

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2024 13:45:55

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«14» апреля 2022 г.

## **Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

*маркетинговый; организационный; авторский*

**Направленность (профиль):**

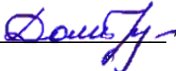
«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Москва – 2022**


Разработчик (и): Домбровская Мария Александровна старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«01» марта 2022 г.  / М.А. Домбровская /

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 512 от 08.06.2017 г.

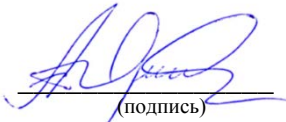
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись)

/ Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/ А.Б. Оришев /

Протокол заседания кафедры № 8 от «04» марта 2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- совершенствование полученных в средней школе навыков владения грамматическим строем иностранного языка;
- формирование понятия изучаемого языка как системы;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного общения в повседневных ситуациях;
- ознакомление учащихся с правилами общения в различных языковых сообществах;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного профессионального общения с применением полученного знания лексического материала и принципов ведения презентаций;
- формирование навыков самостоятельной работы студента;
- воспитание социально ответственных специалистов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Место дисциплины в учебном плане:**

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Обязательная часть.

**Модуль:** Дисциплин общего цикла.

**Осваивается:** 1 – 4 семестры.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4** – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><b>Знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке.</p> <p><b>Умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения</p>
--	---	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, составляет: 16 зачетных единиц (576 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	460	72/32
<i>в том числе:</i>		
Лекции	-	-
Практические занятия	460	72/32

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Очно-заочная/Заочная
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	80	468/523
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>		
Вид	Зачет - 1 - 3 семестры, Экзамен - 4 семестр	
Трудоемкость (час.)	36	36/21
<b>Общая трудоемкость з.е. / часов</b>	16 з.е. / 576 час.	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*по очной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение	-	12	-	1
2	Образ жизни	-	12	-	1
3	Профессия	-	12	-	1
4	Путешествия. Хобби. Развлечения	-	12	-	1
5	Транспорт	-	12	-	2
6	Жильё. Приобретение и аренда жилья	-	14	-	2
7	Магазины. Продуктовые магазины. Магазины потребительских товаров	-	14	-	2
8	Здоровье. Поход к доктору	-	14	-	2
9	Изучение иностранных языков	-	12	-	2
10	Наука и образование	-	14	-	2
<i>Итого за 1 семестр</i>		-	128	-	16
<i>Форма контроля 1 семестр</i>		<b>зачет</b>			
<i>Всего часов за 1 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
11	Финансы	-	14	-	2
12	Менеджмент	-	14	-	2
13	Маркетинг	-	14	-	2
14	Коммуникация	-	16	-	2
15	Реклама	-	18	-	2
16	Мир PR	-	18	-	2
17	Средства массовой коммуникации	-	18	-	2
18	Межкультурная коммуникация и международное сотрудничество	-	16	-	2
<i>Итого за 2 семестр</i>		-	128	-	16
<i>Форма контроля 2 семестр</i>		<b>зачет</b>			

<i>Всего часов за 2 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
19	Деловая корреспонденция на иностранном языке	-	14	-	1
20	Общение по телефону и ведение переговоров	-	12	-	2
21	Политика	-	12	-	1
22	Введение в профессиональную деятельность	-	14	-	2
23	Карьера в сфере PR	-	14	-	2
24	Связи с общественностью (PR) для некоммерческих организаций (Amnesty International, UNICEF)	-	14	-	2
25	Бизнес и реклама	-	16	-	2
<i>Итого за 3 семестр</i>		-	96	-	12
<i>Форма контроля 3 семестр</i>		<b>зачет</b>			
<i>Всего часов за 3 семестр</i>		<i>108 / 3 з.е.</i>			
26	Новости и СМИ	-	14	-	4
27	Бренды	-	14	-	4
28	Коммуникация в PR	-	14	-	4
29	Рекламные технологии	-	18	-	6
30	Исследования в PR (PR-исследования)	-	16	-	6
31	Проблемы современных PR	-	16	-	6
32	PR-деятельность	-	16	-	6
<i>Итого за 4 семестр</i>		-	108	-	36
<i>Форма контроля 4 семестр</i>		<b>экзамен</b>			<b>36</b>
<i>Всего часов за 4 семестр</i>		<i>180 / 5 з.е.</i>			
<b>Итого по дисциплине</b>		-	<b>460</b>	-	<b>80</b>
<b>Итого часов по формам контроля</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>576 / 16 з.е.</b>			

*по очно-заочной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение	-	1	-	10
2	Образ жизни	-	2	-	13
3	Профессия	-	2	-	13
4	Путешествия. Хобби. Развлечения	-	2	-	13
5	Транспорт	-	2	-	13
6	Жильё. Приобретение и аренда жилья	-	2	-	13
7	Магазины. Продуктовые магазины. Магазины потребительских товаров	-	2	-	13
8	Здоровье. Поход к доктору	-	2	-	13
9	Изучение иностранных языков	-	2	-	13
10	Наука и образование	-	1	-	12
<i>Итого за 1 семестр</i>		-	18	-	126
<i>Форма контроля 1 семестр</i>		<b>зачет</b>			
<i>Всего часов за 1 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
11	Финансы	-	2	-	15
12	Менеджмент	-	2	-	16

