры осуществления основных бизнес-процессов, горизонтальные модели декомпозиции функционирования организации максимально быстро и адекватно адаптируются к реальным рыночным условиям. Это обеспечивает посреднически, продуктоориентированным организациям оперативно управляемую мобильность, обуславливающую существенно больший коммерческий эффект функционирования. Вместе с тем, горизонтальный принцип административного сопровождения функционирования организации существенно повышает устойчивость ее формирований к радикальным воздействиям рыночной конъюнктуры.

Принципы и разработки горизонтальных моделей административного сопровождения функционирования организации активно используются сканирующими структурами, основанными на последовательной передаче ведущих полномочий подразделениям, выполняющим ключевые задачи на конкретном этапе. Здесь комплекс ключевых полномочий становится своеобразным локомотивом менеджмента, последовательно выделяющим, «разгоняющим» и оптимизирующим функционирование составляющей организации, соответствующей конкретному этапу. Это позволяет максимально использовать как внутренние ресурсы, так и потенциал коммуникации каждого подразделения организации в процессе административного сопровождения ее функционирования [10, с. 10].

Оригинальной инновационной и самостоятельной моделью административного сопровождения функционирования организации становятся бесструктурные организации. Максимально проявляя всю палитру возможностей каждой составляющей, они позволяют реализовывать принципиально новые административные форматы сопровождения всего разнообразия современных процессов руководства и управления. Это обеспечивает бесструктурно управляемым организациям возможность гораздо более свободной, быстрой, полной и точной адаптации к реальным условиям формирования и развития рыночных взаимодействий. Естественно, что их применение приоритетно развивается в сфере малого бизнеса и индивидуального предпринимательства.

Выводы

Таким образом, мы видим, что представление основных направлений и инновационных решений структурных и процедурных формирований в рыночных условиях определяет базовые контуры административного сопровождения функционирования организации. Они также и формируют целостную картину применения ресурсов административного сопровождения в современных условиях. Этим и определяется представление основных проявлений и направлений применения разработки модернизации административного сопровождения.

Литература

1. Ильченко С.В., Кивит Е.А., Оришев А.Б. Деловые и научные коммуникации. М.: ООО «Самполиграфист», 2014. 142 с.
2. Сулимова Е.А. Особенности внутренней среды организации в современных условиях // Экономика строительства. 2022. № 3 (75). С. 26-31.
3. Сульдина Г.А., Новиков Д.С. Управление персоналом в системе развития и внедрения бережливого производства // Экономика: вчера, сегодня, завтра. 2021. Т. 11. № 10-1. С. 234-240.
4. Баймухамедова Г.С. Адаптивное управление кластерными предприятиями // Инновации и инвестиции. 2015. № 1. С. 90-92.

5. Кондрашихин А.Б. Администрирование в задачах управления XXI века: регламенты России, Украины, Беларуси // Гуманитарный научный вестник. 2021. № 4. С. 138-141.
6. Ананьев А.А., Горгола Е.В. Основные направления совершенствования системы административного менеджмента // Ярославский педагогический вестник. 2013. Т. 1. № 2. С. 86-90.
7. Ананьев А.А. Направления совершенствования системы административного менеджмента в России // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент. 2013. № 1. С. 1.
8. Карпухина Н.Н. Реинжиниринг бизнес-процессов и экономические информационные системы // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2010. № 1. С. 72-74.
9. Абдикеев Н.М., Морева Е.Л. Мониторинг инноваций в развитых экономиках: системы показателей и их использование в России // Стратегические решения и риск-менеджмент. 2019. Т. 10. № 3. С. 202-209.
10. Оришев А.Б., Козырева Н.Е. Административные технологии управления и бизнес // Бизнес и дизайн ревю. 2019. № 2 (14). С. 10.

References

1. Ilchenko S.V., Kivit E.A., Orishev A.B. *Delovye i nauchnye kommunikatsii (Business and scientific communications)*. M.: ООО «Sampoligrafist», 2014. 142 p.
2. Sulimova E.A. *Osobennosti vnutrennei sredy organizatsii v sovremennykh usloviyakh (Features of the internal environment of the organization in modern conditions)*, *Ekonomika stroitelstva*, 2022, no 3 (75), pp. 26-31.
3. Suldina G.A., Novikov D.S. *Upravlenie personalom v sisteme razvitiia i vnedreniia berezhlivogo proizvodstva (Personnel management in the system of development and implementation of lean production)*, *Ekonomika: vchera, segodnia, zavtra*, 2021, Vol. 11, no 10-1, pp. 234-240.
4. Baimukhamedova G.S. *Adaptivnoe upravlenie klasternymi predpriiatiiami (Adaptive management of cluster enterprises)*, *Innovatsii i investitsii*, 2015, no 1, pp. 90-92.
5. Kondrashikhin A.B. *Administrirovanie v zadachakh upravleniia XXI veka: reglamenty Rossii, Ukrainy, Belarusi (Administration in the tasks of management of the XXI century: regulations of Russia, Ukraine, Belarus)*, *Gumanitarnyi nauchnyi vestnik*, 2021, no 4, pp. 138-141.
6. Anan'ev A.A., Gorgola E.V. *Osnovnye napravleniia sovershenstvovaniia sistemy administrativnogo menedzhmenta (The main directions of improving the system of administrative management)*, *Iaroslavskii pedagogicheskii vestnik*, 2013, Vol. 1, no 2, pp. 86-90.
7. Anan'ev A.A. *Napravleniia sovershenstvovaniia sistemy administrativnogo menedzhmenta v Rossii (Directions for improving the system of administrative management in Russia)*, *Nauchnyi zhurnal NIU ITMO. Seriya: Ekonomika i ekologicheskii menedzhment*, 2013, no 1, p. 1.
8. Karpukhina N.N. *Reinzhiniring biznes-protsessov i ekonomicheskie informatsionnye sistemy (Reengineering of business processes and economic information systems)*, *Aktualnye problemy gumanitarnykh i estestvennykh nauk*, 2010, no 1, pp. 72-74.
9. Abdikeev N.M., Moreva E.L. *Monitoring innovatsii v razvitykh ekonomikakh: sistemy pokazatelei i ikh ispolzovanie v Rossii (Monitoring innovations in developed economies: systems of indicators and their use in Russia)*, *Strategicheskie resheniia i risk-menedzhment*, 2019, Vol. 10, no 3, pp. 202-209.

10. Orishev A.B., Kozyreva N.E. Administrativnye tekhnologii upravleniia i biznes (Administrative technologies of management and business), *Biznes i dizain reviu*, 2019, no 2 (14), p. 10.

Работа поступила в редакцию: 11.02.2023 г.