

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 29.04.2021 14:44:46

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

Факультет управления бизнесом
Кафедра менеджмента и маркетинга



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.21 «ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Для направления подготовки:

54.03.01 “Дизайн”

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая

Проектная

Профиль:

Менеджмент в дизайн-бизнесе

Форма обучения:

(очная, очно-заочная)

Москва – 2020

Разработчик (и): Горлов Виктор Владимирович, доктор экономических наук, доцент кафедры экономики АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«04» марта 2020 г.



(подпись)

/В.В. Горлов /

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1004 от 11.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 7 от «06» марта 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля) и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое и налоговое планирование» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Преподавание этой дисциплины осуществляется на третьем курсе в шестом семестре по очной форме обучения и на четвертом курсе в седьмом семестре по очно-заочной форме обучения. Дисциплина «Финансовое и налоговое планирование» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров в сфере дизайна.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. При изучении данного курса могут использоваться знания и умения, полученные при освоении предшествующих дисциплин, таких как: «Теория менеджмента», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений».

Цель дисциплины – формирование у студентов способности разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о финансовом и налоговом планировании как о комплексе мероприятий, необходимых любому современному предприятию для обеспечения эффективного решения финансовых и экономических задач на всех уровнях управления;
- познакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- развитие навыков по изучению влияния факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в сфере финансового планирования в организации
- ознакомление с методологией налогового планирования на микро-и макроуровнях;
- овладение основными способами расчета влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и методикой оценки налоговых рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) «бакалавр».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия финансового планирования; - способы и методы организации финансового планирования в компании; - принципы формирования налогового планирования компании - способы и методы организации налогового планирования в компании <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые экономические понятия финансового планирования; - применять способы и методы организации финансового планирования в компании; - использовать способы и методы организации налогового планирования компании <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в процессе финансового планирования; - навыками применения способов и методов организации финансового планирования в компании; - навыками использования экономических знаний в процессе налогового планирования - навыками использования в работе принципов формирования налогового планирования компании
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области финансового планирования; - законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области налогового планирования; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство и нормативно-правовые акты регулирующие вопросы в области финансового планирования; - применять законодательство и нормативно-правовые акты регулирующие вопросы в области налогового планирования; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы в области финансового планирования; - навыками применения законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы в области налогового планирования

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления финансового планирования; - источники информации для налогового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий информацию, необходимую в процессе финансового планирования - представлять в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий информацию, необходимую в процессе налогового планирования <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления финансового планирования - навыком представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, необходимой в процессе финансового планирования - методикой поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления налогового планирования - навыком представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, необходимой в процессе налогового планирования

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме зачета с оценкой по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе освоения дисциплины «Финансовое и налоговое планирование» используются как классические методы обучения (лекция), так и различные виды

самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;

интерактивные формы обучения:

- ситуационный анализ

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовое и налоговое планирование» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная
Аудиторные занятия (всего)	36	26
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия	18	18
Семинары	х	х
Лабораторные работы	х	х
Самостоятельная работа (всего)	72	82
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Зачет с оценкой – 6 семестр	Зачет с оценкой – 7 семестр
Трудоемкость (час.)		
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Очная форма									
Первый этап формирования компетенции									
Тема 1. Сущности и система финансового планирования	2	12		1				1	ОК-3 ОК-4 ОПК-7
Тема 2. Методология и организация финансового планирования	2	12		1	1				ОК-3 ОПК-7

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии	Тренинг		
Тема 3. Корпоративное финансовое планирование	3	12		1					ОК-3 ОПК-7	
Тема 4. Функциональное планирование в компании	3	12		1	2				ОК-3 ОПК-7	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Тест / Кейс
Второй этап формирования компетенции										
Тема 5. Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство	4	12		2			1		ОК-3 ОК-4 ОПК-7	
Тема 6. Эффективность организации системы налогового планирования.	4	12		1	2				ОК-3 ОК-4 ОПК-7	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Контрольная работа/ тест
Всего:	18	72		11	5		2			
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108									Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3									
Очно-заочная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Сущности и система финансового планирования	1	13		1			1		ОК-3 ОК-4 ОПК-7	
Тема 2. Методология и организация финансового планирования	2	13		1	1				ОК-3 ОПК-7	
Тема 3. Корпоративное финансовое планирование	1	14		1					ОК-3 ОПК-7	
Тема 4. Функциональное планирование в компании	2	14		1	2				ОК-3 ОПК-7	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Тест / Кейс
Второй этап формирования компетенции										
Тема 5. Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство	1	14		2			1		ОК-3 ОК-4 ОПК-7	
Тема 6. Эффективность организации системы налогового планирования.	1	14		1	2				ОК-3 ОК-4 ОПК-7	
Текущий контроль уровня сформированности компетенции				2						Контрольная работа/ тест