13	Маркетинг	-	2	-	16
14	Коммуникация	-	2	-	16
15	Реклама	-	3	-	16
16	Мир PR	-	3	-	16
17	Средства массовой коммуникации	-	2	-	16
18	Межкультурная коммуникация и международное сотрудничество	-	2	-	15
<i>Итого за 2 семестр</i>		-	18	-	126
<i>Форма контроля 2 семестр</i>		<b>зачет</b>			
<i>Всего часов за 2 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
19	Деловая корреспонденция на иностранном языке	-	2	-	13
20	Общение по телефону и ведение переговоров	-	3	-	13
21	Политика	-	2	-	13
22	Введение в профессиональную деятельность	-	2	-	13
23	Карьера в сфере PR	-	3	-	13
24	Связи с общественностью (PR) для некоммерческих организаций (Amnesty International, UNICEF)	-	3	-	12
25	Бизнес и реклама	-	3	-	13
<i>Итого за 3 семестр</i>		-	18	-	90
<i>Форма контроля 3 семестр</i>		<b>зачет</b>			
<i>Всего часов за 3 семестр</i>		<i>108 / 3 з.е.</i>			
26	Новости и СМИ	-	2	-	18
27	Бренды	-	3	-	18
28	Коммуникация в PR	-	3	-	18
29	Рекламные технологии	-	3	-	18
30	Исследования в PR (PR-исследования)	-	3	-	18
31	Проблемы современных PR	-	2	-	18
32	PR-деятельность	-	2	-	18
<i>Итого за 4 семестр</i>		-	18	-	126
<i>Форма контроля 4 семестр</i>		<b>экзамен</b>			<b>36</b>
<i>Всего часов за 4 семестр</i>		<i>180 / 5 з.е.</i>			
<b>Итого по дисциплине</b>		-	<b>72</b>	-	<b>468</b>
<b>Итого часов по формам контроля</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>576 / 16 з.е.</b>			

*по заочной форме обучения*

Темы дисциплины		Количество часов			
№	Наименование	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1	Введение	-	-	-	14
2	Образ жизни	-	1	-	13
3	Профессия	-	1	-	13
4	Путешествия. Хобби. Развлечения	-	1	-	13
5	Транспорт	-	1	-	13
6	Жильё. Приобретение и аренда жилья	-	1	-	13

7	Магазины. Продуктовые магазины. Магазины потребительских товаров	-	1	-	13
8	Здоровье. Поход к доктору	-	1	-	13
9	Изучение иностранных языков	-	-	-	14
10	Наука и образование	-	1	-	13
<i>Итого за 1 семестр</i>		-	8	-	132
<i>Форма контроля 1 семестр</i>		<b>зачет</b>			<b>4</b>
<i>Всего часов за 1 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
11	Финансы	-	1	-	16
12	Менеджмент	-	1	-	17
13	Маркетинг	-	1	-	17
14	Коммуникация	-	1	-	17
15	Реклама	-	1	-	17
16	Мир PR	-	1	-	16
17	Средства массовой коммуникации	-	1	-	16
18	Межкультурная коммуникация и международное сотрудничество	-	1	-	16
<i>Итого за 2 семестр</i>		-	8	-	132
<i>Форма контроля 2 семестр</i>		<b>зачет</b>			<b>4</b>
<i>Всего часов за 2 семестр</i>		<i>144 / 4 з.е.</i>			
19	Деловая корреспонденция на иностранном языке	-	1	-	14
20	Общение по телефону и ведение переговоров	-	1	-	14
21	Политика	-	1	-	13
22	Введение в профессиональную деятельность	-	2	-	13
23	Карьера в сфере PR	-	1	-	14
24	Связи с общественностью (PR) для некоммерческих организаций (Amnesty International, UNICEF)	-	1	-	13
25	Бизнес и реклама	-	1	-	14
<i>Итого за 3 семестр</i>		-	8	-	96
<i>Форма контроля 3 семестр</i>		<b>зачет</b>			<b>4</b>
<i>Всего часов за 3 семестр</i>		<i>108 / 3 з.е.</i>			
26	Новости и СМИ	-	1	-	23
27	Бренды	-	1	-	24
28	Коммуникация в PR	-	1	-	24
29	Рекламные технологии	-	2	-	23
30	Исследования в PR (PR-исследования)	-	1	-	23
31	Проблемы современных PR	-	1	-	23
32	PR-деятельность	-	1	-	23
<i>Итого за 4 семестр</i>		-	8	-	163
<i>Форма контроля 4 семестр</i>		<b>экзамен</b>			<b>9</b>
<i>Всего часов за 4 семестр</i>		<i>180 / 5 з.е.</i>			
<b>Итого по дисциплине</b>		-	<b>32</b>	-	<b>523</b>
<b>Итого часов по формам контроля</b>					<b>21</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>576 / 16 з.е.</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Введение*

Лексическая тема: Знакомство. Искусство общения. Мой город. Существительное: образование множественного числа, притяжательный падеж, род; -артикль: определённый/неопределённый, значимое отсутствие артикля; -прилагательное: степени



сравнения, субстантивированное прилагательное, место прилагательного в предложении; -местоимение: личные (именительный и объектный падеж), притяжательные (в относительной и абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые и их производные, отрицательные, относительные.

### ***Тема 2. Образ жизни***

Незапланированные ситуации. Планы и намерения. Здоровый образ жизни. Привычки современного человека.

### ***Тема 3. Профессия***

Подготовка к собеседованию, собеседование, профессиональные качества, виды профессий. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Грамматическая тема: Грамматические времена групп Present и Past.

### ***Тема 4. Путешествия. Хобби. Развлечения***

Достопримечательности Великобритании и США. Грамматическая тема: времена для обозначения действий в будущем.

### ***Тема 5. Транспорт***

Виды транспорта. Выбор автомобиля. Транспорт будущего. Грамматическая тема: Степени сравнения прилагательных. Простое будущее время глагола.

### ***Тема 6. Жильё. Приобретение и аренда жилья***

Виды жилья в Великобритании и США. Аренда. Ипотека. Планировка и обстановка квартиры. Квартира моей мечты. Проблемы съёмной квартиры. Рынок жилья. Мой район. Обмен жильём. Грамматическая тема: Пассивный залог.

### ***Тема 7. Магазины. Продуктовые магазины. Магазины потребительских товаров***

Совершение покупок. Виды магазинов. В универмаге. Онлайн покупки. Грамматическая тема: Модальные глаголы.

### ***Тема 8. Здоровье. Поход к доктору***

Здравоохранение в России и за рубежом. Визит к доктору. Посещение аптеки. Проблема бессонницы. Несчастный случай. Чувства и эмоции. Что делает нас счастливыми. Грамматическая тема: Косвенная речь.

