

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.04.2021 14:44:46
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da53f7f114bf9b544b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования
“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Факультет управления бизнесом



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

Проектная

Профиль:

Менеджмент в дизайн-бизнесе

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2020

Разработчик (и): Шичков Игорь Викторович, доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«03» февраля 2020 г.



(подпись)

/И.В. Шичков /

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ



(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД



(подпись)

/Е.А. Дубоносова /

Протокол заседания кафедры № 02-20 от «04» февраля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Верстка и макетирование полиграфической продукции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на третьем курсе в пятом семестре. Дисциплина «Верстка и макетирование полиграфической продукции» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров в сфере дизайна.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. При изучении данного курса могут использоваться знания и умения, полученные при освоении предшествующих дисциплин, таких как: «Основы макетирования и моделирования», «Шрифт и каллиграфия», «Леттеринг».

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки изданий разных типов, формирование практических навыков анализа типа издания, разработки макета и верстки изданий разных типов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета,
- о возможностях текстового редактора Word в области создания оригинал-макета и верстки, специализированных программах верстки, верстке изданий в зависимости от типа;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- выработать навыки макетирования изданий различных типов (научных, учебных, справочно-информационных и др.);
- выработать навыки верстки изданий различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7);
- способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7).

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - печатные и после печатные процессы; - различные технологии печати; - способы и методы обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные технологии печати; - применять способы и методы обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных технологий печати; - навыком применения способов и методов обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
<p>ПК-7 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимые для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимые для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимых для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов проводится в форме просмотра творческих работ;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме зачета с оценкой по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе преподавания дисциплины «Верстка и макетирование полиграфической продукции» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;
- выполнение лабораторных работ.

интерактивные формы обучения:

- лабораторный практикум.

Общая трудоемкость дисциплины «Верстка и макетирование полиграфической продукции» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
Аудиторные занятия (всего)	54	26
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	28	10
Семинары	х	х
Лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа (всего)	90	118
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Зачет с оценкой – 5 семестр	Зачет с оценкой – 5 семестр
Трудоемкость (час.)		
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	4 ЗЕТ / 144 часа	4 ЗЕТ / 144 часа

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Лабораторные работы	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Очная форма									
Первый этап формирования компетенции									
Тема 1. Макет и макетирование	2	15		1			1		ОПК-7 ПК-7
Тема 2. Особенности макетирования полиграфической продукции	4	15		5			1		ОПК-7 ПК-7
Тема 3. Специализированные компьютерные технологии	2	15	6	2					ОПК-7 ПК-7

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Лабораторные работы	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Тема 4. Верстка: понятие, виды, особенности	2	15		4					ОПК-7 ПК-7
Тема 5. Верстка печатной рекламной продукции	4	15	1	5			1		ОПК-7 ПК-7
Тема 6. Верстка сложных видов изданий	4	15	1	5			1		ОПК-7 ПК-7
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				2					
Всего:	18	90	8	24			4		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144								Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	4								
Очно-заочная форма									
Первый этап формирования компетенции									
Тема 1. Макет и макетирование	1	19		1					ОПК-7 ПК-7
Тема 2. Особенности макетирования полиграфической продукции.	2	19		1			1		ОПК-7 ПК-7
Тема 3. Специализированные компьютерные технологии		19	6						ОПК-7 ПК-7
Тема 4. Верстка: понятие, виды, особенности	2	19		2					ОПК-7 ПК-7
Тема 5. Верстка печатной рекламной продукции	2	20	1	2			1		ОПК-7 ПК-7
Тема 6. Верстка сложных видов изданий	1	20	1	2					ОПК-7 ПК-7
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>		2							
Всего:	8	118	8	8			2		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144								Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	4								

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Макет и макетирование

Основные этапы разработки дизайн-проекта в полиграфии. Дизайн книжной продукции. Дизайн журнальной продукции. Макетирование. Понятие макета. Макет - как графический план верстки. Определение общих параметров издания. Выбор формата, цвета, иллюстраций, иерархии и сетки. Оригинал-макеты. Классификация оригинал-макетов. Основные общие принципы создания концепции оригинал-макета. Этапы создания макета. Разновидности макетирования: рамка, окно, заглавие, мондриан, цирк, комикс, «под обрез».

Тема 2. Особенности макетирования полиграфической продукции.

Особенности макетирования: визиток, рекламных листовок, открыток, брошюр, книжных изданий, логотипов на упаковке. Правильный баланс элементов: блоков текста, заголовков, иллюстраций. Способы выделения значимых для издания элементов (заголовков, подзаголовков, рубрик и т.д.). Понятие симметрии как основной категории для разработки композиции будущего издания. Понятие асимметрии. Виды симметрии: зеркальная (осевая), центральная, винтовая, по сдвигу. Виды симметрии в практике макетирования и верстки.

