

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юров Сергей Серафимович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 26.02.2024 17:29:12  
Уникальный программный ключ:  
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«22» февраля 2024 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

«Маркетинг»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная

Разработчики:


Толкачев Андрей Николаевич - доцент кафедры менеджмента и маркетинга, кандидат юридических наук;

Бронникова Евгения Михайловна - доцент кафедры менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук

«19» февраля 2024 г.

  
\_\_\_\_\_/А.Н. Толкачев /


«19» февраля 2024 г.

  
\_\_\_\_\_/Е.М. Бронникова /


Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись) \_\_\_\_\_ /Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись) \_\_\_\_\_ / Е.С. Мальцева /

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры №7 от «20» февраля 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – Программа) распространяется на выпускников направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг».

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

- Основной профессиональной образовательной программой для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»;

- Учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»;

- Устава АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;

- Локальных нормативных актов АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студентов и определяет содержание и форму отчетности в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

### **ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты **выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ) – 324 часа, которая включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определены действующим учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком.

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность		
				В неделях	В академических часах	Часы контактной работы / СРС
Очная	4	8	9	6	324	6 / 318
Очно-заочная	5	9	9	6	324	6 / 318

## **4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО. В частности, проверяется уровень освоения следующих компетенций выпускниками-бакалаврами по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»:

## Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

### Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p><b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> методику поиска необходимой информации и системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыком выполнения поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее</p> <p><b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения достижения</p>	<p><b>Знать:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, правовые, экономические и этические нормы, необходимые для реализации проектной и научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задач, способами решения конкретных задач в проектной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.2.</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества, нормы и правила командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> определять свою роль в команде для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	<b>Знать:</b> содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации <b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>Уметь:</b> применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, методы формирования и поддержания этичного климата в организации; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеть:</b> технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками деловых коммуникаций и этикета делового общения; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Анализирует современное состояние общества на основе знаний об этапах и закономерностях его социально-исторического развития <b>УК-5.2.</b> Интерпретирует проблемы современности с позиции философских знаний <b>УК-5.3.</b> Демонстрирует понимание особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем представителей различных этносов и конфессий	<b>Знать:</b> философские и этические концепции различных культурных кластеров; основы деловой и межкультурной коммуникации, этапы исторического развития и социокультурные традиции общества; религиозно-культурные отличия общества, основанные на историческом процессе развития цивилизаций <b>Уметь:</b> анализировать современное состояние общества, опираясь на знание этапов исторического развития, социокультурных традиций, философских и этических концепций; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с учетом межкультурного разнообразия <b>Владеть:</b> способами выявления и исторического анализа современного состояния, проблем и потребностей общества, учитывая их философские и этические истоки; способами восприятия межкультурного разнообразия общества и технологиями межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно планирует собственное время</p> <p><b>УК-6.2.</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p><b>Знать:</b> методы тайм-менеджмента и способы управления временем; основы проектирования траектории профессионального роста</p> <p><b>Уметь:</b> рационально планировать свое время, организовывать рабочий процесс, проектировать этапы выполнения личностных и профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями планирования и проектирования на основе тайм-менеджмента; инструментами непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1.</b> Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.2.</b> Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы физической культуры и спорта для осознанного выбора физкультурно-спортивных и здоровьесберегающих технологий, основы проектирования оздоровительных комплексов по физической культуре</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, методами физического самосовершенствования и технологиями здоровьесбережения для осуществления успешной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды</p> <p><b>УК-8.2.</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и практические основы безопасности жизнедеятельности, методы и средства предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды; осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять теоретические и практические знания в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий</p>

			жизнедеятельности и сохранения природной среды; навыками применения оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>УК-9.1.</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><b>УК-9.2.</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и специфику профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, основные способы и методы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><b>Уметь:</b> осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, способностью содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-10.2.</b> Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и законы функционирования рыночной экономики и отдельных ее субъектов (бизнес, домохозяйства); цели, формы и методы государственного участия и регулирования экономики; основные принципы организации и функционирования финансовой системы и правила рационального поведения субъектов рыночной экономики</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения, основанные на минимизации альтернативных издержек и анализе имеющихся ресурсов и возможностей; находить и анализировать информацию для принятия обоснованных и рациональных решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов и принятия обоснованных экономических решений в условиях ограниченных ресурсов и государственного регулирования экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1.</b> Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>УК-11.2.</b> Демонстрирует способность</p>	<p><b>Знать:</b> причины и условия, способствующие коррупционному поведению, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению,</p>



		анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <b>Владеть:</b> способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению, навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению
--	--	--	--

<b>Общепрофессиональные и профессиональные компетенции</b>		
<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Анализирует современное состояние экономики, выявляет тенденции ее развития и оценивает условия для предпринимательской и профессиональной деятельности <b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует понимание принципов документирования процессов организации <b>ОПК-1.3.</b> Определяет наиболее эффективные методы управления коллективом с учетом особенностей поведения работников <b>ОПК-1.4.</b> Интерпретирует проблемы управления в процессе функционирования организации</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономической, организационной и управленческой теории; принципы документирования процессов организации; структуру функционирования организации; способы и методы интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации <b>Уметь:</b> анализировать современное состояние экономики, выявлять тенденции ее развития и оценивать условия для предпринимательской и профессиональной деятельности; демонстрировать процессы организации; определять рациональную структуру организации; интерпретировать проблемы управления в процессе функционирования организации <b>Владеть:</b> навыком использования методов исследования для анализа экономической ситуации для принятия экономических и управленческих решений; навыком документирования процессов организации; построения рациональной структуры организации; способами и методами интерпретации проблем управления в процессе функционирования организации</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий <b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач; основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>Уметь:</b> осуществлять анализ необходимых данных и использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач <b>Владеть:</b> навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, способностью использовать интеллектуальные информационно-</p>

		аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>ОПК-3.2.</b> Демонстрирует понимание основных принципов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, а также распределения и делегирования полномочий. <b>ОПК-3.3.</b> Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способы их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и подходы к оценке их последствий <b>Уметь:</b> разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации, в том числе в условиях сложной и динамичной среды, и оценивать их последствия <b>Владеть:</b> навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею <b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует умение выполнять сбор, анализ и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>ОПК-4.3.</b> Демонстрирует умение анализировать и соотносить данные, с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп с целью выявления и оценивания новых рыночных возможностей <b>ОПК-4.4.</b> Использует различные подходы к обоснованию оперативных и стратегических финансовых решений</p>	<p><b>Знать:</b> технологию поиска и методы оценки новых рыночных возможностей; способы обработки данных; структуру бизнес-плана и алгоритм его разработки <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации о новых рыночных возможностях, обрабатывать собранные данные и информацию, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций <b>Владеть:</b> навыком поиска информации о новых рыночных возможностях, методами обработки собранных данных и информации, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>

<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Определяет необходимые для решения профессиональных задач информационно - коммуникационные технологии и программные средства <b>ОПК-5.2.</b> Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>Уметь:</b> определять и использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>Владеть:</b> современными информационным технологиями и программными средствам, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Использует принципы работы и достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии <b>Владеет:</b> навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-1.1. Планирует и организует сбор маркетинговой информации ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует маркетинговую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ПК-1.3. Готовит отчеты по результатам маркетинговых исследований ПК-1.4. Разрабатывает и оформляет визуальную концепцию и (или) презентацию по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> принципы подготовки и проведения маркетинговых исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий, основные правила написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований, принципы подготовки визуальной концепции и (или) эффективной презентации по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Уметь:</b> подготавливать и проводить маркетинговые исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий, писать и оформлять отчеты по результатам маркетинговых исследований, подготавливать визуальную концепцию и (или) эффективную презентацию по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Владеть:</b> навыками подготовки и проведения маркетинговых исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий, навыками написания и оформления отчетов по результатам маркетинговых исследований, навыками подготовки визуальной концепции и (или) эффективной презентации по итогам маркетингового исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>