### ***Тема 9. Изучение иностранных языков***

Роль английского языка в современном мире. Методы изучения иностранных языков. Сохранение исчезающих языков. Мотивация при изучении иностранных языков. Стили устного и письменного общения. Стили обучения.

### ***Тема 10. Наука и образование***

Образование в России и за рубежом. Академическая мобильность. Система образования в школе, университете. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор профессии.

### ***Тема 11. Финансы***

Виды валют. Финансовые термины. Банки. Инвестирование. Благотворительность.

### ***Тема 12. Менеджмент***

Типы управления. HR менеджмент. Кризисное управление. Time management.

### ***Тема 13. Маркетинг***

Определение маркетинга. Маркетинговые стратегии. Международный маркетинг.

### ***Тема 14. Коммуникация***

История коммуникации. Эффективная коммуникация. Влияние современных технологий на общение.

### ***Тема 15. Реклама***

Цель рекламы. Продвижение товара на рынок Типы рекламы. Рекламные кампании. Рекламирование с помощью современных технологий. Функции рекламы. Правовое регулирование рекламы.

### ***Тема 16. Мир PR***

Что такое связи с общественностью (PR): определение понятия, функции,- цели, задачи,- основные элементы/ компоненты. Практика PR. Основные направления работы PR специалиста.

### ***Тема 17. Средства массовой коммуникации***

Виды медиа. Газеты и журналы. Радио и ТВ Передачи и шоу. Работа специалиста PR с разными типами медиа.

### ***Тема 18. Межкультурная коммуникация и международное сотрудничество***

Особенности МКК в странах изучаемого языка.

### ***Тема 19. Деловая корреспонденция на иностранном языке***

Составление заявлений, запросов, приглашений, жалоб и благодарственных писем.

### ***Тема 20. Общение по телефону и ведение переговоров.***

Речевые клише для общения по телефону. Особенности диктовки телефонных номеров и орфографии слов по телефону. Составление диалогических высказываний, включающих в себя изученный лексико-грамматический материал. Развернутый и краткий пересказ текста с личностной оценкой. Резюме текста.

### ***Тема 21. Политика***

Политика и политики. Голосование и выборы. Конфликты. Социальные и военные конфликты.

### ***Тема 22. Введение в профессиональную деятельность***

Понятие «профессиональная деятельность». Профессиональная деятельность в области рекламы. Отличие профессиональной деятельности в области рекламы от профессиональной деятельности в области связей с общественностью

### ***Тема 23. Карьера в сфере PR***

Исследование рынка вакансий. Карьерные возможности профессиональные термины и понятия, профессиональный жаргон, новые средства коммуникации и медиа каналы, используемые в PR.

### ***Тема 24. Связи с общественностью (PR) для некоммерческих организаций (Amnesty International, UNICEF)***

Типы некоммерческих организаций, роль PR-деятельности в некоммерческих организациях, новые тенденции.

### ***Тема 25. Бизнес и реклама***

Разработка брендов и логотипов, исследование рынка, продвижение товара на рынок. Новые виды рекламы.

**Тема 26. Новости и СМИ**

Структура новостной статьи. Заголовки и лиды. Редакторские и авторские статьи.

**Тема 27. Бренды**

Ценность брендов. Международные бренды. Имидж брендов.

**Тема 28. Коммуникация в PR**

Пресс релиз. Маркетинг PR. Регулирование в PR.

**Тема 29. Рекламные технологии.**

Типы и модели рекламы. Организация рекламной компании. Недостатки рекламной деятельности в нашей стране и за рубежом. Специфика создания рекламной кампании для представителей малого и среднего бизнеса.

**Тема 30. Исследования в PR (PR-исследования)**

Основные типы и методы PR-исследований. Методы сбора данных. Четыре модели PR – деятельности Грюнига и Ханта.

**Тема 31. Проблемы современных PR**

Кризисный PR. Кризисные коммуникации: виды кризисных ситуаций. Линии поведения (стратегемы) разрешения кризисной ситуации. План по управлению в кризисных ситуациях. Этапы разрешения кризисной ситуации Корпоративная социальная ответственность. PR и современные технологические изменения.

**Тема 32. PR-деятельность**

Пресс-посредничество, паблисити, пропаганда, лоббирование.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** Приложение 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно: учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. - 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 184 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=57618](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57618)
2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина; науч. ред. Е.Г. Соболева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 133 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>
3. Зайцева Л.А. Английский язык в рекламе: учебное пособие / Л.А. Зайцева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 110 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>

4. Иностранный язык (английский язык): практикум / авт.-сост. М.В. Межова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 212 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>
5. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 152 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114942&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1)
6. Симонова К.Ю. Английский для PR-специалистов: учебное пособие / К.Ю. Симонова; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2008. - 108 с.  
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274511>
7. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. 2-е изд., перераб. и доп.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 382 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436816](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816)
8. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 423 с.  
Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114804](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114804)

## **9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security KL4863RAPFQ (Договор: Tr000583293, срок действия по 16.02.2022 г.);
2. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
3. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

### **Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. ZOOM - программа для организации видеоконференций;
5. Медиаплеер VLC

## **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.englishgrammar.org> - уроки английского on-line
10. <http://www.englishtips.org> – аудиокурсы на английском языке
11. <http://www.focusenglish.com> - информационная система Everyday English in Conversation
12. <http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета
13. <http://www.oup.com> - официальный сайт издательства Оксфордского университета
14. <http://www.ft.com> - официальный сайт газеты "Financial Times"
15. <http://www.bbc.com> - официальный сайт службы BBC
16. <http://www.bbc.co.uk/news> - официальный сайт BBC (новости)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

4. Аудио и видеоаппаратура.

5. Учебно-наглядное оборудование.

### **№ 424**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

### **№ 404**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная

б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.

в) 26 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

### **№ 402**

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебели: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 22 компьютера, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в течение первого, второго, третьего и четвертого семестров, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе рекомендуется подготовка докладов, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением.

