

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юров Сергей Серафимович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.09.2022 12:32:04
Уникальный программный ключ:
3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА И МОДЫ

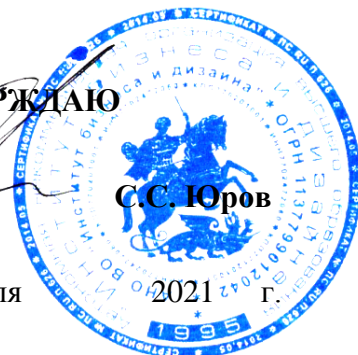
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

от « 18 » февраля

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Для направления подготовки:

54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

проектный

Направленность (профиль):

«Графический дизайн»

Форма обучения:

очная

Москва – 2021

Разработчик (и): Кортович Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России, член Союза дизайнеров России.

«22» января 2021г.


(подпись)

/А.В. Кортович /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 13.08.2020 г.

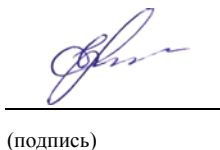
СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета ФДМ


(подпись)

/ В.В. Самсонова /

Заведующая кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/ Е.А. Дубоносова /

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Результаты освоения дисциплины обучающимся
5. Объем дисциплины и распределение видов учебной работы по семестрам
6. Структура и содержание дисциплины
7. Примерная тематика курсовых работ
8. Фонд оценочных средств по дисциплине
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
12. Приложение 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение знаний в области истории, морфологии и эстетики каллиграфии и шрифта.

Задачи:

- приобрести теоретические знания и практические навыки письма различных шрифтовых форм;
- разобраться в многообразии художественных стилей шрифтовых форм;
- приобрести практические навыки работы во всех видах шрифтовой графики – от регулярного набора текстов, специальных видов прикладной типографики и каллиграфии, до станковых форм шрифтового искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Осваивается: 1 семестр.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1 – способность разрабатывать эталонные образцы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

ПК-2 – способность составлять проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способность разрабатывать эталонные образцы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.1. Выполняет создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом Владеть: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.2. Осуществляет проверку соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов	Знать: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
	визуальной информации, идентификации и коммуникации	визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки Владеть: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки
ПК-2 Способность составлять проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2.1. Осуществляет обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания, предварительную проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Каллиграфия» для студентов очной формы обучения, реализуемой в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, составляет: 3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
Аудиторные занятия	36
<i>в том числе:</i>	
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	36
<i>в том числе:</i>	
часы на выполнение КР / КП	-
Промежуточная аттестация:	
Вид	Экзамен
Трудоемкость (час.)	36
Общая трудоемкость з.е. /	3 з.е. / 108 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
часов	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Очная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Дохристианское и раннехристианское западноевропейское письмо	2	2	-	4
2	Две великие письменности: иероглифика Древнего Египта и клинопись Месопотамии	2	2	-	4
3	Древнеримские шрифты: римская квадрата и рустика	2	2	-	4
4	Унциал, полуунциал, англосаксонское письмо	2	2	-	4
5	Каролингский минускул, готические шрифты, гуманистический минускул	2	2	-	4
6	Гуманистический минускул и маюскул	2	2	-	4
7	Кирилл и Мефодий. Глаголица и кириллица	2	2	-	4
8	Устав, полуустав, скоропись	2	2	-	4
9	Буквица-инициал, древнерусская вязь	2	2	-	4
Итого (часов)		18	18	-	36
Форма контроля:		<i>Экзамен, 36 час.</i>			
Всего по дисциплине:		108 / 3 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема №1. Дохристианское и раннехристианское западноевропейское письмо

Развитие письменности и типы письма. От предметного письма к картинному и начертательному. Потребность человека в общении послужила развитию речи и языков. Потребность в фиксировании мыслей послужила развитию письменности. Различия и общие закономерности письменности. Этапы развития письменности: предметное письмо, иероглифическое письмо, фонетическое, или буквенно-звуковое письмо (фонематическое)

Тема №2. Две великие письменности: иероглифика Древнего Египта и клинопись Месопотамии

Родоначальник клинописи - линейное халдейское письмо. Черты первоначального идеографизма. Позднейшая клинописная система. Фигуративные и символические знаки.

Тема №3. Древнеримские шрифты: римская квадрата и рустика

Монументальное римское письмо; маюскульная форма письма. Инструменты письма, дукт, угол наклона. Капитальное квадратное письмо (II в.): контрастное письмо, (вертикальные и диагональные штрихи толстые, горизонтальные и наклонные—тонкие). Пропорции большинства букв таковы, что они вместе с засечками (serif - поперечные элементы на концах штрихов буквы) вписываются в квадрат; буквы размещаются свободно, разрывов между словами нет, строки располагаются на расстоянии одного или 1:2 (современного) корпуса. Капитальное рустическое письмо: письмо имеет обратный контраст, буквы вытянуты в пропорции 5:3; вертикальные линии очень тонкие,

горизонтальные и диагональные штрихи жирные; письмо сплошное, слова в некоторых случаях разделяются точками.

Тема №4. Унциал, полуунциал, англосаксонское письмо

Унциальное письмо: в колонке по ширине писалось, как правило, 12 букв (строка); буква составляла 1/12 часть - унцию (uncia) строки.

Унциальное письмо отличается округлостью форм и заметными выносными линиями; пропорции букв близки к квадрату; письмо сплошное; тростниковое перо сменяется птичьим, папирус вытесняется новым писчим материалом – пергаментом. Ирландско-англосаксонское письмо заимствовало многое и от рун (угловатое письмо, распространенное у народов Скандинавии, у древних германских племен), и от греческого капитального письма, поэтому округлые буквы преобразовывались часто в угловатые и надломленные. В лигатурах (слитных буквах; от латинского слова ligare — связывать), образованных из букв капитального письма и унциала, замечается смелость выполнения, которая позже наблюдается только в русской вязи. В письме бросаются в глаза аккуратные промежутки между словами и малое число сокращений.

Тема №5. Каролингский минускул, готические шрифты, гуманистический минускул

Каролингский минускул (VIII в.), строчное письмо - самое рациональное и совершенное из всех типов латинского средневекового письма; Готическое письмо (XII-XV вв.): его появление совпало с развитием готического стиля. Изменились форма некоторых знаков, пропорции букв удлинились, контраст штрихов увеличился; сократилось расстояние между строками, отчего картина письма стала очень темной, чтение и написание затруднилось. Виды готического письма — текстура, ротунда (круглая готика), фрактура и готическая скоропись — бастарда.

Тема №6. Гуманистический минускул и маюскул

Письмо эпохи Ренессанса. Буквы маюскульные и минускульные. Письмо послужило основой для типографических шрифтов.

Тема №7. Кирилл и Мефодий. Глаголица и кириллица

Создателями славянской азбуки были братья Кирилл (отсюда древнерусское письмо - кириллица) и Мефодий. Заслуга Кирилла (Константина Философа) состоит в том, что он впервые создал азбуку с четкой и ясной графикой знаков, положив в основу греческое унциальное письмо (устав) и дополнив ее буквами свистящих, шипящих и йотированных звуков.

Тема №8. Устав, полуустав, скоропись

В истории древнерусского шрифта выделяются следующие основные графические формы кириллицы: Устав (IX-XI вв.) — ранняя форма кириллицы. Буквы имели почти квадратные пропорции и отличались прямолинейностью и угловатостью; в строке они расставлялись свободно, промежутков между словами не было; Полуустав (XIV в.): буквы округлены, слова и предложения разделены промежутками; появляются сокращения, различные надстроечные знаки, ударения (силы) и система знаков препинания. Письмо приобретает чуть заметный наклон; Скоропись (XV в.) - тип письма с присущими ему индивидуальными чертами пишущего человека: округлостью букв, плавностью их начертания, почерками, употреблявшееся с XV в. для выделения заглавий.

Тема №9. Буквица-инициал, древнерусская вязь

Заимствованный из Византии приём выделения начальных букв особо важных текстовых фрагментов претерпел у южных славян существенные изменения. Славянская манера рисования инициалов и заставок получила название тератологический стиль. По определению В.Н. Щепкина: «Вязью называется кирилловское декоративное письмо, имеющее целью связать строку в непрерывный и равномерный орнамент. Эта цель достигается различного рода сокращениями, применением лигатур и украшениями». Система письма вязью была заимствована южными славянами из Византии, но значительно позже возникновения, собственно, славянской письменности и поэтому в ранних памятниках она не встречается.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.
режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657>
2. Ищенко Е. П. Секреты письменных знаков Издатель: Проспект, 2015.
режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453406&sr=1>
3. Кашевский П.А. Шрифты: учебное пособие, Минск: «Літаратура і Мастацтва», 2012
режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=139774&sr=1
4. Клещев О.И. Типографика: учебное пособие, Екатеринбург, 2016.
режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455452&sr=1
5. Наумова, С.В. Шрифт и орнамент: практикум - Екатеринбург: Архитектон, 2014.
режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720>

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций.

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. <http://www.pro100.spb.ru/> — Журнал Про100 дизайн
3. <http://www.callig.ru> — Популярная каллиграфия
4. <http://jovanny.ru/> — Проект бесплатных шрифтов
5. <http://typejournal.ru/> — Издательство «Шрифт»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

- компьютерный класс оснащен:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;

в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;

г) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

- проектная мастерская оснащена:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки, многофункциональное устройство;

в) наглядные пособия в цифровом виде, слайд-презентации, видеофильмы, макеты и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины;

г) стол проектный большой, коврики для резки макетов, инструменты и оборудование, материалы по видам профессиональной деятельности;

д) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Помещение для самостоятельной работы оснащено:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная;
б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки;

в) персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы студентов. Приступая к изучению данной учебной дисциплины, следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика вы можете четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет дизайна и моды
Кафедра дизайна

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)

Б1.В.01 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Для направления подготовки:
54.03.01 Дизайн
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:
проектный

Направленность (профиль):
«Графический дизайн»

Форма обучения:
очная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1 Способность разрабатывать эталонные образцы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-1.1. Выполняет создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знать: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом Владеть: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
	<p>ПК-1.2. Осуществляет проверку соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знать: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки Владеть: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки</p>
<p>ПК-2 Способность составлять проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет обсуждение с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания, предварительную проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знать: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Уметь: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеть: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Не знает: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не умеет: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом</p> <p>Не владеет: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>В целом знает: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом умеет: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом</p> <p>В целом владеет: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Знает: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом</p> <p>Владеет: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>В полном объеме знает: принципы работы с проектным заданием, средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме умеет: использовать в профессиональной деятельности основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования, работы с цветом</p> <p>В полном объеме владеет: навыками создания, согласования и доработки эскизов и оригиналов элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
<p>Не знает: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не умеет: выявлять несоответствия верстки изготовленных</p>	<p>В целом знает: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом умеет: выявлять несоответствия верстки изготовленных</p>	<p>Знает: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: выявлять несоответствия верстки изготовленных</p>	<p>В полном объеме знает: методики дизайнерской проверки, цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме умеет: выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и</p>

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки</p> <p>Не владеет: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки</p>	<p>образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки</p> <p>В целом владеет: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки</p>	<p>образцов, оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки</p> <p>Владеет: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки</p>	<p>коммуникации, оформлять отчет по результатам проверки</p> <p>В полном объеме владеет: навыками контроля результатов верстки, проверки на точность цветопередачи изображений, подготовки заключения по результатам проверки</p>
<p>Не знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Не владеет: навыками работы с типовыми формами</p>	<p>В целом знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В целом владеет: навыками работы с типовыми формами</p>	<p>Знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Владеет: навыками работы с типовыми формами</p>	<p>В полном объеме знает: типовые формы проектных заданий, компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме умеет: составлять по типовым формам проектное задание, выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета, использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>В полном объеме владеет: навыками работы с типовыми формами проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной</p>

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	проектных заданий, выстраивания взаимоотношений с заказчиком, предварительной проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Творческое задание, пример №1

Прописать элементы букв и все буквы алфавита, высота строки определяется величиной ширококонечного пера. Для квадратных капиталов – высота строки равняется 4 модулям (т.е. при ширине пера 4 мм высота буквы 16 мм) для рустики – 8 модулей (т.е. при ширине пера 4 мм высота букв равна 32 мм). Учитывать влияние формы букв на межбуквенное расстояние (сближение, ГА РО, отделение НП, ШЕ), межсловное расстояние примерно 0.5 ширины Н.

Задание выполнить на листах ватмана форматом 20х30 см.

Творческое задание, пример №2

Написать плоской кистью латинскую фразу одним из видов дуктального письма римского периода, раннего христианства (рустика, унциал, квадрата, каролингский минускул).

Задание выполнить на листах ватмана форматом 20х30 см.

Оценка творческого задания производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену:

1. Развитие письменности и типы письма.
2. Деление шрифтов в зависимости от техники исполнения.
3. Эволюция шрифтовых форм.
4. От предметного письма к картинному и начертательному.
5. Иероглифика Древнего Египта
6. Клинопись Месопотамии
7. Древнеримские шрифты: римская квадрата и рустика
8. Унциал, полуунциал, англосаксонское письмо
9. Каролингский минускул, готические шрифты, гуманистическое письмо
10. Славянское и древнерусское письмо
11. Кирилл и Мефодий. Глаголица и кириллица.

12. Устав, полуустав, скоропись
13. Буквица-инициал, древнерусская вязь
14. Дохристианское и раннехристианское западноевропейское письмо
15. Дуктальные шрифты раннего христианства.
16. Реформа Карла Великого, каролингский минускул.
17. Эпоха Возрождения, деятельность Петрарки и других гуманистов.
18. Реформа славянской письменности Петра I (1706-710г.), ее идейная направленность. Создание гражданской азбуки.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	2-балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	Зачтено	1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания. 2. Аргументированность выводов. 3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы, способен применять умения при решении общих и нетиповых задач
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки, способен применять умения при решении общих задач
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, имеет навыки в ограниченной области профессиональной деятельности
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик: Кортювич Андрей Владимирович - доцент кафедры дизайна АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна», член Союза художников России, член Союза дизайнеров России.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры дизайна (Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2021 г.).