

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 26.02.2024 17:25:00

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«22» февраля 2024 г.

## **Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.04.06 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

«Маркетинг»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная

Москва – 2024

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

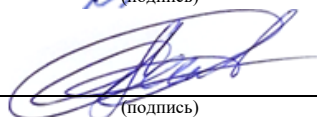
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«12» февраля 2024 г.

  
(подпись)

/Е.М. Бронникова /

«12» февраля 2024 г.

  
(подпись)

/А.В. Федоров /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

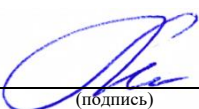
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры №7 от «20» февраля 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование у студентов системы знаний по следующим вопросам:

- основы теории и практики подготовки и реализации проектов;
- цели и задачи управления проектами;
- принципы и методы управления инвестиционными проектами;
- принципы и методы стратегического и оперативного управления проектами на разных этапах их подготовки и реализации;
- принципы и методы оценки эффективности управления проектами.

**Задачи:**

- ознакомление с основными проблемами принятия решений по управлению проектами;
- ознакомление с основными типами проектов;
- ознакомление с методами и конкретными проектами создания систем различного уровня и назначения;
- ознакомление с формализованным аппаратом управления проектами;
- выработка практических навыков построения и анализа разрабатываемых проектов в условиях рыночной экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Модуль общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается:** 5 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**ОПК-2** - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**ОПК-5** - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения
--------------------------------	-----------------------	---------------------

	<b>компетенции</b>	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий	<b>Знает:</b> методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий <b>Умеет:</b> собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием современного инструментария информационных технологий <b>Владеет:</b> навыком сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий
	<b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	<b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач <b>Умеет:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач <b>Владеет:</b> способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач
<b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	<b>ОПК-5.2.</b> Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач	<b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач

анализ		
--------	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет: 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	72	54
<i>в том числе:</i>		
Лекции	36	18
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	72	90
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	Экзамен – 5 семестр	
Трудоемкость (час.)	36	36
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	5 з.е. / 180 час.	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)							
№	Наименование	Очная				Очно-заочная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Содержание управления проектами	2	2	-	9	2	2	-	12
2	Инициация проекта	2	2	-	9	2	2	-	12
3	Планирование проекта	4	4	-	9	2	4	-	12
4	Команда проекта	4	4	-	9	2	4	-	12
5	Исполнение проекта	6	6	-	9	2	6	-	12
6	Методы анализа проекта	6	6	-	9	2	6	-	10
7	Методы управления проектом	6	6		9	2	6		10
8	Завершение проекта	6	6	-	9	4	6	-	10
Итого (часов)		36	36	-	72	18	36	-	90
<b>Форма контроля:</b>		<i>экзамен</i>			36	<i>экзамен</i>			36
<b>Всего по дисциплине:</b>		180 / 5 з.е.				180 / 5 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Содержание управления проектами***

Основные положения управления проектами. Стандарты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Основные процессы управления проектами.

### ***Тема 2. Инициация проекта***

Участники и окружение проекта. Методы и средства инициации проекта. Документы проекта.

### ***Тема 3. Планирование проекта***

Планирование целей проекта. Декомпозиция целей. Планирование операций. Планирование ресурсов. Составление расписания исполнения проекта. Планирование стоимости. Планирование качества. Планирование организации. Планирование взаимодействия. Планирование рисков. Планирование контрактов. Разработка плана проекта. Определение критериев успеха.

### ***Тема 4. Команда проекта***

Организационная структура проекта. Подбор и назначение персонала. Стили и методы руководства командой проекта. Развитие команды проекта.

### ***Тема 5. Исполнение проекта***

Исполнение плана проекта. Учет исполнения. Распределение информации. Подтверждение качества. Подготовка предложений. Выбор поставщиков. Контроль контрактов.

### ***Тема 6. Анализ проекта***

Оценка исполнения. Анализ сроков. Анализ стоимости. Подтверждение целей. Анализ качества. Анализ ресурсов.