Важным компонентом является самостоятельная работа студентов: самостоятельное чтение и перевод текстов по направлению и тематике будущей профессиональной деятельности, составление тематического словаря, выполнение грамматических упражнений, составление рефератов, аннотаций, письменных высказываний, подготовка к устным выступлениям (доклад, сообщение, презентация).

Аудиторная и внеаудиторная работа студентов выполняется (при непосредственном/опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, и по оригинальной современной литературе. В рамках дисциплины иностранный язык предполагается изучение базовых аспектов языка, включающих овладение студентами навыками произношения и чтением транскрипции, получение студентами грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера (межкультурную коммуникацию) без искажения смысла при устном и письменном общении, знание грамматических явлений, характерных для профессиональной речи. Студент должен владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, получить знания о культуре, традициях стран изучаемого языка, правилах речевого этикета. Предполагается также выработать у студентов навыки чтения (просмотрового, с целью получения определенной информации) и навыков перевода прагматических текстов по широкому и узкому профилю специальности, текстов страноведческого характера и художественных текстов. Студент должен различать различные стили: обиходно-литературный, официально-деловой, научный, стиль художественной литературы. Студент должен понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации (аудирование), а также овладеть такими видами речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, в том числе E-mail, деловое письмо, биография (резюме).

Работа ведется по следующим направлениям:

- обучение грамматике;
- обучение приемам чтения;
- обучение говорению;
- обучение работе с газетным текстом;
- обучение практике перевода с иностранного языка на русский;
- обучение некоторым аспектам письменной речи.

Данный курс систематизирует имеющиеся у студентов знания грамматики иностранного языка, приобретенные ими в процессе обучения в средней школе, и углубляет их, рассматривая некоторые сложные грамматические явления, которые могут

представлять трудности для понимания и адекватного перевода профессиональной литературы на русский язык. Обучение основным приемам чтения помогает студентам овладеть определенными навыками чтения (просмотровое, поисковое и пр.) и понимания текстов различного характера, содержащих сложные грамматические конструкции и большое количество незнакомой лексики. Большое внимание в курсе уделяется работе с газетной статьей на иностранном языке. Студентам предоставляются образцы статей современной оригинальной прессы того уровня сложности, который обычно дается на экзамене.

Студент должен владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, причем последним уделяется особое внимание; грамматическим материалом, обеспечивающим адекватное понимание научной литературы по специальности и текстов общественно-политической тематики (видовременная система в активном и пассивном залоге; модальные глаголы; сложные синтаксические конструкции; способы передачи косвенной речи); основными навыками чтения и перевода текстов по профилю специальности; приемами письменной речи для написания официальных писем, сообщений и докладов по теме научного исследования; диалогической и монологической речью для коммуникативных ситуаций официального общения; основными приемами реферирования и аннотирования научной литературы и общественно-политических текстов.

Для эффективного общения на иностранном языке должны быть сформированы следующие компетенции, комплекс которых составляет структуру коммуникативной компетенции:

-лингвистическая (языковая) компетенция, т.е. владение языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с литературой профильного характера;

- дискурсивная (речевая) компетенция, т.е. способность понимать и достигать связности в восприятии и порождении отдельных высказываний в рамках коммуникативно-значимых речевых образований;

-социолингвистическая компетенция, т.е. способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения;

-социально-культурная компетенция, т.е. знакомство с социально-культурным контекстом функционирования языка, знание о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка.

Успешное освоение программы курса предполагает достижение обучаемыми «второго порогового (B2), второго порогового продвинутого (B2+) уровней» владения иностранным языком, наличия языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной информационной и производственной деятельности. Главная цель обучения иностранному языку предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка и определяет специальные и общие учебные задачи.

Текущий контроль осуществляется в течение академических семестров в виде проверки домашних заданий, контрольных работ, устных ответов. Промежуточный контроль проводится в виде зачетов (1,2,3 семестр) и экзамена (4 семестр), на которых оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектами языка. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности студента. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе корректирующей обратной связи. Текущий контроль позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную учебную и исследовательскую работу студентов.

Формы текущего контроля: Устный опрос студента (собеседование, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, устные лексико-грамматические

упражнения) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение разговорных навыков (монологической и диалогической речи) и иные коммуникативные навыки.

### ***Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины***

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Факультет управления бизнесом

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.О.01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Для направления подготовки:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**  
*маркетинговый; организационный; авторский*

**Направленность (профиль):**  
«Цифровые коммуникации»

**Формы обучения:**  
очная, очно-заочная, заочная

### *Результаты обучения по дисциплине*

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>Знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке. <b>Умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности. <b>Владеет:</b> иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения

### *Показатели оценивания результатов обучения*

Шкала оценивания			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Не знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	<b>В целом знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	<b>Знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;	<b>Знает:</b> основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как

<p>культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке</p> <p><b>Не умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности</p> <p><b>Не владеет:</b> иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения</p>	<p>культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке, но допускает существенные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности, но испытывает значительные затруднения</p> <p><b>В целом владеет:</b> иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения, но часто ошибается</p>	<p>культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке, но допускает несущественные ошибки</p> <p><b>Умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности, но испытывает некоторые затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения, но иногда ошибается</p>	<p>средство коммуникации; культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке</p> <p><b>Умеет:</b> продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения</p>
---	---	---	--