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Всего:	8	82		11	5		2		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108								Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3								

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Сущности и система финансового планирования

Цели и задачи финансового планирования. Значение финансового планирования. Объекты финансового планирования. Финансовые ресурсы. Формы финансовых отношений. Классификация финансовых планов. Финансовая политика. Законодательство в области финансов и финансового планирования

Система финансового планирования. Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями; структура планово-финансовой службы; распределение полномочий и ответственности. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.

Тема 2. Методология и организация финансового планирования.

Методы корпоративного финансового планирования. Метод экстраполяции. Метод срока оборачиваемости. Метод бюджета денежных средств. Метод предварительных (прогнозных) балансов. Расчетно-аналитический метод. Нормативный метод. Балансовый метод. Методы математического моделирования. Модели корпоративного финансового планирования. Организация процесса планирования.

Тема 3. Корпоративное финансовое планирование.

Сущность корпоративного финансового планирования. Типы внутрифирменного планирования. Степень неопределенности в планировании. Временная ориентация идей планирования. Интерактивное планирование. Горизонт планирования. Классификация корпоративного финансового планирования. Методология и принципы корпоративного финансового планирования. Организация процесса корпоративного планирования.

Тема 4. Функциональное планирование в компании.

Планирование прибыли и рентабельности. Экономико-статистический метод планирования прибыли. Метод маржинального дохода в планировании прибыли. Экономико-математические методы планирования прибыли. Планирование издержек производства и обращения. Метод прямой и обратной калькуляции при планировании издержек компании. Планирование персонала организации.

Тема 5. Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство

Сущность, функции и принципы налогового планирования. Классификация налогового планирования. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Налоговая минимизация (легальное уменьшение налогов). Виды налогового планирования. Классическое налоговое планирование (КНП). Оптимизационное налоговое планирование (ОНП). Организация налогового планирования на предприятии. Инструменты налогового планирования. Источники информации для налогового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации

Тема 6. Эффективность организации системы налогового планирования.

Учетная политика для целей налогового планирования. Выбор метода определения выручки от реализации. Выбор способа амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Способ списания материально-производственных запасов. Создание резервов предстоящих расходов и платежей. Экономическая оценка налогового планирования. Оценка эффективности налоговой политики налогоплательщика.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1. Сущности и система финансового планирования	<ol style="list-style-type: none">1. Основные понятия финансового планирования.2. Современные тенденции планирования3. Законодательство в области финансов и финансового планирования.	Дебаты, дискуссии, устный опрос
2.	Тема 2. Методология и организация финансового планирования	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность и классификация планов.2. Методологические и методические основы планирования.3. Организация процесса планирования.	Ситуационный анализ
3.	Тема 3. Корпоративное финансовое планирование	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность корпоративного финансового планирования.2. Типы внутрифирменного планирования.3. Классификация корпоративного финансового планирования.4. Методология и принципы корпоративного финансового планирования.5. Организация процесса корпоративного планирования.	Дебаты, дискуссии, устный опрос
4.	Тема 4. Функциональное планирование в компании	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование прибыли и рентабельности.2. Планирование издержек производства и обращения.3. Планирование персонала организации.	Ситуационный анализ
5.	Тема 5. Теоретические аспекты налогового планирования. Налоговое законодательство	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность, функции и принципы налогового планирования.2. Классификация налогового планирования.3. Организация налогового планирования на предприятии.4. Инструменты налогового планирования.5. Законодательство в области налогов и налогового планирования.	Дебаты, дискуссии, устный опрос

6.	Тема 6. Эффективность организации системы налогового планирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика для целей налогового планирования. 2. Экономическая оценка налогового планирования. 3. Оценка эффективности налоговой политики налогоплательщика. 4. Пределы и законность налогового планирования. 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений и преступлений. 	Ситуационный анализ
----	---	--	---------------------

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Управленская экономика», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru и библиотеке Института.

1. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование: учебник - Москва: Дашков и К°, 2016
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573155
2. Нешиной А. С. Финансы: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573339
3. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114427
4. Суглобов А. Е., Мигунова М. И. Основы налогового планирования: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447145

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ОК-4, ОПК-7 формируются в 6 семестре учебного года на третьем этапе освоения образовательной программы (ОПОП) по очной форме обучения и в 7 семестре учебного года на четвертом этапе освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения.

В рамках учебной дисциплины «Финансовое и налоговое планирование» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1 Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-4	базовые экономические понятия финансового планирования; способы и методы организации финансового планирования в компании	использовать базовые экономические понятия финансового планирования	навыками использования экономических знаний в процессе финансового планирования; навыками применения способов и методов организации финансового планирования в компании
	Этап 2: Темы 5-6	принципы формирования налогового планирования компании способы и методы организации налогового планирования в компании	применять способы и методы организации финансового планирования в компании; использовать способы и методы организации налогового планирования компании	навыками использования экономических знаний в процессе налогового планирования навыками использования в работе принципов формирования налогового планирования компании

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-4	законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области финансового планирования	применять законодательство и нормативно-правовые акты регулирующие вопросы в области финансового планирования	навыками применения законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы в области финансового планирования
	Этап 2: Темы 5-6	законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области налогового планирования	применять законодательство и нормативно-правовые акты регулирующие вопросы в области налогового планирования	навыками применения законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих вопросы в области налогового планирования
ОПК-7 Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1: Темы: 1-4	методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления финансового планирования;	представлять в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий информацию, необходимую в процессе финансового планирования	методикой поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления финансового планирования навыком представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, необходимой в процессе финансового планирования
	Этап 2: Темы 5-6	источники информации для налогового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации	представлять в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий информацию, необходимую в процессе налогового планирования	методикой поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных, необходимой в процессе осуществления налогового планирования навыком представления

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
				информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, необходимой в процессе налогового планирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-3, ОК-4, ОПК-7 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Тест / Кейс
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме теста
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Под финансовым планом понимается:
 - а) смета затрат на производство;
 - б) плановый документ, отражающий затраты на производство и затраты на реализацию продукции;
 - в) плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации;
 - г) прогноз поступления выручки.

2. Объектом финансового планирования является:
 - а) прибыль и ее распределение;
 - б) фондоотдача основных производственных фондов;
 - в) финансовая стратегия организации;
 - г) рентабельность организации

3. Из чего состоит процесс составления финансовых планов?
 - а) расчета эффективности инвестиционного проекта;
 - б) определения рентабельности производимой продукции;
 - в) анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана;
 - г) определения срока окупаемости произведенных инвестиций.

4. В натуральных единицах измерения составляется бюджет:
 - а) доходов и расходов;
 - б) прямых материальных затрат;
 - в) запасов готовой продукции;
 - г) коммерческих расходов.

5. Что важно оценить при разработке бюджета продаж?
 - а) величину производственной себестоимости продукции;
 - б) возможную динамику цен на сопоставимую продукцию на рынке;
 - в) допустимый уровень цен на готовую продукцию компании для обеспечения необходимой доходности, поддержания и улучшения рыночной позиции;
 - г) эластичность спроса по цене;

6. Что является определяющим фактором при составлении бюджета денежных поступлений и выплат?
 - а) время выполнения хозяйственных операций;
 - б) время планируемого поступления платежей;
 - в) время фактического поступления платежей;
 - г) время принятия платежных документов банком.

7. Что такое бюджет ?

- а) это документ, в котором излагаются цели предприятия на долгосрочный период;
- б) это смета расходов на рекламные нужды;
- в) это оперативный финансовый план краткосрочного периода, разработанный в рамках одного года и отражающий расходы и поступления финансовых средств в процессе осуществления конкретных видов хозяйственной деятельности;
- г) это смета расходов на командировочные нужды.

8. Для чего разрабатывается плановый бюджет движения денежных средств?