### ***Тема 7. Управление проектом***

Общее управление изменениями. Управление ресурсами. Управление целями. Управление качеством. Управление контрактами. Управление рисками.

### ***Тема 8. Завершение проекта***

Заккрытие контрактов. Административное завершение.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>
2. Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 160 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>
3. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
4. Вылегжанина, А.О. Разработка проекта : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 291 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277>
5. Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42988>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям

8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.pmssoft.ru/knowledgebase/articles/teoriya-upravleniya-proektami/> - Российский центр компетенций по управлению проектами
10. <https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrnfvb> - база статей и данных по управлению проектами
11. <https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление Проектами» - журнал об управлении проектами, программами и портфелями проектов
12. <http://www.pm-conf.ru/> - сайт международной конференции «Управление проектами»
13. <http://www.pmpofy.ru/> - Управление проектами. Microsoft Project. Профессионал управления проектами.
14. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс, посвященный теме управления проектами

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Кабинет № 423- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.**

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

#### **Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

### **Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.**

#### **Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.



Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.04.06 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

«Маркетинг»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная

*Результаты обучения по дисциплине*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей  <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели  <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  <b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества  <b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий  <b>Умеет:</b> собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием современного инструментария информационных технологий  <b>Владеет:</b> навыком сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария информационных технологий</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знает:</b> основы использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач  <b>Умеет:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач  <b>Владеет:</b> способностью использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и</p>	<p><b>ОПК-5.2.</b> Способен использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения</p>	<p><b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач  <b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы</p>

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	профессиональных задач	данных для решения профессиональных задач <b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач
---	------------------------	--

*Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p><b>Не знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Не владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>	<p><b>В целом знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но часто испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>Не знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>Не умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>В целом знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но часто испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> формы, виды и функции стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>Умеет:</b> определять и устанавливать разные виды коммуникации, используя стратегии сотрудничества</p> <p><b>Владеет:</b> навыком социального взаимодействия и стратегиями взаимного сотрудничества для достижения поставленной цели</p>



<p><b>Не знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p><b>В целом знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но часто испытывает затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач</p>
--	---	---	---

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

##### **Пример теста:**

1. Целями управления проектом являются:
  - а) Верны все ответы;
  - б) Реализация санкционированных изменений;
  - в) Предотвращение нежелательных отклонений;
  - г) Уменьшение или предотвращение нежелательных последствий отклонений от намеченного плана
  
2. Какой из процессов не относится к управлению проектом:
  - а) инициация
  - б) контроль
  - в) мотивация
  - г) планирование
  
3. К основным группам данных, описывающих проект, относится:
  - а) описание начала работ
  - б) описание взаимосвязи работ
  - в) описание исполнения работ
  - г) описание завершения работ
  
4. Основным ограничением в процессе реализации проекта является:
  - а) ограничение по трудозатратам



- б) ограничение по квалификации исполнителей
- в) ограничение по финансовым ресурсам
- г) ограничение по времени

5. К основным целям проекта не относится:

- а) цена
- б) время
- в) качество
- г) затраты

6. Резерв времени можно определить как:

- а) показатель планирования сроков критического пути в сетевой модели
- б) показатель гибкости планирования сроков некритических работ в сетевой модели
- в) нет правильного ответа

7. Ограничение по количеству ресурсов предполагает:

- а) время (продолжительность выполнения проекта) фиксировано, а ресурсы - эластичны
- б) время эластично, а ресурсы - фиксированы
- в) время и ресурсы – эластичны
- г) время и ресурсы – фиксированы

8. Бюджетная стоимость выполненных работ включает в себя:

- а) суммарную стоимость работ, которые должны быть осуществлены к текущему моменту
- б) суммарную стоимость запланированных работ, которые фактически осуществлены к текущему моменту
- в) сумму реальных затрат по всем работам проекта за рассматриваемый период времени
- г) нет правильного ответа

