

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.01.2023 15:12:24

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«14» апреля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.13 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

маркетинговый; организационный; авторский

**Направленность (профиль):**

«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2022

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«01» марта 2022 г.  /В.С. Матюшкин /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующая кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 8 от «04» марта 2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** овладение общей методикой оценки качества медийного текста и практикой его литературного редактирования.

**Задачи:**

- повышение уровня языковой компетенции будущих специалистов;
- получение представлений об «эталонном» и реальном тексте как объекте типологического и редакторского анализа;
- овладение навыками оценки текстов разных жанров, возможностями их совершенствования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Осваивается:** 5 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-1** - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>Знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов <b>Умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем <b>Владеет:</b> навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков,

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	54	36/10
<i>в том числе:</i>		
Лекции	18	18/4
Практические занятия	36	18/6
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	90	108/130
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	Зачет с оценкой – 5 семестр	
Трудоемкость (час.)	-	-/4
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	4 з.е. / 144 час.	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Функционально-стилевая система русского языка	2	-	-	10
3	Разговорный стиль и книжные стили. Язык художественной литературы	2	-	-	10
4	Язык и стиль средств массовой информации	2	6	-	10
5	Стилистическое использование языковых средств	2	6	-	10
6	Литературное редактирование. Текст как объект литературного редактирования. Основные методические процедуры редактирования	2	6	-	10

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
8	Работа редактора над композицией авторского текста. Работа редактора над разными видами текста	2	6	-	10
9	Основы стилистической правки текста	2	6		10
Итого (часов)		18	36	-	90
<b>Форма контроля:</b>		зачет с оценкой			-
<b>Всего по дисциплине:</b>		144 / 4 з.е.			

по очно-заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Функционально-стилевая система русского языка	2	-	-	12
3	Разговорный стиль и книжные стили. Язык художественной литературы	2	-	-	12
4	Язык и стиль средств массовой информации	2	3	-	12
5	Стилистическое использование языковых средств	2	3	-	12
6	Литературное редактирование. Текст как объект литературного редактирования. Основные методические процедуры редактирования	2	3	-	12
7	Работа редактора с логической основой текста. Работа редактора с фактическим материалом	2	3	-	12
8	Работа редактора над композицией авторского текста. Работа редактора над разными видами текста	2	3	-	12
9	Основы стилистической правки текста	2			108
Итого (часов)		18	18	-	90
<b>Форма контроля:</b>		зачет с оценкой			-
<b>Всего по дисциплине:</b>		144 / 4 з.е.			

по заочной форме обучения

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
2	Функционально-стилевая система русского языка	-	-	-	15
3	Разговорный стиль и книжные стили. Язык художественной литературы	-	-	-	15
4	Язык и стиль средств массовой информации	1	1	-	14
5	Стилистическое использование языковых средств	1	1	-	14
6	Литературное редактирование. Текст как объект литературного редактирования. Основные методические процедуры редактирования	1	1	-	14
7	Работа редактора с логической основой текста. Работа редактора с фактическим материалом	-	1	-	14
8	Работа редактора над композицией авторского текста. Работа редактора над разными видами текста	-	1	-	15
9	Основы стилистической правки текста	1	1	-	14
Итого (часов)		4	6	-	130
<b>Форма контроля:</b>		зачет с оценкой			4
<b>Всего по дисциплине:</b>		144 / 4 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Стилистика русского языка. Объект и предмет стилистики**

Содержание, цели и задачи стилистики русского литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Предмет функциональной стилистики. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.

Понятие нормы применительно к разным уровням языка. Стиль как функциональная разновидность литературного языка. Функционально-стилевая сфера. Понятие подстиль. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.

Стилистика и описательные дисциплины. Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование.

### **Тема 2. Функционально-стилевая система русского языка**

Основания функционального деления литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Соотношение разговорной и книжной (письменной) речи. Многомерность функционально-стилевой системы.

Стилистическая дифференциация языковых единиц. Характеристика языковых единиц с точки зрения стилистической окрашенности. Межстилевые и стилистически

окрашенные языковые средства. Закономерности функционирования языковых средств в функциональных стилях.

### ***Тема 3. Разговорный стиль и книжные стили. Язык художественной литературы***

Стиль как функциональная разновидность литературного языка. История становления функциональных стилей. Формы речи и функциональные стили. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях. Стили современного русского языка, их особенности.

Разговорный стиль. Функции. Дифференциация разговорной речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Жанровая специфика. Сфера применения. Взаимодействие книжно-письменных стилей и разговорной речи.

Официально-деловой стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация официально-делового стиля. Жанровая специфика. Сфера применения. Научный стиль. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация научной речи. Жанровая специфика. Сфера применения. Публицистический. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация публицистической речи. Жанровая специфика. Сфера применения. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского языка. Функции. Характеристики языка художественной литературы, его основные признаки. Понятие род художественной литературы. Эпос. Лирика. Драма. Их жанровая специфика. Сфера применения.

### ***Тема 4. Язык и стиль средств массовой информации***

Устные стили массовой информации. Особенности устной публичной речи. Правила оформления документов. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.

Речевое взаимодействие. Речевое воздействие. Реклама и PR как функциональные варианты речи. Экстралингвистические черты. Языковые особенности. Дифференциация рекламных и PR-текстов. Жанровая специфика. Сфера применения.

Особенности печати как средства массовой коммуникации. Разновидности печатных изданий. Жанровая специфика печатных текстов. Структура и содержание текстов разных жанров. Лингвистические приемы в создании печатного рекламного и PR-текстов. Способы повышения физической читаемости и снижения сложности текста.

Язык радио и телевидения. Специфика радио как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические параметры радиокommunikации. Правила создания радиотекстов. Требования к текстам для радио. Стандарт звучания объема слов. Аудиальные средства речевой выразительности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для радио. Специфика телевидения как средства массовой коммуникации. Экстралингвистические и интралингвистические особенности. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для телевидения. Элементы аудиовизуального и визуального воздействия. Основные подходы и требования к созданию текстов для телевидения.

Специфика Интернета как средства массовой коммуникации. Жанрология текстов для сети Интернет. Основные подходы и требования к созданию текстов для сети Интернет.

### ***Тема 5. Стилистическое использование языковых средств***

Стилистические ресурсы современного русского языка. Стилистические ресурсы семантики лексических единиц. Стилистическое использование однозначности и многозначности. Омонимия, синонимия, антонимия и паронимия как стилистические средства.

Стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением. Стилистическое использование восточнославянизмов и старославянизмов. Стилистическое использование лексики, заимствованной из других языков. Экзотизмы и варваризмы.

Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц. Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления. Стилистическое использование периферийных средств: терминов, диалектизмов, жаргонизмов.

Стилистическое и стилевое распределение лексических единиц. Стилистические ресурсы фразеологии. Понятие идиомы. Виды идиом. Стилистическая оценка фразеологизмов.

Стилистические ресурсы словообразования. Типы, модели и средства словообразования. Стилистические возможности аффиксов. Языковая игра в словообразовании как эффективное стилистическое средство.

Фонетико-графические средства стилистики. Звуки как стилистическое средство. Ударение как стилистическое средство. Интонация как стилистическое средство. Использование графики в стилистических целях.

Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические возможности знаменательных частей речи. Стилистические возможности служебных частей речи.

Стилистические ресурсы синтаксиса. Стилистические возможности словосочетаний. Стилистические возможности простых и сложных предложений. Стилистика текста.

Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи. Тропы и стилистические фигуры.

## ***Тема 6. Литературное редактирование. Текст как объект литературного редактирования. Основные методические процедуры редактирования***

Редактирование в процессе коммуникации. Основы профессионального общения редактора. Критерии анализа речевого произведения.

Информативность текста и виды информации. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

Ознакомительное чтение. Аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки. Знаки редакторской правки. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки. Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки. Правка-вычитка как самостоятельный вид редактирования. Методика проведения правки-вычитки. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей авторов, слабо владеющих литературными навыками. Литературная запись как вид правки-сотрудничества редактора и автора. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала. Правка-обработка как основной вид правки, включающий в себя элементы правки-вычитки, правки-сокращения и правки-переделки.



Необходимые условия проведения правки-обработки. Повышение литературных достоинств в рукописи, языковая и стилистическая правка как основные задачи правки-обработки.

### ***Тема 7. Работа редактора с логической основой текста. Работа редактора с фактическим материалом***

Формы смысловой организации текста при соблюдении таких требований логики как точность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего. Нарушение закона тождества: подмена понятия или тезиса в процессе рассуждения, нагромождение различных по содержанию мыслей в единые тексты. Соблюдение требований закона противоречия и закона исключенного третьего в практике редактирования: последовательность и непротиворечивость в изложении, четкие и обозначенные ответы на поставленные в тексте вопросы. Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения: отклонения от заданной темы, неопределенности изложения, противоречия.

Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.

Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам.

Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к подбору и оформлению цифр. Работа редактора со статистикой.

Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названий, наименований и терминов.

### ***Тема 8. Работа редактора над композицией авторского текста. Работа редактора над разными видами текста***

Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление соразмерности отдельных частей. Проверка избранной автором последовательности изложения. Введение рубрикации для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства.

### ***Тема 9. Основы стилистической правки текста***

Стилистическая правка как завершающий этап редакторской работы. Основные принципы и критерии стилистической правки. Техника стилистической правки. Проблемы редактирования переводов. Типология текстовых ошибок: ошибки восприятия, памяти мышления и вербализации. Логические ошибки. Фактические ошибки. Речевые ошибки. Речевые погрешности, встречающиеся в авторских текстах: лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и коммуникативные.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 184 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83470](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470)
2. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364184](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184)
3. Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Кайда. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 208 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=136370](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136370)
4. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи: практикум : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=575243](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575243)
5. Мучник, Б. С. Практическая стилистика : учебное пособие : [12+] / Б. С. Мучник. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 327 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=611179](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611179)

### **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;

2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Грамота.ру»
10. <http://slovari.ru> - Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ»
11. <http://therules.ru/> - правила русского языка
12. <http://www.ruscorpora.ru/> - национальный корпус русского языка
13. <http://www.philology.ru/> - русский филологический портал Philology.ru
14. [http://licey.net/free/4-russkii\\_yazyk/](http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/) - курс русского языка (упражнения)
15. <https://text.ru> - проверка орфографии и пунктуации

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

№ 404

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 26 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

– **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

– **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

– **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и

фактов источника.

– **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с

преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

### **Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

### **Б1.О.13 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

маркетинговый; организационный; авторский

**Направленность (профиль):**

«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

### *Результаты обучения по дисциплине*

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>Знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов <b>Умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем <b>Владеет:</b> навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

### *Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов <b>Не умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем <b>Не владеет:</b>	<b>В целом знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного	<b>Знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов, но иногда допускает ошибки <b>Умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями	<b>Знает:</b> нормы соответствия русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов <b>Умеет:</b> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков,



<p>навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>языков, особенностями иных знаковых систем, но часто испытывает затруднения  <b>В целом владеет:</b> навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, но часто испытывает затруднения</p>	<p>иных знаковых систем, но иногда испытывает затруднения  <b>Владеет:</b> навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, но иногда испытывает затруднения</p>	<p>особенностями иных знаковых систем  <b>Владеет:</b> навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
---	---	---	---

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

##### **Пример теста:**

1. Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное):

1. Опытная врач Иванова вела прием.
2. В совхозе начался сбор абрикосов, персика.
3. Россия поддерживает дружеские отношения со многими странами мира.
4. Раньше свои гербы были не только у государства, но и у отдельных сословий, например у рыцарей.

2. В каком слове ударение на первом слоге?

- 1) бархатистый
- 2) братушка
- 3) бралась
- 4) вложенный

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) человецишк... (ед.ч., им.п.), приск...кать, к...сательно, р...вновесие
- 2) пр...возносить, пр...ведение (в замке), пр...града, пр...глашение
- 3) ра...жечь, ра...сказать, ро...пись, ра...вязка
- 4) обез...яна, д...як, крыл...я, из...ян

4. В каком слове пишется буква Е?

- 1) постел...т ковер
- 2) вид...те картину
- 3) замеш...нный в преступлении
- 4) движ...мый

5. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении «Как демон (?) коварна и зла».

1. Простое предложение со сравнительным оборотом, запятая нужна.
2. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. нет

значения сравнения.

3. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. здесь неразложимое сочетание.

4. Простое предложение со сравнительным оборотом, но запятая не нужна, т.к. на первый план в обороте выступает значение обстоятельства образа действия.

6. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Доктора боялись за ее жизнь (1) тем более (2) что она не только (3) не хотела принимать никакого лекарства (4) но ни с кем не говорила (5) не спала (6) и не принимала лекарства.

1) 1, 2, 3, 4, 5, 6

2) 1, 4, 5

3) 1, 2, 4, 5, 6

4) 1, 2, 4, 5

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

1) жжет

2) кладем вещи

3) около восьмиста

4) двое детенышей

5) в обеих комнатах

6) лягте

8. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Работая над рефератом,

1) нужно осветить самые важные вопросы

2) потребуются просмотр дополнительной литературы

3) у вас должна быть четкая цель

4) вам поможет справочник

9. Значение какого слова определено неверно?

1) акцентировать – произносить с акцентом

2) адресант – тот, кому адресовано почтовое отправление

3) базировать – основывать на чем-либо

4) багор – длинный шест с металлическим острием и крюком на конце

5) ноу-хау – совокупность технических знаний, навыков, коммерческих тайн и т.п., необходимых для производства и реализации какой-либо продукции

6) обезлесеть – лишить местность лесов, сделать безлесной

7) обезножить – лишить возможности ходить

8) реванш – отплата за поражение (на войне, в игре)

10. В каких словосочетаниях выделенные слова употреблены в прямом, а в каких в переносном значении?

1) железное здоровье

2) гроза мальчишек

3) гибкость политики

4) неуловимая грация движений

5) драгоценное время

6) дубовый лист

7) гладкая поверхность

8) галерея персонажей

9) кислое выражение лица

11. В каких примерах к выделенным словам правильно подобраны синонимы:

1. Снегурочка заплакала (заревела), да так горько, словно сестра по родному брату.
2. Они жили в ветхой (маленькой) землянке ровно тридцать лет и три года.
3. От вороны карапуз (пузатый) убежал, заохав.
4. Баба бросила ведра и давай волка бить (колотить) коромыслом.

12. В каких случаях к выделенным словам правильно подобраны антонимы:

1. Смелым (трусливым) дается радость (горе).
2. Работаешь (отдыхаешь) – сытым (голодным) будешь, болтаешь (пишешь) – день потеряешь (приобретешь).
3. В ушелье лежа (стоя), уж долго (медленно) думал о смерти (жизни) птицы.

13. Укажите ряд, все слова в котором являются устаревшими в современном русском языке:

1. Редут, холоп, династия, пищаль
2. Боярин, фимиам, вратарь, пансион
3. Армяк, шуйца, рыбарь, выя
4. Стрелец, сибирка, целовальник, спутник

14. Укажите ряд, все слова в котором являются диалектными:

1. Назём, целовек, клёво, инда.
2. Очеп, телик, ишо, шпора.
3. Наскорях, пуцай, зоревать, рыбалить.
4. Покель, пося, хохма, надысь.

15. Укажите ряд, все слова в котором являются жаргонными:

1. Предки (родители), бытовка (помещение), запаска (запасной механизм), шкурка (наждачная бумага)
2. Телик (телевизор), бабки (деньги), гирла (девушка), липа (фальшивка)
3. Френд (друг), одиночник (фигурист), баранка (руль), потрясно (потрясающе)
4. Тачка (автомобиль), лох (обманутый или позволяющий себя обмануть человек), стипуха (стипендия), шарить (понимать)

16. В каких примерах правильно определено значение фразеологизма?

1. Королевская дочка, поглядев на него, нашла, что он как раз в ее вкусе (он ей понравился).
2. И королю стало не по себе (король стал сам не свой): ему казалось, что люди правы.
3. Несколько дней подряд он бил баклуши (бил лентяев).
4. Кот был в восторге оттого, что все идет как по маслу (все получается).
5. Ушел волк несолоно нахлебавши (ушел, невкусно поев).

17. Закончите фразеологические обороты:

1. Разводить турусы ...
2. Толочь воду ...
3. Наводить тень ...
4. Обобрать как...

18. Составьте пары синонимичных фразеологизмов, правильно соединив строки левого и правого столбиков:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Ни за какие блага. | 5. И след простыл.       |
| 2. Висеть на плечах.  | 6. Ни за какие коврижки. |
| 3. Поминай как звали. | 7. Биться об заклад.     |
| 4. Держать пари.      | 8. Наступать на пятки.   |

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой:**

1. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы.
2. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
3. Стилистика и культура речи.
4. Стилистика и литературное редактирование.
5. Функционально-стилевая система русского языка.
6. Основания функционального деления литературного языка.
7. Закономерности функционирования языковых средств в функциональных стилях.
8. История становления функциональных стилей.
9. Формы речи и функциональные стили.
10. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
11. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
12. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
13. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
14. Характеристики языка художественной литературы, его основные признаки.
15. Виды речевого общения: официальное (деловое), неофициальное (частное), публичное и непубличное речевое общение.
16. Реклама и PR как функциональные варианты речи.
17. Дифференциация рекламных и PR-текстов. Жанровая специфика. Сфера применения.
18. Лингвистические приемы в создании печатного рекламного и PR-текстов.
19. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для радио.
20. Классификация жанров PR-коммуникации и рекламы для телевидения.
21. Основные подходы и требования к созданию текстов для сети Интернет.
22. Стилистические ресурсы современного русского языка.
23. Омонимия, синонимия, антонимия и паронимия как стилистические средства.
24. Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц.
25. Стилистическое использование периферийных средств: терминов, диалектизмов, жаргонизмов.
26. Стилистическое и стилевое распределение лексических единиц.
27. Стилистические ресурсы словообразования.
28. Фонетико-графические средства стилистики.
29. Стилистические ресурсы морфологии.
30. Стилистические ресурсы синтаксиса.
31. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.
32. Редактирование в процессе коммуникации.
33. Основные свойства текста: смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

34. Ознакомительное чтение. Аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.
35. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки.
36. Правка-вычитка как самостоятельный вид корректирования. Методика проведения правки-вычитки.
37. Методика проведения правки-сокращения.
38. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей авторов, слабо владеющих литературными навыками.
39. Литературная запись как вид правки-сотрудничества редактора и автора.
40. Методика проведения правки-вычитки в случае необходимости изменения жанра материала.
41. Необходимые условия проведения правки-обработки.
42. Конкретизация представления как метод проверки факта. Сопоставление фактов.
43. Работа редактора со статистикой.
44. Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования.
45. Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи.
46. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
47. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
48. Стилистическая правка как завершающий этап редакторской работы.
49. Основные принципы и критерии стилистической правки.
50. Техника стилистической правки.

#### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.</li> <li>2. Аргументированность выводов.</li> <li>3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.</li> </ol>	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией,

			основными методиками, не способностью формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя
--	--	--	--

Разработчик: Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от 04.03.2022 г.).