Тема 3. Специализированные компьютерные технологии

Специализированные программы для допечатной подготовки Adobe Photoshop (PS), Illustrator (Ai), InDesign (inD); CorelDraw (CDR). Особенности работы с векторным графическим редактором CorelDraw. Векторный графический редактор Adobe Illustrator. Принцип работы программ верстки. Программа верстки Adobe InDesign. Pop-up- эскизное макетирование в трёхмерном пространстве

Тема 4. Верстка: понятие, виды, особенности

Понятие верстки. Цели и задачи верстки. История верстки. Верстка как один из основных этапов полиграфического производства. Важность работы дизайнера при осуществлении верстки. Верстка как монтаж полос издания. Требования к верстке. Требования к бумажному оригинал-макету. Требования к текстовым файлам. Требования к растровым изображениям.

Применение шрифтов, гарнитур и кеглей. Соблюдение установленных величин. Интерлиньяж. Отрицательный межстрочный интервал. Отступы. Отбивка. Выравнивание. Формирование переносов. Кернинг. Трекинг. Подгонка текста под заданную площадь.

Тема 5. Верстка печатной рекламной продукции

Особенности верстки печатной рекламной продукции. Особенности верстки листовок. Оптимальное размещение на листе выбранного формата необходимого текстового и иллюстративного материала. Структурированность информации. Удобочитаемость текста. Выделения ключевых слов. Использование иллюстраций в рекламной листовке.

Понятие буклета и его структура. Особенности верстки буклетов. Разработка дизайна и верстка буклетов разной степени сложности.

Брошюра. Особенности ее дизайна и структуры. Брошюра как многостраничное полиграфическое издание. Верстка брошюр. Подготовка ее к печати с учётом всех типографских правил и требований.

Каталог как разновидность многополосной полиграфической продукции. Функции каталога. Формирование идеи дизайна и структурирования каталога. Особенности верстки оригинал-макетов каталогов. Соблюдение концепции оформления. Качество передачи изображений в каталоге. Соблюдение единого корпоративного стиля заказчика каталога при оформлении всех элементов этого издания.

Визитка и особенности ее верстки. Размещение текста и элементов оформления на основе определённого формата. Расположение элементов дизайна. Критерии выбора размера и типа применяемых шрифтов. Двусторонняя верстка визиток.

Наклейки (стикеры) как малая форма рекламной полиграфии. Верстка наклеек (стикеров). Основные операции верстки наклеек (стикеров): набор текста, выбор и нанесение элементов оформления, подгон издания под нужный формат.

Тема 6. Верстка сложных видов изданий

Понятие сложного издания. Виды сложных изданий. Многостраничная верстка правила и основные принципы. Верстка по правилам «золотого сечения».

Книжно-журнальная верстка. Стандарты качества для верстки полос книжно-журнальных изданий. Единообразие расположения элементов, заверствывание титула, авантитула, шмуцтитулов, начала первого из предисловий на нечетных полосах, верстка контртитула и фронтисписа на четных полосах; запрет «висячих строк»; определение размеров спусков, оформления колонтитулов и колонцифр, абзацных отступов, кеглей.

Правила газетной верстки и ее особенности. Расположение текста и иллюстраций. Правила переносов. Газетные форматы – А2 (6-8 колонок), А3 (3-5 колонок), А4 (2-3 колонки). Общие технические требования. ОСТ 29.125-95 — Газеты.

Акцидентная верстка. Три вида акцидентной верстки: издательская акциденция, афиши и плакаты, акцидентная продукция малых форм. Применение акцидентной верстки для создания отдельных частей книг, суперобложек, титулов, шмуцтитулов, инициалов и т. д.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий / лабораторных работ	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1. Макет и макетирование	Основные этапы разработки дизайн-проекта в полиграфии. Дизайн книжной и журнальной продукции. Макетирование. Понятие макета. Оригинал-макеты. Этапы создания макета	Просмотр работ, опрос
2.	Тема 2. Особенности макетирования полиграфической продукции.	Особенности макетирования: визиток, рекламных листовок, открыток, брошюр, книжных изданий, логотипов на упаковке. Баланс элементов: блоков текста, заголовков, иллюстраций. Способы выделения значимых для издания элементов (заголовков, подзаголовков, рубрик и т.д.). Понятие симметрии. Понятие асимметрии.	Просмотр работ, опрос
3.	Тема 3. Специализированные компьютерные технологии	Особенности работы в Adobe Photoshop (PS), Особенности работы в Illustrator (Ai), Особенности работы в InDesign (inD); Особенности работы в CorelDraw (CDR). Векторный графический редактор Adobe Illustrator. Принцип работы программ верстки. Программа верстки Adobe InDesign. Pop-up - эскизное макетирование в трёхмерном пространстве	Просмотр работ, опрос
4.	Тема 4. Верстка: понятие, виды, особенности	Понятие верстки, ее цели и задачи Верстка и монтаж полос издания. Требования к верстке. Применение шрифтов, гарнитур и кеглей. Соблюдение установленных величин. Интерлиньяж. Отрицательный межстрочный интервал. Отступы. Отбивка. Выравнивание. Формирование переносов. Кернинг. Трекинг. Подгонка текста под заданную площадь.	Просмотр работ, опрос
5.	Тема 5. Верстка печатной рекламной продукции	Особенности верстки печатной рекламной продукции. Особенности верстки листовок. Разработка	Просмотр работ, опрос