9. Для каждой работы проекта принимаются:

- а) две оценки продолжительности выполнения (оптимистическая и пессимистическая)
- б) три оценки (наиболее вероятная, оптимистическая, пессимистическая)
- в) четыре оценки (критическая, наиболее вероятная, оптимистическая, пессимистическая)
- г) нет правильного ответа

10. Основными рычагами управления проектом являются:

- а) План и графики
- б) Ресурсы и цели
- в) Время и ресурсы
- г) Цели и бюджет

11. Управление рисками проекта – это:

- а) Совокупность процессов, максимизирующих положительные последствия наступления рискованных ситуаций;
- б) Верны ответы а и в;
- в) Совокупность процессов, решающих вопросы возникновения событий, угрожающих безопасности, здоровью и окружающей среде;
- г) Совокупность процессов, минимизирующих отрицательные последствия наступления рискованных событий

12. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом

- е) Руководитель проекта
  - ж) Потребители продукта проекта
  - з) Инициатор проекта
  - и) Заказчик проекта
13. Сетевой график проекта предназначен для
- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
  - б) управления материальными затратами
  - в) управления конфликтами проектной команды
  - г) управления рисками
14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
- а) Продуктовая СДР
  - б) Функциональная СДР
  - в) Организационная СДР
15. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования
- а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
  - б) Финансирование без права регресса на заемщика
  - в) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
  - г) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
16. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом
  - е) Руководитель проекта
  - ж) Потребители продукта проекта
  - з) Инициатор проекта
  - и) Заказчик проекта
17. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
- а) независимый
  - б) гарантийный
  - в) неполный
  - г) полный
  - д) свободный
18. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
  - б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
19. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом
  - е) Руководитель проекта
  - ж) Потребители продукта проекта
  - з) Инициатор проекта
  - и) Заказчик проекта

20. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- а) функциональная
  - б) матричная
  - в) стратегическая
  - г) проектная
21. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
  - б) другими участниками проекта.
  - в) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
  - г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
  - д) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
22. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом
  - е) Руководитель проекта
  - ж) Потребители продукта проекта
  - з) Инициатор проекта
  - и) Заказчик проекта
23. Назвать тип структурной декомпозиции работ
- а) Продуктовая СДР
  - б) Функциональная СДР
  - в) Организационная СДР
24. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом
  - е) Руководитель проекта
  - ж) Потребители продукта проекта
  - з) Инициатор проекта
  - и) Заказчик проекта
25. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
- а) номером, ранним и поздним сроком
  - б) длительностью и резервами
  - в) задачей и целью
  - г) прибылью и убытками
26. Риск при осуществлении проекта
- а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

- в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
27. Выберите понятие: программа проектов
- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
  - б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
  - в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
28. Проектный офис это
- а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.
  - б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
  - в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
  - г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.
29. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
- а) продукт проекта
  - б) выгодой
  - в) заинтересованность отсутствует
  - г) дивидендами
30. Управление риском проекта это
- а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
  - б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
  - в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
  - г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

**Примерные вопросы к экзамену:**

1. Жизненный цикл проектов.
2. Управление сроками проектов.
3. Управление рисками проектов.
4. Управление закупками проектов.
5. Управление качеством проектов.
6. Процессы управления проектами.

7. Управление стоимостью проектов.
8. Управление интеграцией проектов.
9. Управление содержанием проектов.
10. Управление коммуникациями проектов.
11. Современные методы управления проектами.
12. Управление человеческими ресурсами проектов.
13. Управление заинтересованными сторонами проектов.
14. Основные документы и процессы управления предпроектной стадией проектов.
15. Основные документы и процессы управления стадией разработки проектов.
16. Основные документы и процессы управления стадией завершения проектов.
17. Основные документы и процессы управления стадией реализации проектов.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.</li> <li>2. Аргументированность выводов.</li> <li>3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.</li> </ol>	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол №7 от 20.02.2024 г.).