**Критерии оценки письменного задания: написание открыток, e-майллов, частных писем и других творческих работ**

Балл	Содержание	Структура и связность	Лексика	Грамматика
5	Соответствует всем требованиям задания	Информация и идеи следуют логически	Использует разнообразную и сложную лексику естественным образом, возможны редкие недочеты	Использует разнообразные грамматические структуры с гибкостью и точностью, возможны редкие
4	Соответствует требованиям задания. Представляет понятный обзор основных трендов, различий и стадий. Ясно представляет и подчеркивает ключевые пункты/идеи, но ответ мог бы быть более развернутым	Логически организует информацию и идеи, понятное развитие мысли. Использует ряд методов связности текста подходящим образом, но может быть недостаточное или избыточное использование связок	Использует достаточно разнообразную лексику для гибкости и точности. Использует менее распространенную. Некоторым пониманием стиля и словосочетания. Возможны редкие ошибки в выборе слов, орфографии или словообразовании	Использует различные сложные конструкции. Часто составляет предложения без ошибок. Хорошо управляет грамматикой и пунктуацией, но может совершать некоторые ошибки
3	В целом выполняет задание, местами формат может быть неподходящий. Приводит детали механически при отсутствии понятного обзора, может не быть данных, подтверждающих описание	Представляет информацию в соответствии с некой организацией, но может быть недостаточное развитие мысли. Неверно, неточно использует связки. Может повторяться из-за недостатка ссылок и перефразирования	Использует ограниченную лексику, соответствующую заданию. Допускает заметные ошибки в орфографии или словообразовании, которые могут препятствовать пониманию	Использует ограниченное число конструкций. Пробует составлять сложные предложения, но они менее точные по сравнению с простыми
2	Не удалось выполнить задание, неверно понял задание. Представляет ограниченные идеи, которые могут быть преимущественно нерелевантными/повторяющимися	Не организует идеи логически. Может использовать ограниченный круг связок, которые могут не соответствовать логике идей	Использует очень ограниченную лексику и слабо управляет образованием слов и орфографией. Ошибки могут сильно исказить идею	Пробует составлять различные предложения, но ошибки в грамматике и пунктуации преобладают и мешают пониманию

### Критерии оценки устного ответа

Балл	Беглость речи	Лексика	Грамматика	Произношение
5	Говорит бегло без повторений или исправлений. Говорит связно с использованием соответствующих связок. Полностью раскрывает тему	Использует лексику на пройденную тему свободно и точно	Использует разнообразные структуры естественно и подходящим образом. Постоянно использует верные	использует полный спектр фонетических особенностей с точностью и тонкостью. Речь абсолютно понятна

			конструкции	
4	В целом говорит без заметных трудностей или потери логики Свободно использует ряд логических связок Паузы иногда связаны с поиском слов или грамматики, встречаются повторения или исправления	Свободно использует лексику для обсуждения различных тем	Использует ряд сложных конструкций свободно Часто составляет предложения без ошибок, но некоторые грамматические ошибки повторяются	использует различные особенности произношения с небольшими ошибками; в целом, речь понятна, хотя произношение отдельных слов или звуков снижает ясность
3	Свободно ведет простой разговор, но более сложная речь вызывает затруднения Не может отвечать без заметных пауз, говорит медленно, с повторениями и исправлениями	Может говорить на знакомые темы, но передает только основной смысл незнакомых тем и совершает частые ошибки в выборе слов	Использует простые предложения и структуры, но подчиненные части предложения редки Часто совершает ошибки, которые вызывают неверное	есть попытки контролировать функций, но с частыми провалами • неправильное произношение может вызвать некоторую сложность для слушателя
2	Говорит с длинными паузами Плохо связывает простые предложения Использует только простые ответы, часто не может сообщить базовую информацию	Использует простую лексику для сообщения личной информации Не имеет достаточного словарного запаса для разговора на незнакомые темы	Пытается использовать простые предложения, но с переменным успехом, полагается на заученные высказывания Совершает многочисленные ошибки, за исключением в заученных предложениях	Речь часто неразборчива

### *Оценочные средства*

#### **Задания для текущего контроля**

#### **Контрольная работа (пример) 1 семестр**

##### ***Choose the right variant***

1. When the play, ... the audience went home.
  - A) had ended
  - B) ended
  - C) was ending

2. The interviewer asked me...my interests were.
  - A) who
  - B) if
  - C) what
  
3. We ... each other since our childhood.
  - A) have known
  - B) have been knowing
  - C) know
  
4. How many books have you read ... ?
  - A) last year
  - B) this year
  - C) in 2000
  
5. While Tom ... on his letter, the telephone ... .
  - A) worked ... was ringing
  - B) was working ... was ringing
  - C) was working ... rang
  
6. My older sister .... in June next year.
  - A) is married
  - B) is getting married
  - C) married
  
7. I saw Lucy and Steve this morning. They .....at the bus stop.
  - A) waiting
  - B) waited
  - C) were waiting
  
8. Why don't you come for lunch tomorrow? I .....work by then.
  - A) will have finished
  - B) am finished
  - C) have finished
  
9. When ... from his business trip?
  - A) has he returned
  - B) did he return
  - C) was he returning
  
10. In the future, everyone ... a robot at home.
  - A) is having
  - B) has
  - C) will have
  
11. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.
  - A) don't
  - B) can't
  - C) won't
  
12. What are you doing ... Friday afternoon?
  - A) in

- B) at
- C) on

13. Look! The dog ... on your sofa.

- A) play
- B) B plays
- C) C) is playing

14. My parents are coming to stay with me ... a week.

- A) since
- B) until
- C) for

15. Mum can't come to the phone because she ... dishes.

- A) will wash
- B) is washing
- C) washes

16. Could you pass me the pepper? It's .... the table.

- A) in
- B) on
- C) from

17. Usually Sam walks to work but today she ... .

- A) driving
- B) drives
- C) is driving

18. She .....on computer when the phone rang

- A) was playing
- B) is playing
- C) plays

19. Excuse ... , can I order a hot dog, please?

- A) you
- B) I
- C) me

20. The park...is opposite the bank is very beautiful.

- A) what
- B) that
- C) where

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

### **Примерные вопросы (темы) к зачету (1 семестр)**

1. Образ жизни. Незапланированные ситуации. Планы и намерения.
2. Профессия. Подготовка к собеседованию, собеседование, профессиональные качества, виды профессий. Плюсы и минусы различных профессий.
3. Построение карьеры своей мечты. Познание себя. Определение целей.
4. Путешествия.
5. Хобби. Развлечения.
6. Достопримечательности Великобритании и США.
7. Транспорт. Виды транспорта.
8. Виды жилья в Великобритании и США.
9. Рынок жилья. Мой район. Обмен жильем.
10. Магазины. Продуктовые магазины. Магазины потребительских товаров. Онлайн покупки.
11. Здравоохранение в России и за рубежом.
12. Визит к доктору. Посещение аптеки.
13. Изучение иностранных языков.
14. Образование в России и за рубежом. Академическая мобильность.
15. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор профессии.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Контрольная работа (пример) 2 семестр**