- а) определения плановых затрат;
- б) получения информации об имуществе предприятия;
- в) определения плановой прибыли;
- г) оценки кредитоспособности предприятия в плановом периоде.

9. На что влияет плановая величина налогов, относимых на финансовые результаты?

- а) на плановую величину выручки от продаж;
- б) на плановую величину спроса на продукцию;
- в) на плановую величину прибыли после налогообложения;
- г) на плановую величину себестоимости продаж

10. На основе чего рассчитывается плановая дебиторская задолженность?

- а) на основе плана продаж;
- б) на основе плана материальных затрат;
- в) на основе плана прибылей и убытков;
- г) на основе плана окупаемости инвестиций.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Пример кейса

«Постановка системы финансово-экономического планирования и бюджетирования производственного предприятия»

Заказчик по проекту - крупный российский комбинат, осуществляющий строительство типовых серийных жилых домов.

Форма собственности - открытое акционерное общество.

Комбинат существует в Москве уже более 45 лет, где им построено уже более 1 млн. кв. м. жилья. Это крупнейший городской инвестор, участвующий в программе замены пятиэтажного фонда столицы. Высокая производительность достигается за счёт использования новейших технологий и чёткой организации труда, комбинат строит около 80 квартир в день.

В настоящее время в состав комбината входят следующие подразделения:

- Четыре завода ЖБК, основное производство которых - наружные и внутренние стеновые панели, лифтовые шахты, панели кровли, эркеры домов серии П-44Т,

лестничные марши и площадки, плиты и ограждения лоджий и балконов, объемные санитарно-технические кабины, вентиляционные блоки, блоки инженерных коммуникаций, товарная арматура, закладные детали.

- Управление производственно-технологической комплектации, созданное для обеспечения заводов и строительных площадок комбината оборудованием и материалами, не выпускающими ЖБК в полном объеме.

- Управление подготовки строительного производства и инвестиций, созданное для формирования текущих и перспективных строительных и инвестиционных программ.

- Пять монтажных управлений, выполняющих основную работу непосредственно по строительству домов.

Другие подразделения (СУ, проектно конструкторское и технологическое управление, прочие).

Все структуры комбината, созданные изначально, и создаваемые по мере необходимости впоследствии, составляют единую технологическую цепочку, и являются единым комплексом по производству и строительству массового жилья. Однако, прогнозировать на перспективу график монтажа и себестоимость строительства, отслеживать затраты всех производств, в том числе стороннюю отгрузку, рассчитывать доходы от строительного-монтажных работ - задача достаточно сложная.

Как уже было отмечено выше, комбинат является не только исполнителем строительного-монтажных работ, но так же и инвестором. Как реально оценить стоимость строительного-монтажных работ на перспективу, как при этом обосновать все затраты строительства?

Оценка проводится матричным методом:

Критерии оценки	БАЛЛЫ
Ясность, четкость изложения	0-5 баллов
Аргументированность выводов	0-5 баллов
Креативность подходов	0-5 баллов
Качество ответов на вопросы	0-5 баллов
Итоговая оценка	0 -20 баллов

Посткейсовое моделирование. После завершения кейса преподаватель выясняет, согласны ли студенты на самом деле с презентуемыми идеями, закрепляя навыки отстаивать свою позицию, применяя знания в области финансово-экономического планирования и бюджетирования производственного предприятия.

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Кейс – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания, основываясь на полученных баллах в кейсе.

- оценка «отлично» - 16-20 баллов;
- оценка «хорошо» - 11-15 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 6 - 10 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 0-5 баллов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Что подразумевает налоговое планирование:
 - а) оптимизацию налогообложения в целом

- б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
 - в) оптимизацию только налога на прибыль
2. Что не относится к принципам налогового планирования:
- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
 - б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
 - в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией
3. Чем является налоговое планирование:
- а) является составной частью внутрифирменного планирования +
 - б) не является составной частью внутрифирменного планирования
 - в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой
4. Какой налог поступает в федеральный бюджет:
- а) Акцизы
 - б) налог на имущество организаций
 - в) НДС
5. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:
- а) невозможно
 - б) возможно
 - в) возможно в отношении задолженности прошлых лет
6. В чем заключается налоговое планирование:
- а) в планировании общей суммы налоговых платежей
 - б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
 - в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек
7. С чего начинается налоговое планирование:
- а) выручки
 - б) прибыли
 - в) деятельности
8. Что не является элементом налогового планирования:
- а) планирование налоговых льгот
 - б) планирование налогового кредита
 - в) применение нулевых ставок налога
9. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:
- а) незавершенного производства
 - б) процентов по кредитам
 - в) уставного капитала
10. Все налоги разделяются на ..., соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:
- а) четыре категории
 - б) три вида
 - в) пять видов

11. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение ... отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:

- а) публичной
- б) разнообразной
- в) отдельной

12. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как ... его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:

- а) частное
- б) произведение
- в) отношение

13. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля ... деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:

- а) фискальной
- б) финансовой
- в) информационной

14. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:

- а) дополнительной
- б) основной
- в) управленческой

15. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:

- а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту
- б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
- в) может быть изменен с согласования налогового органа

16. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более ... рублей:

- а) 100 000
- б) 10 000
- в) 50 000

17. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:

- а) знаний
- б) целей
- в) данных

18. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:

- а) советах непрофессиональных консультантов
- б) наличии пробелов в законодательстве
- в) предложениях конкурентов по бизнесу

19. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться ... документами:

- а) оценочными
- б) распорядительными
- в) оправдательными

20. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, ... занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:

- а) рентабельность
- б) налоговое планирование
- в) капиталоемкость

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 3 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Финансовое планирование.
2. Основные понятия финансового планирования.
3. Основные эволюционные этапы прогнозирования и планирования.
4. Современные тенденции прогнозирования и планирования.
5. Сущность и классификация прогнозов.
6. Методологические и методические основы прогнозирования.
7. Организация процесса прогнозирования.
8. Сущность корпоративного финансового планирования.
9. Типы внутрифирменного планирования.
10. Классификация корпоративного финансового планирования.
11. Методология и принципы корпоративного финансового планирования.
12. Организация процесса корпоративного планирования.
13. Функциональное планирование в компании.
14. Планирование прибыли и рентабельности.
15. Планирование издержек производства и обращения.
16. Планирование персонала организации.
17. Бюджетирование. Основные понятия процесса бюджетирования.
18. Функции, этапы и подходы к бюджетированию.
19. Организация процесса корпоративного бюджетирования.
20. Структура корпоративного бюджетного процесса и контроль за его реализацией.
21. Система налогов и сборов РФ. Принципы налогообложения.
22. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов.
23. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.
24. Налоговый Кодекс РФ в системе управления налогами организации.
25. Налоговое планирование, его сущность и значение.

26. Цели, задачи и принципы налогового планирования.
27. Факторы, определяющие необходимость осуществления налогового планирования организаций.
28. Элементы налогового планирования.
29. Классификация налогов для целей налогового планирования.
30. Классификация и виды налогового планирования.
31. Специальные налоговые режимы как элементы налогового планирования.
32. Характеристика и особенности УСНО.
33. Учетная политика организаций как элемент налогового планирования.
34. Этапы налогового планирования.
35. Договорная политика организаций как элемент налогового планирования.
36. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) организаций и его характеристика.
37. Критерии определения налогового риска организаций в целях проведения выездной налоговой проверки.
38. Налоговый анализ организаций и порядок его осуществления.
39. Налоговые льготы как элементы налогового планирования.
40. Налоговая оптимизация и ее назначение. Отличие налоговой минимизации от оптимизации.
41. Резервы организаций как инструменты налогового планирования
42. Нормируемые расходы организаций, их назначение и нормативы.
43. Пределы налогового планирования.
44. Методы налогового планирования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Финансовое и налоговое планирование» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется обучающимися в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и итоговая аттестация в виде зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Обучающиеся получают бланк заданий. Обучающемуся сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны обучающихся).

При выполнении контрольной работы обучающимся запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, обучающийся подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Обучающимся сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций. Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а также умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач. Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания.

Кейс-метод (Case study) — это техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Под ситуацией (кейсом) понимается письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации.

Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Цель технологии – развитие навыков анализа и критического мышления, соединение теории и практики; представление примеров принимаемых решений; демонстрация возможности различных точек зрения.