<p>ПК-2 Способен анализировать маркетинговую деятельность организации и готовить предложения по ее совершенствованию</p>	<p>ПК-2.1. Формулирует и обосновывает предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности ПК-2.2. Анализирует нормативно-правовую документацию и вносит предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу и методы ведения маркетинговой деятельности, методы анализа маркетинговой деятельности, способы получения объективных результатов о эффективности маркетинговой деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять анализ нормативно-правовой документации, применять методы анализа маркетинговой деятельности, определять, формулировать и предлагать пути ее совершенствования. <b>Владеть:</b> навыком анализа нормативно-правовой документации, методами анализа маркетинговой деятельности, навыком подготовки предложений по ее совершенствованию</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и продвижении товаров (услуг), управлять брендом компании</p>	<p>ПК-3.1. Участвует в разработке мер по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг) ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) ПК-3.3. Осуществляет подготовку рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p>	<p><b>Знать:</b> способы продвижения новых товаров (услуг) на рынок, методы привлечения новых потребителей товаров (услуг), формирование и продвижение бренда компании на рынке <b>Уметь:</b> участвовать в разработке комплекса мер по внедрению и продвижению на рынок инновационных товаров (услуг), мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) и управлять брендом компании <b>Владеть:</b> способами продвижения новых товаров (услуг) на рынок, методами привлечения новых потребителей товаров (услуг), способностью участия в разработке мероприятий по формированию и продвижению бренда компании на рынке</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает систему маркетинговых коммуникаций в организации ПК-4.2. Определяет каналы коммуникации с потребителями товаров и услуг организации ПК-4.3. Разрабатывает и организует рекламную кампанию ПК-4.4. Использует в работе инструменты прямого маркетинга ПК-4.5. Осуществляет подготовку рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации, порядок формирования каналов коммуникации с потребителями товаров (услуг) организации, принципы работы с инструментами прямого маркетинга, принципы разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации, методологию разработки и организации рекламных кампаний <b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговые коммуникации в организации, формировать каналы коммуникации с потребителями товаров (услуг) организации, работать с инструментами прямого маркетинга, разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации, разрабатывать и реализовывать рекламные кампании <b>Владеть:</b> навыками проведения маркетинговых коммуникаций в организации, формирования каналов коммуникации с потребителями товаров (услуг) организации, работы с инструментами прямого маркетинга, навыками разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации, а также способностью разрабатывать и реализовывать рекламные кампании</p>

<p>ПК-5 Способен осуществлять руководство маркетинговой деятельностью и бизнес-процессами организации</p>	<p>ПК-5.1. Использует методы мотивации, лидерства, разрешения конфликтных ситуаций в процессе создания и развития маркетинговой службы и совершенствования бизнес- процессов организации</p>	<p><b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в процессе руководства маркетинговой деятельностью, теорию и методы управления бизнес-процессами организации <b>Уметь:</b> применять теории мотивации, лидерства и методы разрешения конфликтных ситуаций в практической деятельности, эффективно управлять маркетинговой деятельностью и бизнес-процессами организации <b>Владеть:</b> навыками мотивации, лидерства и методами разрешения конфликтных ситуаций в практической деятельности, методами эффективного управления маркетинговой деятельностью и бизнес-процессами организации</p>
---	--	--

При проведении Государственной итоговой аттестации определяется уровень сформированности умений и навыков выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

### **6.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин, формирующих его, как бакалавра, по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по учебным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ (проектов), которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области менеджмента и маркетинга, подтвердить наличие и уровень освоения профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении практических исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию практической деятельности в рамках конкретного направления подготовки;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации;
- овладение методикой внедрения разработанных предложений в практику деятельности предприятий.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в своей выпускной квалификационной работе должен показать:

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также тенденциях развития российской и мировой экономик;
- владеть методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;

- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента;
- способность пользоваться профессиональной литературой на иностранных языках;
- подготовку к продолжению образования, умение приобретать новые знания, включая использование современных информационных технологий;
- знания основных положений в области управленческих и социальных наук, способность анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

*Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:*

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) выпускной работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление выпускной работы.

## **6.2. Выбор темы выпускной работы и её утверждение**

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденным выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, если она соответствует направлению подготовки и направленности (профилю), по которому он обучался, и согласовать ее непосредственно с заведующим выпускающей кафедры или заместителем декана факультета управления бизнесом по учебно-методической работе.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий, осветить особенности их маркетинговой деятельности. В этой связи, следует учесть место прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики. Как правило, выпускная квалификационная работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где студент ранее проходил практику, и в этом случае содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению на имя декана, согласовывается с

заведующим кафедрой, и оформляется приказом ректора АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Научный руководитель назначается студенту из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

Списки фамилий студентов, тем выпускных квалификационных работ, фамилий научных руководителей передаются в соответствующие структуры АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» для согласования и уточнения тем и научных руководителей. После согласования готовится проект приказа об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента.

Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее шести месяцев до дня их защиты.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

После издания приказа и выдачи задания по выпускной квалификационной работе темы работ изменению не подлежат.

### **6.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Независимо от темы выпускная квалификационная работа должна содержать следующие обязательные составные части:

1. **Титульный лист** установленного образца.

2. **Задание** на выполнение выпускной квалификационной работы.

Обязательными составными частями задания являются:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа;
- формулирование проблемы, стоящей перед рассматриваемой организацией и предложений по ее решению;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

3. **Содержание** включает в себя наименования глав и параграфов ВКР. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий глав и параграфов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности с указанием номеров страниц.

4. **Введение.** Здесь раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет исследования, ставятся цель и задачи, определяются теоретические основы, информационное обеспечение (законодательные и нормативно-правовые акты, материалы по исследуемому объекту за период не менее 3 лет), методы исследования. Во введении не следует давать определения, информацию в форме таблиц или рисунков. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

5. **Основная часть работы** состоит из теоретической, расчетно-аналитической и практической глав, разбитых на параграфы.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами. Выводы – новые суждения, а, точнее - умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала данной главы.



6. **Заключение** содержит общие итоги выпускной квалификационной работы, перечисляются конкретные результаты, полученные обучающимся, указываются направления использования предложенных им теоретических и практических решений.

7. **Список литературы** включает все источники, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе. Он должен **содержать не менее 40 позиций**.

8. **Приложение**. В этом разделе, если он необходим, помещаются иллюстративные материалы, схемы, таблицы, результаты расчетов и т.д.

**Минимальный объем выпускной квалификационной работы – 65 страниц. В данный объем не включают титульный лист, лист задания на ВКР, лист содержания, список литературы и приложения.**

При написании ВКР следует соблюдать рекомендации к каждой из ее частей.

**Во введении** обязательными элементами являются **объект и предмет исследования**.

**Объект исследования** – это совокупность связей, отношений и свойств, существующая объективно и служащая источником необходимой для исследователя информации.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование. Например, объектом исследования ВКР на тему «Совершенствование системы управления маркетинговой службой организации (на примере ООО «Альт»)» будет организация – ООО «Альт», а предметом – система управления маркетинговой службой ООО «Альт».

При написании ВКР следует учитывать, что именно **предмет** определяет тему выпускной квалификационной работы.

Для исследования предмета формулируются **цель и задачи исследования**, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

**Целью** выпускной квалификационной работы может быть развитие теории или совершенствование практики управления (чаще всего она совпадает с названием работы). Так, например, для темы ВКР «Совершенствование системы управления маркетинговой службой организации (на примере ООО «Альт»)» целью исследования является: «Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления маркетинговой службой в ООО «Альт». Таким образом, цель очень созвучна с названием темы. Для достижения поставленной цели определяются задачи исследования. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить планируемые результаты. Формулировка задач очень тесно связана с названием параграфов. Каждая задача представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Например, для достижения вышеназванной цели следует решить следующие задачи:

- раскрыть теоретические основы системы управления маркетинговой службой в организации;
- осуществить анализ системы управления маркетинговой службой в ООО «Альт»;
- выявить проблемы функционирования системы управления маркетинговой службы в ООО «Альт»;
- разработать перечень мер, направленных на повышение эффективности функционирования маркетинговой службы в ООО «Альт»;
- определить социально-экономический эффект от предложенных мероприятий.

**Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Анализ. Предполагает рассмотрение предмета или явления с учетом его индивидуальных свойств, или признаков.

Синтез. Объединяет отдельные элементы (признаки, свойства) в одно целое.

Моделирование. Существующий объект исследования проектируется на определенную модель.

Аналогия. Подчеркивает сходство отдельных предметов по каким-либо качествам.

Индукция. Рассуждение от общего к частному.

Дедукция. Выводы делаются с учетом множества частных свойств предметов.

Обобщение. Рассматривается множество признаков, чтобы сделать общий вывод об явлении или предмете.

Классификация. Предметы или явления делятся на определенные категории по отдельно взятому показателю.