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий / лабораторных работ	Вид контрольного мероприятия
		<p>дизайна и вёрстка листовой разной степени сложности. Особенности верстки буклетов. Разработка дизайна и вёрстка буклетов разной степени сложности. Брошюра. Особенности ее дизайна и структуры. Вёрстка брошюр и подготовка ее к печати. Каталог как разновидность многополосной полиграфической продукции. Формирование идеи дизайна и структурирования каталога. Особенности верстки оригинал-макетов каталогов. Визитка и особенности ее верстки. Двусторонняя вёрстка визиток. Вёрстка наклеек (стикеров)</p>	
6.	Тема 6. Верстка сложных видов изданий	<p>Многостраничная верстка правила и основные принципы. Верстка по правилам «золотого сечения». Книжно-журнальная верстка. Стандарты качества для верстки полос книжно-журнальных изданий. Правила газетной верстки и ее особенности. Газетные форматы – А2 (6-8 колонок), А3 (3-5 колонок), А4 (2-3 колонки). Акцидентная верстка. Применение акцидентной верстки для создания отдельных частей книг, суперобложек, титулов, шмуцтитулов, инициалов</p>	Просмотр творческих работ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Фотография», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2017.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481981
2. Клещев О. И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221962
3. Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438320
4. Молочков В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429055

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОПК-7, ПК-7 формируются в 5 семестре, на третьем этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Верстка и макетирование полиграфической продукции» выделяется один этап формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции, осваиваемые на каждом этапе		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1: Темы: 1-6	печатные и после печатные процессы; различные технологии печати; способы и методы обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	применять различные технологии печати; применять способы и методы обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	навыками применения различных технологий печати; навыком применения способов и методов обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-7 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Этап 1: Темы: 1-6	технологии верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимые для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете	применять технологии верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимые для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете	навыками применения технологий верстки и макетирования полиграфической продукции, необходимых для выполнения эталонных образцов или его отдельных элементов в макете
---	-----------------------------	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОПК-7, ПК-7 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Просмотр творческих работ
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Примерные творческие задания

Выбрать один из видов полиграфической продукции. Создать его оригинал-макет. Осуществить его верстку.

Задачи в процессе выполнения задания:

1. Обосновать актуальность проектируемого макета издания
2. Обозначить основные этапы его подготовки.
3. Разработать проектную концепцию
4. Подбор и графическое оформление эскизов
5. Подбор основных шрифтовых параметров
6. Представить электронный макет проектируемой продукции.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Основные этапы разработки дизайн-проекта в полиграфии.
2. Дизайн книжной и журнальной продукции.
3. Макетирование. Понятие макета.
4. Оригинал-макеты. Этапы создания макета.
5. Разновидности макетирования: рамка, окно
6. Разновидности макетирования: заглавие, мондриан
7. Разновидности макетирования: цирк, комикс, «под обрез».
8. Особенности макетирования: визиток, рекламных листовок
9. Особенности макетирования: открыток, брошюр
10. Особенности макетирования: книжных изданий, логотипов на упаковке.
11. Баланс элементов: блоков текста, заголовков, иллюстраций.
12. Способы выделения значимых для издания элементов (заголовков, подзаголовков, рубрик и т.д.).
13. Понятие симметрии как основной категории для разработки композиции будущего издания.
14. Понятие асимметрии в композиции будущего издания.
15. Виды симметрии: зеркальная (осевая), центральная, винтовая, по сдвигу.
16. Виды симметрии в практике макетирования и верстки.
17. Специализированные компьютерные технологии и оборудование в макетировании и верстке
18. Особенности работы в Adobe Photoshop (PS)
19. Особенности работы в Illustrator (Ai)
20. Особенности работы в InDesign (inD)
21. Особенности работы в CorelDraw (CDR).
22. Векторный графический редактор Adobe Illustrator.
23. Принцип работы программ верстки.
24. Программа вёрстки Adobe InDesign.