Кейс-технология позволяет более успешно по сравнению с традиционной методикой обучения развивать творческие способности обучающихся, формирует навыки выполнения сложных заданий в составе небольших групп, помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденной ситуации, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения. Этот метод также способствует развитию технического мышления, формированию таких качеств, как инициативность и самостоятельность.

К кейс-технологиям относятся: метод ситуационного анализа; ситуационные задачи и упражнения; анализ конкретных ситуаций (кейс-стади); метод кейсов; метод инцидента; метод разбора деловой корреспонденции; игровое проектирование; метод ситуационно-ролевых игр.

Требования к кейсу: четкое соответствие цели, поставленной при создании; наличие соответствующего уровня трудности; актуальность на сегодняшний день; иллюстрирование типичных ситуаций; развитие аналитического мышления; провоцирование дискуссии; наличие нескольких решений. Студентам предлагается проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. В процессе поиска решения студенты используют свой опыт и полученные знания, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующего обучения. Этапы работы с кейсом: этап введения в кейс; анализ ситуации; этап презентации; этап общей дискуссии; этап подведения итогов.

Критерии оценивания студентов: Профессиональное, грамотное решение проблемы. Новизна и неординарность решения проблемы. Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы. Качество графической части оформления решения проблемы. Этика ведения дискуссии. Активность работы всех членов микрогруппы. Штрафные баллы.

Наилучшему усвоению материала способствуют: постепенное повышение сложности кейсов, визуализация данных, наличие текстовой информации, временная последовательность материала, тщательная проработка стратегии обсуждения, установление четких временных рамок в зависимости от сложности кейса, создание условий для беспрепятственной коммуникации внутри микрогрупп, возможность высказывания собственного мнения, помощь преподавателя при затруднениях.

Зачет с оценкой - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части). Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче зачета при условии прохождения всех контрольных рубежей. Студенты заранее получают вопросы и задания.

Вопросы могут включать в себя:

– три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.

– 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры,

самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении зачета учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

5. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование: учебник - Москва: Дашков и К°, 2016
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573155
6. Нешиной А. С. Финансы: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573339
7. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114427
8. Суглобов А. Е., Мигунова М. И. Основы налогового планирования: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447145

Дополнительная литература:

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии: учебник - Москва: Дашков и К°, 2018
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157
2. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование - учеб. пособие для студентов вузов/ Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации
4. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных Всемирной торговой организации
5. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
6. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
7. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс
8. www.aup.ru - Административно-управленческий портал
9. www.eur.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы
10. www.dis.ru - Издательская группа «Дело и сервис»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы обучающихся. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

Изучайте материал последовательно, начиная с первой темы, ибо каждая последующая может быть очень тесно связана с предыдущей. Даже если Вас интересуют конкретные проблемы или закономерности, понимание их сущности порой невозможно или же крайне затруднительно без знания предыдущего материала. В связи с этим Вам все равно придется обращаться к материалу предшествующих тем.

Внимательно, не торопясь, читайте материал одной темы. Все слова или категории, в точном значении которых Вы сомневаетесь, найдите в глоссарии (обычно он помещается в конце учебника), в предшествующих темах (чаще всего вновь появляющиеся термины и категории выделяются курсивом) или в экономическом словаре. Иначе могут возникнуть серьезные затруднения при изучении последующего материала.

Если отдельные темы модуля вам покажутся близкими с точки зрения аналогичности механизма функционирования экономических субъектов или действия теоретических законов, постарайтесь выделить основные отличия, уяснить категории и их буквенные обозначения и составьте сравнительную таблицу. Моторная и зрительная память обязательно «сработают» в дальнейшем. После того, как вы прочитали тему, запомнили основные положения и сделали необходимые Вам записи, обязательно постарайтесь ответить на все вопросы, содержащиеся в конце параграфа.

В случае, если некоторые вопросы вызывают у Вас затруднения, перечитайте текст и найдите ответ в тексте параграфа. Лучшему закреплению знаний и пониманию теоретического материала способствуют специальные упражнения и тесты, разработанные и представленные в практикумах.

