

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение отдела по науке и творческой деятельности (ОНТД), его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» и сторонними организациями.

1.2. Отдел по науке и творческой деятельности (далее Отдел) создан на основании решения Ученого совета Института от 17.09.2012г. (Протокол №09-12) и является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по представлению ректора Института.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Отдел возглавляет руководитель отдела научной и творческой деятельности-главный научный сотрудник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

1.6. В своей работе отдел по науке и творческой деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 23 мая 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года);
- Положением о научной и творческой деятельности АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
- Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»;
- Приказами и распоряжениями ректора Института.

1.7. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения, возложенных на отдел научной и творческой деятельности задач, оказание содействия по всем направлениям работы отдела осуществляет ректор Института.

1.8. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник координирует и контролирует научно-исследовательскую деятельность структурных подразделений Института.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела по науке и творческой деятельности, а также разработку их должностных инструкций осуществляет руководитель отдела.

1.10. Отдел по науке и творческой деятельности осуществляет свою работу на основе плана научно-исследовательской и творческой деятельности Института на учебный год.

1.11. Решение по реорганизации и ликвидации отдела принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института.

1.12. При ликвидации отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями отдела по науке и творческой деятельности Института являются:

- приоритетное развитие научно-исследовательской и творческой деятельности Института как основы для создания новых знаний, становления и развития научных и творческих школ;
- совершенствование опыта профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института в целях предоставления конкурентоспособных услуг в области высшего образования;
- развитие научного потенциала Института за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;
- изучение и обмен опытом деятельности вузов в сфере международного сотрудничества по совершенствованию высшего образования и научной деятельности;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.2. К основным задачам отдела относятся:

- организационно-методическое руководство научно-исследовательской и творческой деятельности Института;
- планирование, координация научно-исследовательской и творческой деятельности структурных подразделений Института, контроль исполнения планов на год;
- учет и отчетность по основным научным направлениям Института;
- поддержание, развитие и сопровождение деятельности научных школ Института;
- организация участия Института в конкурсах на размещение заказов на выполнение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов;
- организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам и договорам, заключенным Институтom;
- обеспечение тесной связи научно-исследовательской и творческой деятельности с учебным процессом;
- взаимодействие с руководителями научных школ, заведующими кафедрами в части научной и творческой деятельности Института, в том числе и научной и творческой работы студентов Института.

3. Функции отдела

3.1. *Нормативно-правовая:*

- 3.1.1 Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и творческую деятельность в Институте;
- 3.1.2 Ведение документации и подготовка статистических данных Института по научно-исследовательской работе;
- 3.1.3 Планирование и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Института.

3.2 *Координационная:*

- 3.2.1 Координация деятельности структурных подразделений Института по ведению научно-исследовательской и творческой работы с профессорско-преподавательским составом и обучающимися;
- 3.2.2 Координация работы студенческого научного общества, научных кружков.

3.3 *Организационная:*

- 3.3.1 Организация работы по своевременному прохождению Институтom лицензирования и государственной аккредитации по вопросам организации и проведения научной и творческой работы со студентами;
- 3.3.2 Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов и выставок в рамках Института и с участием других ВУЗов и организаций.

3.4 *Информационная:*

- 3.4.1 Информационное обеспечение преподавателей, студентов и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в других городах и образовательных учреждениях высшего образования;
- 3.4.2 Ведение информационного банка данных и архива по научно-исследовательской работе Института;
- 3.4.3 Сбор информации и подготовка аналитических данных и презентаций для представления на заседаниях Ученого совета Института.

4. Права и обязанности отдела

- 3.1. Отдел по науке и творческой деятельности через своего руководителя *имеет право*:
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - вносить предложения по организации научной и творческой работы Института;
 - участвовать в работе всех структурных подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенцию отдела;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - привлекать в установленном порядке по согласованию с Ректором Института к организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательский состав;
 - отклонять отчетные материалы структурных подразделений Института, не соответствующие установленной форме, принятой в Институте;
 - осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать Ректору Института;
 - вносить на рассмотрение Ректора Института предложения по совершенствованию научно-исследовательской и творческой деятельности Института.
- 3.2. Отдел по науке и творческой деятельности *обязан*:
- предоставлять ректорату достоверные сведения по научно-исследовательской и творческой деятельности в Институте;
 - в установленные сроки готовить планы, отчеты и справочные материалы по научно-исследовательской деятельности;
 - по запросу структурных подразделений Института предоставлять необходимые статистические сведения по научно-исследовательской и творческой деятельности для включения в формы отчетности ВПО, форму Мониторинга и заполнения модулей;
 - оказывать консультативную помощь структурным подразделениям в организации научно-исследовательской и творческой деятельности с ППС и студентами, а также в оформлении необходимой документации;
 - оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в оформлении отчетов по плановым НИР в соответствии с требованиями государственного стандарта;
 - оказывать содействие профессорско-преподавательскому составу в размещении научных публикаций в Российском индексе научного цитирования и журналах, рецензируемых ВАК.