Наблюдение. Основывается на объективном восприятии происходящего с целью получение определенной информации о качествах и свойствах предметов.

Сравнение. Предполагает сравнение определенного числа предметов между собой по отдельно взятому свойству.

Измерение. Основывается на точных расчетах и числовых показателях.

Эксперимент. Заключается в испытании или тестировании изучаемых объектов или явлений в контролируемых или специально созданных условиях.

Выбор методов нужно делать обдуманно и с учетом специфики своей темы. Они согласовываются с задачами и целями, озвученными в работе.

В выпускных квалификационных работах наиболее часто используются методы: теоретического анализа, изучения материалов научных и периодических изданий по проблеме, документального анализа, опроса экспертов, наблюдения.

### **Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц**

**В первой главе ВКР раскрываются теоретические и методические основы предмета исследования.**

При работе над первой главой изучается учебная литература, монографии, научные публикации по проблеме исследования. Обобщается опыт и методы исследования. Все это необходимо для обоснования выбранной научной концепции (в условиях альтернативных подходов и множественности научных взглядов на проблему), методов исследования,

которые будут использоваться в процессе анализа проблемы и выработки рекомендаций во второй и третьей главах ВКР.

В рамках написания данной главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций (предприятий);
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе управления организации.

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме.

Если тема выпускной квалификационной работы несет в себе требование анализа, оценки эффективности, разработки процесса, то в теоретической части должны быть изложены методы анализа, методы оценки эффективности, этапы и методики процесса разработки и др.

Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники.

В первой главе ВКР рассматриваются и излагаются теоретические аспекты исследуемой темы.

Глава должна заканчиваться краткими выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять в пределах 3 – 5 пунктов.

**Рекомендуемый объем первой главы – 20-22 страницы.**

**Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на конкретной организации по теме ВКР (в нашем примере – это ООО «Альт»)**

В этой главе анализируется состояние проблемы на конкретном предприятии. Материалами для анализа могут быть нормативные документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.), планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Сначала даётся краткая характеристика исследуемого объекта, рассматриваются основные показатели его деятельности. Даётся характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Далее проводится анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности) и системы управления конкретного объекта исследования.

После этого следует перейти к анализу состояния системы управления исследуемого объекта. Здесь приводится анализ подсистемы линейного руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем системы управления организации.

В процессе анализа системы управления исследуемого объекта следует определить место в ней изучаемой проблемы и остановиться на подробном анализе её решения в исследуемой организации. При этом автор работы должен определить методы исследования, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация, каким способом анализируются показатели. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и динамику анализируемых показателей. Выявляются факторы, оказывающие как негативное, так и позитивное влияние.

Таким образом, основная задача аналитической части выпускной работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику объекта исследования, проанализировать и оценить качество процесса управления им, проанализировать и оценить результаты управленческой деятельности в той узкой области, которая является предметом исследования ВКР. Полученные выводы должны стать основой для разработки рекомендаций в проектной части работы.

При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходимые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них.

В конце главы – краткие выводы.

### **Рекомендуемый объем второй главы – 20-25 страниц.**

**В третьей главе автор аргументированно излагает предложения по совершенствованию деятельности предприятия, осуществляет оценку их эффективности или результативности**

Наиболее важная часть работы с точки зрения практической значимости работы - разработки и обоснования конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы менеджмента. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранение выявленных недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления маркетинговой службой целесообразно внести изменения в действующую систему управления организации – структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В данной главе выполняются расчеты экономической (социально-экономической) эффективности от предлагаемых мероприятий; обосновываются экономические, социальные и другие последствия полученных результатов.

В конце главы – краткие выводы.

### **Рекомендуемый объем главы 3 – до 20 страниц.**

**Заключение (4-5 страниц текста)** должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения: органам федеральной власти и управления, муниципальным структурам, конкретным предприятиям и др.).

### **Список литературы**

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативные правовые и литературные источники. Работу над источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий, затем изучаются статьи в научных периодических изданиях. В списке и ссылках должно быть упомянуто **не менее 25% источников не старше 3-х лет**. Список литературы оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в п. 5 настоящих методических указаний.