##### *Choose the right variant*

1. In the future, everyone ... a computer in their car.
  - A) is having
  - B) has
  - C) will have
2. Will you ... the shopping or shall I?
  - A) doing
  - B) going to do
  - C) Do
3. Next year, I ... twenty.
  - A) will be
  - B) am being
  - C) can be
4. Soon cars ... use petrol. They'll all be electric.
  - A) don't
  - B) won't
  - C) aren't
5. We...very long. Only five minutes.
  - A) are not waiting
  - B) haven't been waiting
  - C) have been waiting
6. I think Diana .....the exam.
  - A) passes



- B) will pass  
C) will be pass
7. In the future, everyone ... a robot at home.  
A) is having  
B) has  
C) will have
8. Soon cars ... need a driver. They'll all be automatic.  
A) don't  
B) can't  
C) won't
9. My older sister .... in June next year.  
A) is married  
B) is getting married  
C) married
10. If anybody phones, tell ... I'm not in the office.  
A) him  
B) her  
C) them
11. I've left my pen at home. Can I borrow...?  
A) yours  
B) you  
C) your
12. If you ... ice, it melts.  
A) will heat  
B) heat  
C) are heating
13. He needs ... new car. He should buy one soon.  
A) some  
B) the  
C) a
14. I ... in ghosts.  
A) am not believing  
B) believe not  
C) don't believe
- 15 ... I have a glass of water, please?  
A) Must  
B) Will  
C) Can

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы (темы) к зачету (2 семестр)**

1. Виды валют. Финансовые термины.
2. Банки. Инвестирование.
3. Типы управления.
4. HR менеджмент.
5. Кризисное управление.
6. Time management.
7. Определение маркетинга. Маркетинговые стратегии. Международный маркетинг.
8. История коммуникации. Эффективная коммуникация. Влияние современных технологий на общение.
9. Цель рекламы. Типы рекламы. Функции рекламы.
10. Рекламные кампании. Рекламирование с помощью современных технологий.
11. PR: определение понятия, функции, цели, задачи, основные элементы/ компоненты.
12. Основные направления работы PR.
13. Средства массовой коммуникации.
14. Работа специалиста PR с разными типами медиа.
15. Межкультурная коммуникация и международное сотрудничество.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Контрольная работа (пример) 3 семестр**

##### **Вариант А**

##### ***Choose the right variant***

1. William Shakespeare ... Romeo and Juliet.
  - a) write
  - b) wrote
  - c) is written
2. "Oliver Twist" and "Domby and Son" ... by Charles Dickens.
  - a) is written
  - b) are written
  - c) were written
3. In 1926 the theatre ... by fire.
  - a) is destroyed
  - b) was destroyed
  - c) destroyed
4. The shop ... at nine every day.
  - a) is opened
  - b) was opened
  - c) c) will be opened
5. William Shakespeare ... in Stratford-upon-Avon.
  - a) were born
  - b) is born
  - c) was born
6. London is the place where many famous writers ...
  - a) were born
  - b) is born
  - c) was born

7. Many great writers ... in Westminster Abbey.  
a) are buried  
b) buried  
c) were buried
8. The Poet's Corner .... by many people.  
a) was known  
b) are known  
c) is known
9. The English language .... all over the world.  
a) speak  
b) was spoken  
c) is spoken
10. Jane Austen ... in the Bath between 1800 and 1806.  
a) lived and worked  
b) was lived and worked  
c) live and work
11. I..... go to see the doctor last week because I was very ill.  
A) must  
B) must to  
C) had to
12. I could ..... bought that car but I didn't have enough money to pay for the petrol.  
A) had  
B) have  
C) have to
13. I ..... go now because I am already late for my class.  
A) must  
B) had  
C) have to
14. I may ..... able to come to your party if I have the time.  
A) be  
B) being  
C) being to
15. Do you ..... clean the house every day or every week?  
A) must  
B) have  
C) have to
16. I ..... speak French without a problem now because I have had many lessons.  
A) may  
B) can  
C) have
17. They ..... do their homework today because it is a holiday at the school.  
A) must not  
B) don't have  
C) don't have to
18. I ..... help you with your shopping because you have a lot of bags.  
A) ought  
B) ought to  
C) thought
19. When will you ..... come and see us in our new house?  
A) can  
B) be able to  
C) have to

20. I may ..... go to Paris next week because there is a very big exhibition there.
- A) have
  - B) have to
  - C) had

### Вариант В

1. Burn's poems ....all over the world.
  - a) recited
  - b) are recited
  - c) is recited
2. Shakespeare's works ...read all over the world.
  - a) is read
  - b) were read
  - c) are read
3. Yesterday I ... a very interesting book.
  - a)read
  - b) am reading
  - c) am read
4. The State Turgenev Museum ....in the author's native town of Oriol.
  - a) open
  - b) opened
  - c) was opened
5. William the Conqueror ...the Tower of London in the 11th century.
  - a) build
  - b) built
  - c) was built
6. St Paul's Cathedral .... by Sir Christopher Wren in the 17th century.
  - a) build
  - b) were built
  - c)was built
7. Columbus ... America.
  - a) discovered
  - b) discover
  - c) is discovered
8. Italian ... in Italy.
  - a) are spoken
  - b) is spoke
  - c) is spoken
9. Da Vinci ... the Mona Lisa
  - a) painted
  - b) is painted
  - c) paint
10. Penicillin ... by Fleming.
  - a) is discover
  - b) was discovered
  - c) discovered
11. I..... be really mean to her, but I don't want to treat her like that.
  - A) need
  - B) could
  - C) could have
12. You ..... follow the law or you will go to jail.

