

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: ректор «ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Дата подписания: 21.09.2022 12:32:04 ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
от « 18 » февраля 2021 г.
С.С. Юров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05. «ТЕХНОЛОГИЯ ПОЛИГРАФИИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектный

Направленность (профиль):

«Графический дизайн»

Форма обучения:

очная

Москва – 2021

Разработчик (и): Кортович Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России.

«20» января 2021г.

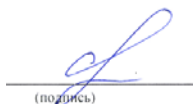

(подпись)

/А.В. Кортович /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.


СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета ФДМ


(подпись)

/ В.В. Самсонова /

Заведующая кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.А. Дубоносова /

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Результаты освоения дисциплины обучающимся
5. Объем дисциплины и распределение видов учебной работы по семестрам
6. Структура и содержание дисциплины
7. Примерная тематика курсовых работ
8. Фонд оценочных средств по дисциплине
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
12. Приложение 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомление с основами полиграфических технологий, расходными материалами и оборудованием, применяемым для изготовления полиграфической продукции.

Задачи:

- изучение основных способов печати и воспроизведения графических изображений различных видов;
- изучение прикладных вопросов полиграфических технологий, возможностей их использования в процессе дизайнерской деятельности;
- изучение современных способов печати и воспроизведения графических изображений на различных материалах: бумага, пластик, шелк, металл и т. д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 6 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4 – способен разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики;

ПК-5 – способность осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ПК-4 Способность разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики | ПК-4.3. Выполняет подготовку графических материалов и заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта и передачи в производство | Знать: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему Уметь: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство Владеть: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| | | идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями; подготовки графического материала для передачи в производство |
| ПК-5 Способность осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-5.1. Осуществляет выбор показателей и средств контроля качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Знать: нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве системы визуальной информации, идентификации и коммуникации и ее составляющих Уметь: применять показатели и средства контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве Владеть: навыком выбора и применения показателей и средств контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве |
| | ПК-5.2. Осуществляет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | Знать: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Технология полиграфии» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, составляет: 2 з.е. / 72 час.

| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц |
|-------------------------------|---|
| Аудиторные занятия | 36 |
| <i>в том числе:</i> | |
| Лекции | 18 |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа | 36 |

| | |
|--|---|
| Вид учебной работы | Всего число часов и (или) зачетных единиц |
| <i>в том числе:</i> | |
| часы на выполнение КР / КП | - |
| Промежуточная аттестация: | |
| Вид | Зачет с оценкой |
| Трудоемкость (час.) | |
| Общая трудоемкость з.е. / часов | 2 з.е. / 72 час. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы дисциплины | | Количество часов | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| № | Наименование | Очная | | | |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самост. работа (в т.ч. КР / КП) |
| 1 | Введение в полиграфию. Печатные процессы. Основные промышленные способы печати | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Цветопередача. Общие представления о запечатываемых материалах, краске, формах и конструкциях печатных машин | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Печатное оборудование. Допечатные процессы | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | После печатные процессы. Отделка печатной продукции. Резка, вырубка, переплетно-брошюровочные процессы | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Типографские краски и лаки. Запечатываемые материалы | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Контроль качества в процессе полиграфического производства. Растривание при различных способах печати | 2 | 2 | - | 4 |
| 7 | Передача цвета. Технологические аспекты верстки. Обзор дизайнерских бумаг. Обзор офсетных красок и учет их особенностей при дизайне | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Технология флексографской печати. Технология трафаретной печати | 2 | 2 | - | 4 |
| 9 | Глубокая печать. Электрографическая печать. Струйная печать. Специальные виды печати | 2 | 2 | - | 4 |
| Итого (часов) | | 18 | 18 | - | 36 |
| Форма контроля: | | Зачет с оценкой | | | |
| Всего по дисциплине: | | 72 / 2 з.е. | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема №1. Введение в полиграфию. Печатные процессы. Основные промышленные способы печати

История и роль полиграфии в графическом дизайне. Основные понятия и этапы полиграфического процесса. Общая схема полиграфического производства. Печатные процессы как основа полиграфического производства. Допечатные процессы. После печатные процессы. Материалы: запечатываемый материал, расходные материалы и красители. Взаимная интеграция технологий в полиграфическом процессе. Рабочий поток.