**В приложение** выносятся документы, на которые есть ссылки в ВКР. Как правило, это большие таблицы, размер которых превышает 1 листа, содержащие финансово-экономические показатели, нормативные документы организации, обработанные анкеты по результатам социологического опроса, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

**Последний лист ВКР** содержит дату предоставления работы на кафедру и подпись обучающегося.

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который **исключает** употребление местоимений от первого лица. В тексте ВКР необходимо придерживаться научного стиля, применять профессиональную терминологию и лексику, использовать неопределенно-личные предложения (пример: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых слов и терминов). Изложение материала в должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на

логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### **6.4. Требования к оформлению работы**

Содержание выпускной квалификационной работы следует сразу после титульного листа. Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Каждую новую главу ВКР следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и задании на ВКР нумерация страниц не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами внизу, справа, шрифт Times New Roman - 11 pt.

Автоматическая расстановка переносов в тексте ВКР не допускается.

На титульном листе, после названия темы выпускной квалификационной работы, точка в конце не ставится. Название темы берется в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере ООО «Альт»).

**Пример: «Совершенствование системы управления маркетинговой службой организации (на примере ООО «Альт»)»**

Задание на ВКР сшивается между титульным листом и листом содержания. Номер страницы на задании на ВКР не проставляется. Оформляется на бланке установленной формы.

Содержание сшивается в ВКР третьим листом и имеет нумерацию страницы - 2. Содержание ВКР включает введение, название глав, параграфы к каждой из глав, заключение, список литературы и приложения с указанием первой страницы, с которой начинаются приложения.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой ВКР, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав, а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В работе используется сквозная нумерация страниц, **включая список литературы.**

Страницы «Приложения» не нумеруются.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту курсовой работы.

Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Рисунки, которые можно вставить картинками это, например, логотип компании,

фото интерьера магазина и т.п. Но, обратите внимание, что Рисунки, которые не имеют прямого смыслового отношения к тексту работы, переносятся в Приложения.

**Заголовок таблицы** помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

### Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

**Заголовок рисунка** помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, интервал - 1 или 1,15.

### Образец оформления рисунка:

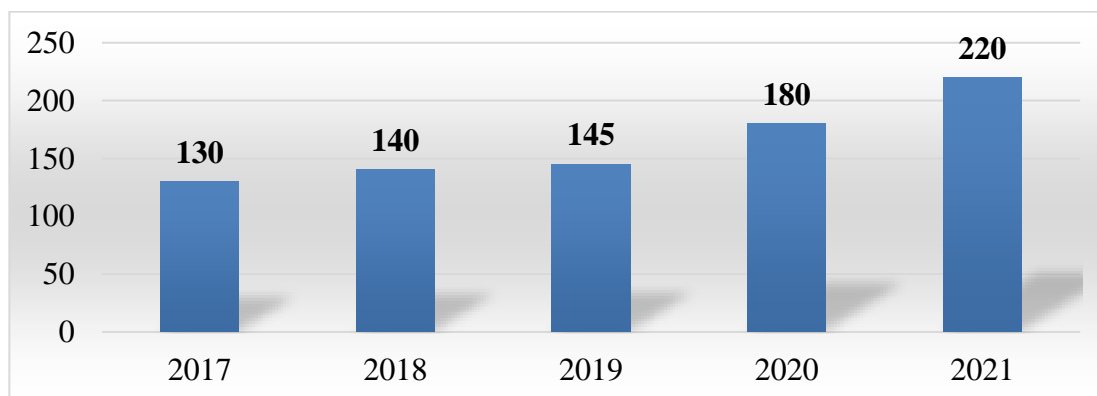


Рис. 1. Показатели выручки OCS за 2017-2021 гг., млрд. руб.



Рис. 2. Маркетинговая работа OCS

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

### **Оформление списка литературы и ссылок в тексте ВКР**

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты.

Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации**:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),
- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан));
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

### **Оформление ссылок**

В выпускной квалификационной работе необходимо делать ссылки на



использованную литературу и источники. При написании текста работы используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

### **Общие правила цитирования**

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

### **Примеры оформления списка литературы**

Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. - №2 от 12.01.2022.

Оформление книг

*одного, двух или трех авторов:*

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 750с.

2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

*более трех, авторов:*

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 16.01.2022). –Текст: электронный.

### **Оформление статей из журналов / газет**

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

### **Оформление электронных источников (ресурсов).**

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2022. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2022).

