

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 06.03.2024 16:32:16

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da576261144f0b644b8f14



Адрес: 125080, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, стр. 1
Юридическая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

Протокол № 04-23 от 24.08.2023 г.

Председатель Ученого совета

Ректор _____ С.С. Юров

«24» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АНО ВО «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

МОСКВА, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует требования к порядку организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формам и периодичности контроля по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт бизнеса и дизайна» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательных программ, уровня и качества знаний, умений, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности.

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания дисциплин образовательной программы ДПО в процессе их изучения обучающимися, осуществляемая посредством проверки предусмотренных образовательной программой видов учебных заданий.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий. Количество и периодичность проведения ТК устанавливается рабочей программой учебной дисциплины.

2.3. Текущий контроль может осуществляться с использованием любых форм: опросы, тестирования, контрольные работы, доклады, собеседования, дискуссии, научные статьи, тезисы, отчеты, эссе, рефераты, презентации, проекты, диспуты, круглые столы, решение ситуационных задач и иные формы.

2.4. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, в произвольной форме и не требует оформления ведомости.

2.5. При реализации образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме электронного компьютерного

тестирования, по заданиям, разработанным преподавателями в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение программы ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом программы ДПО.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации (ПА) подразделением Института, реализующего программы ДПО, разрабатывается фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), с критериями оценок, предназначенных для выявления определения уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

3.3. Сроки проведения ПА определяются календарным учебным графиком программы ДПО.

3.4. ПА может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, Рабочие программы дисциплин конкретизируют формы проведения ПА. Экзамен и зачет могут проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, реферата, творческой работы, просмотра портфолио, защиты проекта и прочих форма, которые указываются в рабочей программе дисциплины.

Результаты ПА в форме экзамена или дифференцированного зачета оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; в форме зачета – по бинарной системе оценками «зачтено», «не зачтено»).

3.5. Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

3.6. Количество экзаменов и зачетов ПА по образовательным программам ДПО в учебном году определяется учебным планом.

3.7. Экзамен или зачет по ПА принимается преподавателем (далее – экзаменатор), ведущим дисциплину (модуль), курс или экзаменационной комиссией, если это предусмотрено учебной программой дисциплины (курса, модуля).

3.8. Результат проведения ПА по дисциплине вносится в экзаменационную ведомость.

3.9. В случае проведения ПА экзаменационной комиссией, результат оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.10. Ведомости (Приложение 1) формируются сотрудником структурного подразделения Института, реализующего программу ДПО (далее – сотрудник). Перед проведением ПА экзаменатор получает экзаменационную ведомость. После проведения экзамена или зачета экзаменатор передает заполненную экзаменационную ведомость сотруднику.

3.11. Экзаменационные ведомости ПА хранятся в соответствующем структурном подразделении Института, реализующем ДПП.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим подразделением Института, реализующем ДПП, в течение периода обучения.

3.14. Для ликвидации академической задолженности обучающиеся получают у менеджера экзаменационный лист (Приложение 2).

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся не могут быть допущены до итоговой аттестации.



**ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА
И ДИЗАЙНА**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
аттестационная ведомость

Вид аттестации _____ « ____ » 20 ____ Г.
(экзамен, зачет) (дата аттестации)

Программа ДПО _____

Дисциплина _____
(название без сокращений)

Преподаватель _____
(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

№ П/П	ФАМИЛИЯ/ИМЯ/ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	СТУПЕНЬ	ГРУППА	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Итого:
ОТЛИЧНО _____
ХОРОШО _____
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО _____
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО _____

ЗАЧТЕНО _____
НЕЗАЧТЕНО _____
НЕЯВКА _____

Руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