Виды печати и способы нанесения изображения. Высокая печать, основные составляющие печатного процесса. Глубокая печать, плоская офсетная печать. Трафаретная печать, флексографская печать, печать с невещественного носителя изображения. Автотипия, методы растривания. Ознакомление с образцами продукции, полученной различными способами печати.

Тема №2. Цветопередача. Общие представления о запечатываемых материалах, краске, формах и конструкциях печатных машин

Понятие оригинала изображения. Общие принципы восприятия изображения человеком. Цвет, принципы его оценки. Цветовые пространства. Психофизиологическая и инструментальная оценка точности цветопередачи. Общее понятие об управлении цветом.

Способ печати, запечатываемый материал и краска как единая система. Общие представления о запечатываемом материале и его поведении в печатном процессе. Общие свойства красителей и соответствие их свойств, способу печати и запечатываемому материалу.

Тема №3. Печатное оборудование. Допечатные процессы

Классификация полиграфического оборудования. Машины высокой печати и сфера их применения. Машины глубокой печати и сфера их применения. Офсетные печатные машины и сфера их применения: рулонные офсетные печатные машины, листовые офсетные печатные машины. Станки и машины трафаретной печати. Электрографические печатные машины и аппараты. Устройства струйной печати. Комбинированные методы печати. Специальные методы печати.

Основные задачи. Градационная кривая печатного процесса. Компенсация растискивания. Проблемы растривания (муар). Цветоделение и проблемы управления цветом. Аналоговые методы подготовки печатных форм. Цифровые методы подготовки печатных форм, «пленочная» технология. Системы «Компьютер-печатная форма» (CtP). Особенности подготовки форм для различных способов печати. Подготовка форм для высокой печати. Подготовка форм для глубокой печати. Подготовка форм для офсетной печати. Подготовка форм для трафаретной печати.

Тема №4. После печатные процессы. Отделка печатной продукции. Резка, вырубка, переплетно-брошюровочные процессы

Назначение отделки печатной продукции. Лакирование. Типы лаков, их возможности при облагораживании продукции. Специальные эффекты при лакировании. Методы оценки качества лаковых покрытий. Способы ламинирования. Техническое и экономическое сравнение ламинирования и лакирования. Технологии ламинирования, оборудование, материалы. Методы оценки качества ламинирования. Тиснение. Назначение. Способы тиснения. Способы тиснения и их сфера применения. Оборудование, материалы, применяемые при тиснении. Виды штампов и способы их изготовления, классификация. Методы оценки качества тиснения. Термография или термоподнятие. Назначение и область применения. Технология, оборудование и материалы. Методы получения спецэффектов. Бронзирование.

Место в полиграфическом производстве процессов резки и подрезка листовой, рулонной продукции. Сталкивание, подготовка к печати листовых запечатываемых материалов. Конструкция книги. Основные операции, выполняемые при изготовлении книг. Краткое знакомство с оборудованием и технологиями переплетно-брошюровочных процессов. Вырубка.

Тема №5. Типографские краски и лаки. Запечатываемые материалы

Классификация красок и лаков. Общие представления о составе красок. Связующее, пигмент, растворители, добавки. Особенности красок в связи со способами

печати. Потребительские свойства. Основные печатно-технические свойства. Процесс закрепления. Ассортимент.

Классификация материалов. Характеристика материалов в связи с процессом закрепления краски. Потребительские свойства. Основные печатно-технические свойства. Ознакомление с образцами-каталогами бумаг, картонов и др. материалов компаний поставщиков запечатываемых материалов.

Тема №6. Контроль качества в процессе полиграфического производства. Растрирование при различных способах печати

Типовые этапы процесса, при завершении которых производится контроль. Базовые показатели качества. Подход к оценке точности цветопередачи. Визуальный контроль. Инструментальный контроль. Специальные элементы для инструментального контроля. Приборы и инструменты.

Различные алгоритмы растрирования. Примеры их реализации в офсетной печати. Проблемы, возникающие при растрировании и пути их преодоления. Растрирование при других способах печати.