### **Оформление перечислений**

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

**В нумерованном списке** после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

#### **Пример:**

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

#### **Пример:**

1. Здания:
  - одноэтажные;
  - многоэтажные.

**В маркированном списке** каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

#### **Пример:**

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

#### **Пример:**

- макроэкономические риски:
  - 1) риск инфляционных ожиданий;

2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

### **Оформление приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3, . ).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «Приложение», с указанием соответствующей нумерации, располагается в правом верхнем углу с выравниванием «по правому краю». Точка после номера приложения не ставится. Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой по центру и выделяется жирным шрифтом.

Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц выпускной квалификационной работы.

### **6.5. Научное руководство подготовкой ВКР**

Для обеспечения методического и научного сопровождения написания выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Студент информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по возникающим вопросам.

Соответственно, студенту не следует рассчитывать, что руководитель будет исправлять в работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки. В ходе выполнения работы научный руководитель скорее является оппонентом, который указывает студенту на ошибки аргументации или недостатки изложения и только рекомендует, как их лучше устранить.

Научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом,

представляется научному руководителю, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Научный руководитель подписывает выпускную квалификационную работу и составляет письменный отзыв (Приложение 4), в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, если необходимо отмечает недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

#### **6.6 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

К работе должны быть приложены:

- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 5).

Отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не подшиваются, а прилагаются в отдельных файлах. Научный руководитель рекомендует выпускную квалификационную работу к защите, а рецензент оценивает ее по пятибалльной системе. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов.

Во внешней рецензии должна быть указана должность рецензента, ученая степень и (или) звание (при наличии), подпись рецензента скрепляется печатью организации.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно выпускник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Подписанная рецензия представляется в ГЭК вместе с выпускной квалификационной работой и с отзывом научного руководителя.

Если содержание выпускной квалификационной работы не соответствует установленным требованиям, научный руководитель вправе не допустить студента к предзащите ВКР на кафедре.

#### **6.7 Требования к проведению проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований**

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований.

Минимальное пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг» составляет 70%. Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

## 6.8 Документы, представляемые на защиту студентом

Студентом предоставляются на защиту следующие документы:

1. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:
  - титульный лист, подписанный студентом и научным руководителем (первый лист, вшивается, Приложение 1);
  - заполненный бланк задания по выпускной квалификационной работе (второй лист, вшивается, Приложение 2);
  - текст выпускной квалификационной работы с содержанием и списком использованной литературы;
  - приложения (если предусмотрены содержанием работы);
  - подписанный последний лист (вшивается, Приложение 3);
2. Отзыв руководителя (прикладывается) (Приложение 4).
3. Рецензия (прикладывается) (Приложение 5).
4. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований, подписанный руководителем ВКР (прикладывается).

## 6.9. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Защите выпускных квалификационных работ предшествует процедура предзащиты ВКР на выпускающей кафедре. Дата и время предзащиты определяется расписанием и объявляется заранее. Предварительная защита ВКР осуществляется перед ведущими преподавателями выпускающей кафедры с научным руководителем и в присутствии студентов, пришедших на предзащиту со своими работами.

На предварительную защиту студент приносит распечатанный, но несшитый текст ВКР, презентацию, текст доклада. На выступление дается, как правило 10-15 мин. Далее студент отвечает на вопросы, получает рекомендации и замечания как по тексту доклада, так и по содержанию презентации основных результатов, полученных в процессе выполнения ВКР. Основная задача предзащиты – получить максимально полное представление о процедуре защиты выпускной квалификационной работы, «отточить» свое выступление, доработать презентацию, сделав ее максимально информативной и результативной.

К защите выпускной квалификационной работы выпускник должен подготовить:

1. Доклад на 10 минут, в котором необходимо четко изложить основные положения выпускной квалификационной работы.
2. Презентацию доклада (10-12 слайдов), которая должна включать титульный слайд и основную часть.

На титульном слайде презентации отражается следующая информация:

- тема выпускной работы;
- основные данные (Ф.И.О. студента, Ф.И.О. научного руководителя, название института).

В **основной части презентации** излагается актуальность темы, рассматриваемые проблемы, цель, задачи, объект исследования, характеристика предприятия и основные аналитические показатели, а также рекомендации по результатам проведенного

исследования. При необходимости в презентацию возможно включать таблицы и рисунки. Презентация должна быть выполнена в читаемом при отображении на экране формате.