- A) could have  
B) need  
C) must
13. I ..... go to the wedding. I have to work on the same day.  
A) could have  
B) need  
C) can't
14. I really ..... be angry with him. It's not his fault  
A) haven't  
B) shouldn't  
C) couldn't have
15. I ..... go to Hawaii this year. I've almost saved up enough money for the flight.  
A) might  
B) don't have  
C) need
16. She ..... speak for a moment. She was too emotional.  
A) must have  
B) should  
C) couldn't
17. Do you ..... to work on Sundays?  
A) have  
B) must  
C) should
18. I ..... to pay for this traffic ticket on time.  
A) have  
B) must  
C) should
19. It ..... rain tomorrow. The weather forecast doesn't look good right now.  
A) might  
B) have  
C) need
20. Let's go fishing tomorrow. Do you think you ..... come over at 5 am so we can get on the lake early in the morning?  
A) can  
B) need  
C) have

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 4 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы (темы) к зачету (3 семестр)**

1. Деловая корреспонденция на иностранном языке.

2. Общение по телефону и ведение переговоров.
3. Политика и политики.
4. Конфликты. Социальные и военные конфликты.
5. Профессиональная деятельность в области рекламы.
6. Отличие профессиональной деятельности в области рекламы от профессиональной деятельности в области связей с общественностью.
7. Исследование рынка вакансий.
8. Карьерные возможности.
9. Связи с общественностью (PR) для некоммерческих организаций (Amnesty International, UNICEF).
10. Роль PR-деятельности в некоммерческих организациях.
11. Бизнес и реклама.
12. Новые виды рекламы.
13. Разработка брендов и логотипов.
14. Исследование рынка.
15. Продвижение товара на рынок.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Контрольная работа №1 (пример) 4 семестр**

##### ***I. Choose the right translation***

1. I'm glad to meet you.

A) Я рад с вами познакомиться.

B) Я рад был с вами познакомиться.

2. I want you to read a poem.

A) Я хочу, чтобы вы прочитали стихотворение.

B) Я хочу прочитать стихотворение.

3. He is glad to hear about our visit.

A) Он рад, что услышал о нашем приезде.

B) Он рад услышать о нашем приезде.

4. He is glad to have heard about our visit.

A) Он рад услышать о нашем приезде.

B) Он рад, что услышал о нашем приезде.

5. He heard Nataly speaks over the telephone

A) Он слышал, что Натали говорит по телефону.

B) Он слышал, как Натали говорила по телефону.

##### ***I. Choose the right variant***

1. I saw her ... into the building.

A) to come

B) coming

C) come

2. I believed you ... three mobile phones.

A) to have

B) having

C) have

3. He made me ... the window.

A) to close

B) closing

C) close

4. I saw them ... in the park.

- A) to play  
B) playing  
C) play
5. She believes Mark ... a good guy.  
A) to be  
B) being  
C) be
6. I saw you ... in the park. Everybody liked it!  
A) to dance  
B) dancing  
C) dance
7. Mr. Smith saw her friends ... the classroom.  
A) to leave  
B) leaving  
C) leave
8. His mum wants him ... his homework.  
A) to do  
B) doing  
C) do
9. Shh! I hear someone ... .  
A) to cry  
B) crying  
C) cry
10. He can't make me ... this!  
A) to do  
B) doing  
C) do
11. I like him ... this task so well.  
A) to do  
B) doing  
C) do
12. I heard my mum ... me.  
A) to call  
B) calling  
C) call
13. Mr. Brown would like his son ... a surgeon.  
A) to become  
B) becoming  
C) become
14. I want ... more languages.  
A) to learn  
B) learning  
C) learn
15. Don't let him ... you.

- A) to fool
- B) fooling
- C) fool

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

## **Контрольная работа №2 (пример) 4 семестр**

### ***I. Choose the right option***

1. If I \_\_\_ my entrance exams I \_\_\_ the happiest man in the world.
  - A) passed / would have been
  - B) will pass / be
  - C) pass / shall be
2. What \_\_\_ you \_\_\_ if the train \_\_\_ in time?
  - A) will be / doing / come
  - B) did / will not come
  - C) will / do / doesn't come
3. If you \_\_\_ tickets we \_\_\_ Paris.
  - A) will buy / shall visit
  - B) buy / shall visit
  - C) buys / visited
4. If you are free, watch the film they \_\_\_ on TV.
  - A) had showed
  - B) showed
  - C) are showing
5. If my friend \_\_\_ to our town next year I \_\_\_ him the sights of the city.
  - A) shall come / show
  - B) comes / shall show
  - C) has come / is showing
6. If he \_\_\_ in Tokyo he \_\_\_ us.
  - A) was / will visit
  - B) were / would visit
  - C) will be / will visit
7. What would you do if a millionaire \_\_\_ you a lot of money.
  - A) gave
  - B) give
  - C) will give
8. If I \_\_\_ the car myself I \_\_\_ you use it.



- A) needed / would let
- B) don't need / would let
- C) didn't need / would let

9. If I \_\_\_ you I \_\_\_ never her.

- A) am / shall forgive
- B) was / don't forgive
- C) were / would forgive

10. Many people would be out of work if that factory \_\_\_ down.

- A) had been closed
- B) were closed
- C) was closing

11. The boy \_\_\_ at home an hour before, if he \_\_\_ his school at one o'clock last Monday.

- A) would be / had left
- B) was / would leave
- C) would have been / had left

12. If you \_\_\_ him yesterday he \_\_\_ you everything.

- A) asked / told
- B) had asked / would have told
- C) asked / would tell

13. If you \_\_\_ to me yesterday, we \_\_\_ this article.

- A) came / shall translate
- B) would come / should translate
- C) had come / should have translated

14. She \_\_\_ if she \_\_\_ that she was ill.

- A) won't go out / knows
- B) didn't go out / knew
- C) wouldn't have gone out / had known

15. "I \_\_\_ my work if you \_\_\_ me then. Thank you."