25. Pop-up - эскизное макетирование в трёхмерном пространстве
26. Верстка: понятие, виды, особенности
27. История верстки. Цели и задачи верстки.
28. Верстка как один из основных этапов полиграфического производства.
29. Работа дизайнера при осуществлении верстки.
30. Верстка и монтаж полос издания.
31. Требования к верстке. Соблюдение установленных величин.
32. Требования к бумажному оригинал-макету.
33. Требования к текстовым файлам.
34. Требования к растровым изображениям.
35. Применение шрифтов, гарнитур и кеглей.
36. Интерлиньяж. Отрицательный межстрочный интервал.
37. Отступы. Отбивка. Выравнивание.
38. Формирование переносов. Кернинг. Трекинг.
39. Особенности верстки печатной рекламной продукции.
40. Особенности верстки листовок.
41. Разработка дизайна и верстка листовой разной степени сложности
42. Понятие буклета и его структура.
43. Особенности верстки буклетов.
44. Разработка дизайна и верстка буклетов разной степени сложности.
45. Брошюра. Особенности ее дизайна и структуры.
46. Верстка брошюр и подготовка ее к печати.
47. Каталог как разновидность многополосной полиграфической продукции. Функции каталога.
48. Формирование идеи дизайна и структурирования каталога.
49. Особенности верстки оригинал-макетов каталогов.
50. Визитка и особенности ее верстки.
51. Размещение текста и элементов оформления на основе определённого формата.
52. Двусторонняя верстка визиток.
53. Наклейки (стикеры) как малая форма рекламной полиграфии.
54. Верстка наклеек (стикеров).
55. Основные операции верстки наклеек (стикеров): набор текста, выбор и нанесение элементов оформления, подгон издания под нужный формат.
56. Понятие сложного издания. Виды сложных изданий.
57. Многостраничная верстка правила и основные принципы.
58. Верстка по правилам «золотого сечения».
59. Книжно-журнальная верстка.
60. Стандарты качества для верстки полос книжно-журнальных изданий.
61. Правила газетной верстки и ее особенности.
62. Расположение текста и иллюстраций. Правила переносов.
63. Правила верстки газетного формата – А2 (6-8 колонок)
64. Правила верстки газетного формата - А3 (3-5 колонок)
65. Правила верстки газетного формата - А4 (2-3 колонки).
66. Акцидентная верстка.
67. Вида акцидентной верстки: издательская акциденция, афиши и плакаты, акцидентная продукция малых форм.
68. Применение акцидентной верстки для создания отдельных частей книг, суперобложек, титулов, шмуцтитулов, инициалов и т. д.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Верстка и макетирование полиграфической продукции» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, представляется в балльном исчислении.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Просмотр творческих работ (рубежный контроль). Просмотр творческих работ выполняется в форме развески по итогам выполненных творческих работ. Просмотр творческих работ студентов кафедры дизайна – это контрольное мероприятие, предоставляющее возможность студентам показать свои наработки, уровень сформированности профессиональных компетенций, продемонстрировать рост уровня исполнения творческих работ. Целью просмотра является установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по дисциплине, их умений и навыков. Количество представленных работ определяется преподавателем. Преподаватель оценивает качество работ, помогает выявить наиболее удавшиеся работы, определить индивидуальную стратегию развития студентов.

Зачет с оценкой - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче зачета при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают вопросы и задания.

Вопросы к зачету могут включать в себя:

– 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопросы преподаватель руководствуется следующими критериями:

– полнота и правильность ответа;

– степень осознанности, понимания изученного;

– правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации

– языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры,

самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении зачета учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2017.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481981
2. Клещев О. И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2012.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221962
3. Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438320
4. Молочков В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429055

Дополнительная литература:

1. Ахтямова С. С., Ефремова А. А., Ахтямов Р. Б. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы: учебное пособие - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427713
2. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657>
3. Ищенко Е. П. Секреты письменных знаков Издатель: Проспект, 2015.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453406>
4. Клещев О.И. Типографика: учебное пособие, Екатеринбург, 2016.
Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455452

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. Сайт журнала «Publish. Дизайн. Верстка. Печать» - <https://www.publish.ru>
4. Сайт журнала «Журналист» - <http://jrnlst.ru>
5. Сайт журнала «Журналистский ежегодник» - <http://journals.tsu.ru/newsm an/>
6. Сайт о дизайне, верстке, создании макетов - <https://expertpolygraphy.com>
7. Курс верстки в Adobe Page Maker - <http:// adobepagemker>.
8. ГОСТ 7.60-90 /7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» - <http://libgost.ru/gost/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные)

основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Верстка и макетирование полиграфической продукции» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office, пакета графических программ Adobe.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Учебное помещение № П-7, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Кабинет № 207 – 38,2 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
6. столы - 13 шт.;
7. стулья – 30 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

Учебное помещение № I-14, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 404 – 61,2 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
6. персональные компьютеры - 27 шт.;

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.;

8. стулья – 28 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);

2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;

2. Архиватор 7-Zip;

3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;

4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;

5. Медиаплеер VLC.