#### **Объем и структурирование информации на слайде:**

1. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
2. В презентации представляются цель, задачи и методы исследования, а также основные результаты работы, которые выносятся на защиту.
3. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
4. Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.
5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.
6. При цветовом оформлении презентации необходимо брать за основу образец презентации для студентов АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», которую можно получить в деканате факультета управления бизнесом.

Готовая презентация должна быть представлена техническому сотруднику, обеспечивающему процесс сопровождения, **не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.**

Студент, при необходимости, может подготовить раздаточный материал для председателя и каждого из членов ГЭК.

Доклад является важной составляющей успешной защиты. В нем отражается то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, по возможности, не зачитывая текст.

После доработки текста (при необходимости) ВКР и содержания доклада, студент проверяет свою работу на антиплагиат, предоставляет все материалы научному руководителю, после чего работа сшивается и передается в деканат.

Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу и в случае полученной им отрицательной рецензии.

### **6.10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы происходит перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, его готовности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Студент приглашается к защите секретарем экзаменационной комиссии, который называет тему дипломной работы, кратко излагает содержание отзыва и рецензии, озвучивает замечания к работе (если таковые содержатся в отзыве или рецензии), озвучивает наличие других документов (справка о внедрении результатов работы в деятельность предприятия/организации, письмо-заказ на выполнение ВКР на определенную тему и др.) и предоставляет слово для доклада выпускнику.

После приветствия членов ГЭК выпускник озвучивает краткую аннотацию своей работы на русском и иностранном языке (цель, задачи и достигнутый результат). После этого

переходит к изложению основной части доклада.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы члены комиссии. После ответов на вопросы членов ГЭК, выпускник отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии на его ВКР.

После выступления всех участников защиты – выпускников профиля, на закрытом заседании ГЭК, выставляется оценка по итогам защиты работ студентов. При вынесении оценки учитывается качество доклада, презентации, полнота и аргументированность ответов выпускника на вопросы председателя и членов ГЭК, отзыв научного руководителя и полученная рецензия на ВКР.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка объявляется студентам после окончания защиты всех работ.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной шкале:

Таблица 1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка (с учетом шкалы оценивания указанной в п. 4 ФОС ГИА)	Сформированность компетенций	Критерий оценки
Отлично (91-100 баллов)	Сформированы в полном объеме	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать

		<p>научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии;</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>
<p>Хорошо (76-90 баллов)</p>	<p>В целом сформированы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
<p>Удовлетворительно (55-76 баллов)</p>	<p>Сформированы частично</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии;</p> <p>в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p>
<p>Неудовлетворительно (менее 55 баллов)</p>	<p>Не сформированы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов государственной экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>



Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления, в установленном порядке, протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студенту-выпускнику необходимо разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, отчисляется из АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» может быть продлён срок прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК, но, не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся в деканат, а далее по описи в архив.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об образовании и о квалификации.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе дипломных работ.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель

государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его личной подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае если изложенные сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета управления бизнесом.

**B&D**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

---

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Допущена к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга,

кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е. С. Мальцева

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«Совершенствование системы управления маркетинговой службой**

**организации (на примере ООО «Альт»»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Маркетинг»

**Выполнила:**

студентка 4 курса

очной формы обучения

Петрова Ирина Игоревна

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Руководитель:**

канд. эконом. наук, доцент

Сидоров Игорь Сергеевич

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Срок предоставления готовой работы \_\_\_\_\_

3. Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /Сидоров И.С./ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принято \_\_\_\_\_ /Петрова И.И./ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Приложение 3

*(Последний лист ВКР)*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.  
Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют соответствующие ссылки на них.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись студента) (ФИО)



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) «Маркетинг»

Выпускающая кафедра «Кафедра менеджмента и маркетинга»

**ОТЗЫВ**  
**о выпускной квалификационной работе на тему:**

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ**

**СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ  
ЗНАЧИМОСТЬ**

**НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ В РАБОТЕ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ**

Представленная работа

*рекомендуется /*  
*не рекомендуется*

к защите в ГЭК Института  
бизнеса и дизайна

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу на тему:**

---

---

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) «Маркетинг»

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы и рекомендации:

---

---

Рекомендуемая оценка рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензент:

---

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Продолжение рецензии печатается на обратной стороне листа