5. Ответственность

- 4.1. Отдел по науке и творческой деятельности несет ответственность за:
- ненадлежащее качество и нерациональное планирование научно-исследовательской и творческой деятельности в Институте;
 - нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных годовым планом;
 - несвоевременное обеспечение структурных подразделений всеми необходимыми нормативными и методическими материалами по научно-исследовательской и творческой деятельности.
- 4.2. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник несет персональную ответственность за ненадлежащую организацию работы отдела, неисполнение или исполнение не в полной мере сотрудниками отдела своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

5. Взаимоотношения, связи

- 5.1. Отдел по науке и творческой деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует со следующими структурными подразделениями и учреждениями:
- 5.1.1. деканатами по вопросам организации работы студенческих научных обществ факультетов, проведения научно-практических конференций, выставок, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ студентов;

5.1.2. кафедрами по вопросам планирования и отчетности по научно-исследовательской и творческой деятельности за год, организации работы научных кружков, организации, выполнения и оформления отчетов по запланированным НИР;

5.1.3. Федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС). по вопросам регистрации и представления отчетных материалов по плановым НИР;

5.1.4. с Министерством образования и науки РФ по вопросам представления работников Института к присвоению ученых званий и награждению ведомственными наградами Минобрнауки РФ.

5.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи по направлениям научно-исследовательской и творческой деятельности с различными образовательными организациями высшего образования и творческими союзами.

5.3. Отдел представляет АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по вопросам научно-исследовательской и творческой деятельности в отношении с другими организациями.

5.4. Отдел участвует в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для ВУЗов.

6. Организация работы отдела

6.1. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник.

6.2. Выполнение плановых научных исследований осуществляется профессорско-преподавательским составом Института с участием студентов и магистрантов.

6.3. План научно-исследовательской и творческой деятельности Института разрабатывается на основании годовых планов структурных подразделений Института и перспективной тематики НИР

6.4. По результатам научно-исследовательской и творческой деятельности Института представляются отчеты на заседаниях Ученого совета Института.

6.5. Работа отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Ректора, должностными инструкциями и иными локальными актами Института, утвержденными в установленном порядке.

6.6. Режим работы сотрудников отдела установлен с 10:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

6.7. В целях организации работы отдел использует в качестве материального обеспечения имущество Института, закрепленное за отделом для выполнения поставленных задач.

6.8. Руководитель отдела по науке и творческой деятельности-главный научный сотрудник выполняет следующие функции:

6.8.1. распределяет функциональные обязанности между своими подчиненными и осуществляет контроль за их исполнением;

6.8.2. обеспечивает соблюдение законодательства и трудовой дисциплины работниками отдела;

6.8.3. организует и контролирует выполнение планов научной деятельности, поручений и указаний руководства в части, касающейся направления деятельности отдела;

6.8.4. обеспечивает соблюдение сотрудниками и работниками отдела правил техники безопасности на рабочих местах, противопожарной безопасности в помещениях и на территории Института;

6.8.5. организывает мониторинг научной деятельности факультетов и кафедр Института;

6.8.6. организывает мониторинг публикационной активности сотрудников Института, работу по размещению в Научной электронной библиотеки eLibrary.ru изданий Института и публикаций отдельных авторов;

6.8.7. обеспечивает размещение информации о научной деятельности на сайте и в локальной сети Института;

6.8.8. участвует в организации работы по внедрению результатов научно-исследовательской и творческой деятельности в образовательный процесс.

6.9. Отдел по науке и творческой деятельности в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

6.9.1. требовать от факультетов, кафедр и иных подразделений Института своевременного предоставления информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной и творческой деятельности Института, а также иной документации, предусмотренной требованиями локальных нормативных актов Института;

6.9.2. разрабатывать и представлять руководству Института проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.9.3. осуществлять контроль и проверку работы факультетов, кафедр, иных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.10. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Института.