Тема №7. Передача цвета. Технологические аспекты верстки. Обзор дизайнерских бумаг. Обзор офсетных красок и учет их особенностей при дизайне

Цветовые пространства. Основные средства инструментальной оценки точности цветопередачи. Управление цветом в различных способах печати. Возможности различных способов печати при воспроизведении цветов. Задачи, решаемые при размещении полос на печатном листе. Особенности размещения при различных способах печати, при печати с обеих сторон листа. Требования после печатной обработки. Верстка, технологические аспекты. Формулировка задания по оформлению реферата, подготовленного в 1-м семестре.

Основные поставщики бумаг. Ассортимент. Особенности печати и отделки и требования к дизайну, изучение образцов печати на дизайнерских бумагах. Основные производители офсетных печатных красок. Влияние специфических особенностей красок различных производителей на качество печати. Новые технологии печати, основанные на свойствах специальных свойствах красок: УФ-печать, MetalFX и др. Особенности подготовки изображений, изучение образцов печати.

Тема №8. Технология флексографской печати. Технология трафаретной печати

Особенности флексографской печати и соответствующие требования к дизайну и подготовке изображений к изготовлению форм, изучение образцов печати.

Особенности трафаретной печати и соответствующие требования к дизайну и подготовке оригиналов. изучение образцов печати. Технические возможности трафаретной печати на различных материалах, изучение образцов печати.

Тема №9. Глубокая печать. Электрографическая печать. Струйная печать. Специальные виды печати

Технические возможности глубокой печати. Сфера использования. Влияние особенностей технологии на дизайн и подготовку изображений к изготовлению форм. Тампонная печать. Влияние кривизны запечатываемой поверхности на дизайн. Общие приемы. Изучение образцов печати. Особенности электрографической печати и соответствующие требования к дизайну. Ограничения в отделке и после печатной обработки. Уникальные возможности персонализированной (с переменными данными) печати.

Особенности электрографической печати и соответствующие требования к дизайну. Ограничения в отделке и после печатной обработки. Уникальные возможности

персонализированной (с переменными данными) печати. Приемы защиты документов от подделки методами печати. Специальные способы печати. Пластиковые карточки. Требования к дизайну в зависимости от технологии печати. Изучение образцов печати.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие, Екатеринбург: Архитектон, 2015.
режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455449&sr=1
2. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020.
режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612036>
3. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э. Технология полиграфического производства, Минск: Белорусская наука, 2011.
режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=89360&sr=1
4. Потапова, М. Н. Основы обработки изображений в полиграфии: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020.
режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685086>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
3. <http://kak.ru> - Как.ru. Журнал о дизайне
4. <http://ww.smashmag.ru> - Smashmag. Блог о дизайне.
5. <http://www.theartistandhismodel.com/> - THE ARTIST AND HIS MODEL.
6. www.graphisoft.com / - Распознавание образов, обработка изображений и машинная графика.
7. <http://www.alldez.ru/index.php?name=pages&op=view&id=3/> - Компьютерная обработка изображений

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

- компьютерный класс оснащен:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;
- г) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

- проектная мастерская оснащена:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки, многофункциональное устройство;
- в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;
- г) стол проектный большой, коврики для резки макетов, инструменты и оборудование, материалы по видам профессиональной деятельности;
- д) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Помещение для самостоятельной работы оснащено:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;
- в) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основу самостоятельной работы студента составляет работа по выполнению графических упражнений (рисунков и композиций). Из опыта работы с (изображением) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала погрузиться в объясняемый преподавателем материал, прочесть повторное объяснение в рекомендуемой литературе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем графически изобразить (нарисовать) несколько вариантов на изучаемую тему. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Условный план-схема выполнения вариантов изучаемого материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. В процессе изучения материала, составление плана нужно обязательно применять различные зарисовки, эскизы. Это делает план легко воспринимаемым, удобным для работы. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление в виде (графических изображений) теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, включая:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- прорисовка и эскизы на заданную тему.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и прорисовке эскизов вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет дизайна и моды
Кафедра дизайна

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.05. «ТЕХНОЛОГИЯ ПОЛИГРАФИИ»

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектный

Направленность (профиль):

«Графический дизайн»

Форма обучения:

очная

Результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| <p>ПК-4 Способность разрабатывать дизайн-проекты систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием средств графического дизайна и компьютерной графики</p> | <p>ПК-4.3. Выполняет подготовку графических материалов и заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта и передачи в производство</p> | <p>Знать: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему Уметь: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство Владеть: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями; подготовки графического материала для передачи в производство</p> |
| <p>ПК-5 Способность осуществлять экспертную деятельность по вопросам качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>ПК-5.1. Осуществляет выбор показателей и средств контроля качества изготовления объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>Знать: нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; показатели и средства контроля качества изготовления в производстве системы визуальной информации, идентификации и коммуникации и ее составляющих Уметь: применять показатели и средства контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве Владеть: навыком выбора и применения показателей и средств контроля качества воспроизведения системы визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p> |
| | <p>ПК-5.2. Осуществляет подготовку заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и</p> | <p>Знать: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации,</p> |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | коммуникации | идентификации и коммуникации |

Показатели оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | | | |
|--|---|---|---|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| <p>Не знает: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p>Не умеет: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p>Не владеет: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной</p> | <p>В целом знает: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p>В целом умеет: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p>В целом владеет: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной</p> | <p>Знает: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p>Умеет: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p>Владеет: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной</p> | <p>В полном объеме знает: принципы эффективного взаимодействия с исполнителями дизайн-проекта, рациональной организации и распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему</p> <p>В полном объеме умеет: выстраивать взаимоотношения с участниками дизайн-проекта; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; подготовить графический материал для передачи в производство</p> <p>В полном объеме владеет: навыками выстраивания взаимоотношений с участниками дизайн-проекта; распределения обязанностей по подготовке объектов визуальной</p> |

| Шкала оценивания | | | |
|---|--|--|--|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | | | авторского надзора за их изготовлением в производстве |
| <p>Не знает: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не умеет: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не владеет: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>В целом знает: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом умеет: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом владеет: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>Знает: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Владеет: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>В полном объеме знает: требования и правила оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме умеет: оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме владеет: навыком оформления отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> |

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Творческое задание, пример №1

Тема: Печатные процессы. Основные промышленные способы печати.

Подобрать на полиграфической выставке образцы разных способов печати.

Бумажная распечатки А4 на каждое задание.

Тема: Цветопередача.

Подобрать образцы отклонений цветопередачи

Бумажные образцы 6-8 шт.

Творческое задание, пример №2

Тема: Растривание при различных способах печати.

Описать особенности растривания при различных способах печати
Устный опрос

Тема: Передача цвета в полиграфическом процессе. Цветопробы.

При посещении типографии набрать цветопробы и проанализировать их
Бумажные образцы. Устный опрос

Оценка творческого задания производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Принцип глубокой печати.
2. Способы изготовления этикеток (бумага, способы печати, краски).
3. Принцип офсетной печати.
4. Наружная реклама и способы ее изготовления.
5. Принцип высокой печати.
6. Визитки и способы их изготовления (бумага, краски, способы печати).
7. Наборные процессы (ручной набор, фотонабор, компьютерный набор).
8. История изобретения бумаги.
9. Цвет в полиграфии, принцип цветоделения.
10. Понятие растровых и векторных шрифтов.
11. Виды бумаг.
12. Электрофотография и область ее применения.
13. Технология изготовления печатной рекламы.
14. Защитные элементы для борьбы с фальсификацией продукции.
15. Основы цветоделения.
16. Шелкография (трафаретная печать).
17. Тампопечать и ее применение в сувенирной продукции.
18. Печатающие и пробельные элементы.
19. Допечатные процессы (набор, верстка).
20. Обработка печатной продукции.
21. Пуансон, матрица, литера.
22. Брошюровочно-переплетные процессы.
23. Производство печатных форм.
24. Возникновение книгопечатания.
25. Изготовление печатных форм.
26. Многоцветные оригиналы и процесс растривания.
27. Возникновение иллюстрационной печати.
28. Способы печати на не впитывающих материалах.
29. Струйная печать и способы ее применения.
30. Шрифты и их применение для различных видов рекламной продукции.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

| 4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой) | 2-балльная шкала (зачет) | Показатели | Критерии |
|---|--------------------------------|--|--|
| Отлично | Зачтено | 1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость. | глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы, способен применять умения при решении общих и нетиповых задач |
| Хорошо | | | глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки, способен применять умения при решении общих задач |
| Удовлетворительно | | | знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, имеет навыки в ограниченной области профессиональной деятельности |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | | существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя |

Разработчик: Кортович Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры дизайна (Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2021 г.).