В нашем пособии представлены задания для самостоятельной работы по разделам, а также по всему курсу в целом. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Подготовка к практическому занятию

Одной из традиционных форм обучения является практическое занятие. Поскольку план занятий вы получаете заранее, старайтесь во время подбирать литературу, рекомендованную вам к каждой из изучаемых тем. Просмотрев все доступные вам учебные пособия, статьи в научных журналах по соответствующей тематике и статистические сборники (если это необходимо) и Интернет-ресурсы (в т.ч. официальные сайты министерств и ведомств) решите, какой из вопросов Вы будете готовить наиболее глубоко и в подготовке каких вопросов вы ограничитесь рамками базового учебника.

При необходимости делайте конспекты, указывая источник и номера страниц, на которые вы ссылаетесь.

Для того чтобы структурировать материал, собранный вами по проблеме, составьте развернутый план выступления или структурно-логическую схему, которая поможет вам лучше запомнить материал в результате подключения зрительной памяти и логики.

Обязательно промешайте тесты и задачи, если они были заданы вам заранее. Ваше выступление станет ярче и нагляднее, если вы сделаете презентацию своего выступления

в программе Power Point. Семинарские занятия могут проводиться в различной форме: комбинированные занятия, решение проблемных ситуаций, заседания круглого стола, творческие занятия в виде написания эссе и др.

«Круглый стол»

Проведение «круглого стола» требует от обучающихся большей подготовки, чем обычное семинарское занятие. Эта форма занятий предполагает активное участие всех слушателей, знания не только обязательной учебной литературы, но и анализа статистических данных, изучения нормативно-правовых документов по исследуемой проблеме, анализа научных статей ведущих ученых России, публикуемых в научных журналах и сборниках научно-практических конференций.

При подготовке к заседанию «круглого стола» следует обратить внимание на некоторых моментах, имеющих большое значение для их успешного выступления:

Нужно объяснить, что не следует готовить материал сразу по всем предложенным вопросам. Достаточно выбрать один и подобрать полную и по возможности обширную информацию, необходимую для его освещения.

Тщательным образом проработать дефиниции, понятия и определения для того, чтобы во время выступления исключить дополнительные вопросы, неоднозначное их понимание или толкование. Четко определить свою позицию и подготовить необходимые аргументы для ее отстаивания. Не готовить слишком долгое или пространное выступление, так как выступление такого рода не воспринимается слушателями.

Подготовленный материал следует прочитать несколько раз для того, чтобы свободно им владеть и излагать свободно (не читая «по бумажке») во время своего выступления, дополнения выступавшего или несогласия с ним.

Во время выступления не следует выходить за рамки обсуждаемой проблемы; необходимо соблюдать регламент.

Дискуссия

Дискуссия – это столкновение различных мнений и интересов, разных точек зрения по какой-либо актуальной проблеме, имеющей важное значение не только для общества, но и для конкретного человека, принимающего участие в ее обсуждении. Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, строится по принципу «вопрос-ответ». Принимая участие в дискуссии, помните некоторые важные советы:

- стремясь высказать свою точку зрения, слушайте и слышите друг друга;
- не повторяйте уже сказанное (если придерживаются той же точки зрения), а дополняйте друг друга, приводя новые аргументы в защиту своей концепции;
- четко и однозначно формулируйте вопросы, в случае если они возникают в ходе обсуждения;
- отвечайте на заданные вопросы подробно, но достаточно четко и конкретно;
- выступайте против точки зрения оппонента, а не против него самого;
- спорные вопросы не должны перерасти в конфликтную ситуацию

В процессе подготовки дискуссии заранее дома подберите необходимые факты, изучите рекомендованную литературу, примите ту или иную сторону для отстаивания выработанной позиции.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Финансовое и налоговое планирование» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального

программного обеспечения или справочных систем данная рабочая программа не предусматривает.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Учебное помещение № I-58, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.

Кабинет № 423 – 108,6 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт. Компьютер подключен к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
6. столы - 15 шт.;
7. стулья – 71 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.

Учебное помещение № I-14, для проведения лекционных, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс / Лаборатория информационных технологий.

Кабинет № 404 – 61,2 м²

Оборудование:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. колонки;
4. блок управления проекционным оборудованием;
5. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.;
6. персональные компьютеры - 27 шт.;

Все компьютеры подключены к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

7. столы - 14 шт.;
8. стулья – 28 шт..

Лицензионное программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Securit KL4863RAPFQ (Договор: Tr000459686, срок действия с 06.02.2020 г. по 13.02.2021 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC.