

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 26.04.2023 17:26:27

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da529a4b746874

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«14» апреля 2022 г.

## **Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.04.08 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

«Маркетинг и реклама»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная

**Москва – 2022**

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,

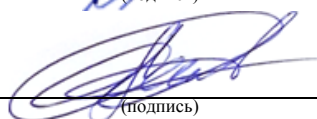
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«01» марта 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/Е.М. Бронникова /

«01» марта 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/А.В. Федоров /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

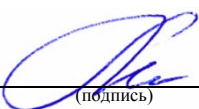
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/ Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 8 от «04» марта 2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

**Задачи:**

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Общепрофессиональной подготовки.

**Осваивается:** 7 семестр.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**ОПК-1** - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

**ОПК-3** - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ОПК-4** - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и	<b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения	<b>Знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять системный подход

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленных задач	для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации	<b>Знает:</b> принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации <b>Владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1.</b> Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения	<b>Знает:</b> основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>Умеет:</b> определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>Владеет:</b> навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения
	<b>ОПК-3.3.</b> Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования	<b>Знает:</b> способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования <b>Умеет:</b> выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования <b>Владеет:</b> навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих



Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)							
№	Наименование	Очная				Очно-заочная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение в бизнес-планирование	2	-	-	10	2	-	-	10
2	Подготовка к разработке бизнес-плана	4	2	-	10	2	2	-	12
3	Оценка текущего положения организации	4	2	-	10	2	2	-	12
4	Оценка текущих характеристик внешней среды организации	4	2	-	10	2	2	-	12
5	Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации	4	2	-	10	2	2	-	12
6	Разработка заключительных разделов бизнес-плана	4	2	-	10	2	2	-	12
7	Заключительные этапы разработки бизнес-плана	6	4	-	10	2	4	-	14
8	Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации	6	2	-	10	2	2	-	14
9	Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса	2	2	-	10	2	2	-	10
Итого (часов)		36	18	-	90	18	18	-	108
Форма контроля:		экзамен			36	экзамен			36
Всего по дисциплине:		180 / 5 з.е.				180 / 5 з.е.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Введение в бизнес-планирование***

Понятие бизнес-планирования. Понятие плана. Социальная ответственность бизнеса: экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество: взаимодействие, этика бизнеса. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

### ***Тема 2. Подготовка к разработке бизнес-плана***

Формирование рабочей команды. Распределение обязанностей и ответственности между членами рабочей команды. Составление плана работы рабочей команды. Разработка факторов успеха и критериев оценки итогового пакета документов для бизнеса. Разработка и подписание договора с заказчиком.

### ***Тема 3. Оценка текущего положения организации***

Описание организации. Стратегическая позиция организации. Оценка рисков.

### ***Тема 4. Оценка текущих характеристик внешней среды организации***

Анализ отрасли и тенденций ее развития. Целевой рынок. Конкуренция.

### ***Тема 5. Разработка разделов бизнес-плана для основных направлений деятельности организации***

Маркетинговая деятельность. Операционная деятельность. Технологическая деятельность. Организационная деятельность. Финансовая деятельность.

**Тема 6. Разработка заключительных разделов бизнес-плана**

Социальная ответственность. Экологическая ответственность. Направления развития организации. Условия выхода организации из бизнеса. Резюме для заказчика.

**Тема 7. Заключительные этапы разработки бизнес-плана**

Подготовка итогового варианта бизнес-плана. Подготовка презентации бизнес-плана.

**Тема 8. Разработка бизнес-модели организации и плана ее реализации**

Структура типовой бизнес-модели. Определение бизнес-модели. Оценка среды бизнес-модели. Разработка плана реализации бизнес-модели.

**Тема 9. Подготовка и презентация итогового пакета документов для бизнеса**

Оценка рабочей командой разработанных документов для бизнеса на соответствие факторам успеха и критериям оценки. Рассылка итогового пакета документов для бизнеса (бизнес-плана и бизнес-модели) рецензентам. Разработка сценария подготовки и проведения презентации итогового пакета документов. Проведение презентации бизнес-плана и бизнес-модели для бизнеса.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>
2. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
4. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

5. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
6. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
7. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний



9. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации
10. [https://www.wto.org/english/res\\_e/res\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm) - база данных Всемирной торговой организации
11. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
12. [www.eur.ru](http://www.eur.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы
13. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) - Издательская группа «Дело и сервис»
14. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ
15. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0>– методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Кабинет № 423- учебное помещение № I-58 для проведения учебных занятий.**

Учебное помещение оборудовано набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

**Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 15 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

**Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.**

**Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:**

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41;
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;

7. блок управления проекционным оборудованием;
  8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
  9. персональные компьютеры - 26 шт.
- Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.04.08 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий; информационно-аналитический

**Направленность (профиль):**

«Маркетинг и реклама»

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная

**Москва – 2022**

*Результаты обучения по дисциплине*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.2.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели <b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации</p>	<p><b>Знает:</b> принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации <b>Владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Определяет основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p>	<p><b>Знает:</b> основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>Умеет:</b> определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения <b>Владеет:</b> навыком определять основные этапы планирования, прогнозирования и внедрения управленческого решения</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> Выполняет расчет эффективности и обоснованности организационно-</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы расчетов эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования</p>

	управленческих решений при неопределенности параметров планирования	<b>Умеет:</b> выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования <b>Владеет:</b> навыком выполнять расчеты эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования
<b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.1.</b> Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею	<b>Знает:</b> основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи <b>Умеет:</b> выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею <b>Владеет:</b> навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи

**Показатели оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач <b>Не умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Не владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач	<b>В целом знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки <b>В целом умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки <b>В целом владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но допускает грубые ошибки	<b>Знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда допускает ошибки <b>Умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач, но иногда испытывает затруднения <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач, но иногда испытывает затруднения	<b>Знает:</b> особенности применения системного подхода для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыком применения системного подхода для решения поставленных задач

<p><b>Не знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Не владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>	<p><b>В целом знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но часто испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели</p> <p><b>Владеет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели проекта и определения соответствующих задач</p>
<p><b>Не знает:</b> принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p><b>Не умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p><b>Не владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p>	<p><b>В целом знает:</b> принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но</p>	<p><b>Знает:</b> принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации, но</p>	<p><b>Знает:</b> основы принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p> <p><b>Владеет:</b> способностью применять в профессиональной деятельности принципы документирования хозяйственных операций и ведения учета имущества организации</p>





решений при неопределенности параметров планирования	эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования, но часто испытывает затруднения	эффективности и обоснованности организационно-управленческих решений при неопределенности параметров планирования, но иногда испытывает затруднения	неопределенности параметров планирования
<p><b>Не знает:</b> основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> <p><b>Не умеет:</b> выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею</p> <p><b>Не владеет:</b> навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p>	<p><b>В целом знает:</b> основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом умеет:</b> выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею, но допускает грубые ошибки</p> <p><b>В целом владеет:</b> навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но допускает грубые ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но иногда допускает ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею, но иногда испытывает затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи, но иногда испытывает затруднения</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идею</p> <p><b>Владеет:</b> навыком поиска и оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи</p>

### *Оценочные средства*

#### Задания для текущего контроля

#### Пример теста:

1. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
  - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
  - в) основные идеи реализации проекта
  - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий

- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

11. Цели проекта должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

14. В описании цели проекта должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
- б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
- в) основные идеи реализации проекта
- г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- д) верны все ответы

17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО

- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

19. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

#### **Пример тем для рефератов:**

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Разработка и формирование стратегии фирмы.
6. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
7. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
8. Бизнес – план инвестиционного проекта.
9. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
10. Бизнес – план оказания услуги.
11. Бизнес – план создания новой фирмы.
12. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14. Маркетинг в бизнес-планировании.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес – планирование.
18. Презентация бизнес-плана.

19. Менеджмент и бизнес-планирование.
20. Бизнес-план открытия туристического агентства.
21. Бизнес-план открытия пиццерии.
22. Бизнес-план автосервиса.
23. Бизнес-план салона-парикмахерской.
24. Бизнес-план свадебного салона.
25. Бизнес-план агентства недвижимости.
26. Бизнес-план производства пластиковых окон.
27. Бизнес-план фотостудии.
28. Бизнес-план кафе.
29. Бизнес-план возрождения промысла.
30. Бизнес-план малого предприятия.
31. Бизнес-план оздоровительного центра.
32. Бизнес-план косметического салона.
33. Бизнес-план пекарни-магазина.
34. Бизнес-план газеты.
35. Бизнес-план центра развития детей.
36. Бизнес-план досугового центра.
37. Бизнес-план кадрового агентства.
38. Бизнес-план компьютерного сервиса.
39. Бизнес-план кофейни.
40. Бизнес-план стоматологического центра.

Оценка рефератов производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Поиск инвесторов.
2. Резюме для заказчика.
3. Формы собственности.
4. Основные виды бизнеса.
5. Презентация бизнес-плана.
6. Родовые признаки бизнеса.
7. Основные концепции бизнеса.
8. Критерии успешного бизнеса.
9. Ошибки бизнес-планирования.
10. Цели разработки бизнес-планов.
11. Критерии оценки бизнес-планов.
12. Стандарты бизнес-планирования.
13. Виды рынков и их характеристики.
14. Основные участники бизнеса и их цели.
15. Требования к составлению бизнес-планов.
16. Основные этапы разработки бизнес-планов.
17. Финансы: цели, содержание, результаты.
18. Конкуренция: цели, содержание, результаты.
19. Целевой рынок: цели, содержание, результаты.
20. Концепция бизнеса: цели, содержание, результаты.

21. Описание компании: цели, содержание, результаты.
22. Технологический план: цели, содержание, результаты.
23. Организационный план: цели, содержание, результаты.
24. Операционная деятельность: цели, содержание, результаты.
25. Анализ отрасли и тенденций её развития: цели, содержание, результаты.
26. Стратегическая позиция и оценка рисков: цели, содержание, результаты.
27. Маркетинговый план и стратегия продаж: цели, содержание, результаты.
28. Социальная и экологическая ответственность: цели, содержание, результаты.
29. Развитие, основные вехи и условия выхода из бизнеса: цели, содержание, результаты.

### Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Показатели	Критерии
Отлично	зачтено	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота ответов на вопросы и выполнения задания.</li> <li>2. Аргументированность выводов.</li> <li>3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.</li> </ol>	глубокое знание теоретической части темы, умение проиллюстрировать изложенное примерами, полный ответ на вопросы
Хорошо			глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допущены незначительные ошибки
Удовлетворительно			знание структуры основного учебно-программного материала, основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя
Неудовлетворительно	Не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, основными методиками, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, отвечать на вопросы преподавателя

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»,  
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 8 от 04.03.2022 г.).