- A) shan't finish / don't help.
- B) haven't finished / don't help.
- C) shouldn't have finished / hadn't helped.

**I. Underline the correct form to make conditional sentences.**

1. If Rita opens /will open a boutique in the High Street, she'll make lots of money.
2. If the economy doesn't improve, lots of businesses will close / would close down.
3. The company was / would be more successful if it spent more money on advertising.
4. If the employees of a company are/were happy, they work harder.
5. We might sell our business if it makes / would make another loss this year.

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### Контрольная работа №3 (пример) 4 семестр

#### *Match the punctuation mark with its name*

1) .	inverted commas / quotation marks
2) !	hyphen
3) ;	colon
4) :	note of interrogation / question mark
5) ?	apostrophe
6) ‘	comma
7) “ “	note of exclamation / exclamation mark
8) —	full stop / period
9) ,	brackets / parenthesis
10) [ ], ( )	semicolon

#### **I. Choose the right variant**

1. If someone is ill, what do you do?
  - a) take after them
  - b) look for them
  - c) look after them
  
2. If you decide or arrange to do something at a later time, you
  - a) take after them
  - b) look for them
  - c) look after them
  
3. What phrasal verb with GIVE means to stop doing something?
  - a) give up
  - b) give in
  - c) give out
4. Last night someone broke \_\_\_\_\_ my house and stole my computer.
  - a) up
  - b) down
  - c) into
  
5. If you want someone to wait for you, what do you say?
  - a) Move on!
  - b) Hold on!
  - c) Get out!
  
6. Complete the following joke: - Why are ghosts bad at telling lies? - Because you can always \_\_\_\_\_ through them.
  - a) put
  - b) see
  - c) get
  
7. If you look down on cheap cafes, you
  - a) see them from the top windows of your flat
  - b) like to have lunch there

c) consider them not good enough for you

8. Nick is leaving for Rome tomorrow. We're all going to the airport to see him\_\_\_\_\_.

- a) through
- b) off
- c) out

9. 'To get on with someone' means:

- a) to get angry with someone
- b) to have a good relationship with someone
- c) to work with someone

10. Rachel was driving home when suddenly her car broke

- a) through
- b) up
- c) down

Оценка за контрольную работу формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Примерные вопросы к экзамену (4 семестр)**

1. Реклама как услуга. Цели и стратегии продвижения.
2. Структура новостной статьи.
3. Заголовки и лиды.
4. Редакторские и авторские статьи.
5. Ценность брендов.
6. Международные бренды.
7. Имидж брендов.
8. Пресс релиз.
9. Маркетинг PR.
10. Регулирование в PR.
11. Рекламные технологии. Лоббирование.
12. Типы и модели рекламы.
13. Организация рекламной компании.
14. Недостатки рекламной деятельности в нашей стране и за рубежом.
15. Основные типы и методы PR-исследований.
16. Методы сбора данных. Четыре модели PR – деятельности Грюнига и Ханта.
17. Кризисный PR. Кризисные коммуникации: виды кризисных ситуаций.
18. Линии поведения (стратагемы) разрешения кризисной ситуации. План по управлению в кризисных ситуациях. Этапы разрешения кризисной ситуации.
19. Рекламные технологии Пресс-посредничество.
20. Рекламные технологии: пропаганда, лоббирование.
21. Стратегии рекламы. Печатные и теле, радиовещательные средства.
22. Виды рекламы. Правовое регулирование рекламы.
23. Стратегии продвижения. Паблицити и общественные отношения.

24. Специфика создания рекламной кампании для представителей малого и среднего бизнеса.

### **Пример экзаменационных текстов.**

#### **From Manager to Leader**

Ask anyone and they'll tell you. There's a difference between managers and leaders.

Ask them what that difference is and they may have a bit more difficulty. Suddenly the words become amorphous and undefined. Somehow leadership is an intangible - a charismatic component that some people have and others simply don't. That's why, according to the ubiquitous "they", it is such a rarity.

Wrong.

The difference between being a manager and being a leader is simple. Management is a career. Leadership is a calling.

You don't have to be tall, well-spoken and good looking to be a successful leader. You don't have to have that "special something" to fulfill the leadership role.

What you have to have is clearly defined convictions - and, more importantly, the courage of your convictions to see them manifest into reality. Only when you understand your role as guide and steward based on your own most deeply held truths can you move from manager to leader.

Whether the group you oversee is called employees, associates, co-workers, teammates or anything else, what they are looking for is someone in whom they can place their trust. Someone they know is working for the greater good - for them and for the organization. They're looking for someone not only that they can - but that they *want* to - follow.

Because it is only when you have followers -people who have placed their trust in you - that you know you have moved into that leadership role. And the way you see it is that your organization is transcending all previous quality, productivity, innovation and revenue achievements. You're operating at such a high level of efficiency that you're giving budget back to the corporation - and you're still beating your goals.

You're achieving what you always dreamed could be achieved. And not only that, but it's actually easier than you thought.

Because you're a leader. Because the classic command and control management model - which, contrary to popular belief still applies even in our most progressive 21st century companies - is no longer in play. Sure, controls are in place. Sure, you're solving problems that arise.

But it's not just you alone. You have the people in whom you've put your trust - and who have happily and safely reciprocated - to help you create organizational success.

**План и список выражений для реферирования или анализа статьи**

**THE PLAN AND LIST  
OF USEFUL EXPRESSIONS  
FOR RENDERING AND ANALYSING A TEXT**

	<b>The plan for rendering a text</b>	<b>Some expressions to be used while rendering and analyzing a text</b>
1.	The title of the article	The article is headlined.... The headline of the article I have read is... <b>+comments</b> <b>The author wants to draw our attention to the fact that...</b>
2.	The author of the article, where and when the article was published.	The author of the article is... The article is written by... It is (was) published in ... It was printed in ... <b>+comments</b>
3.	The main idea of the article	The main idea of the article is ... The article is about... The article is devoted to ... The article deals with ... The purpose of the article is to give the reader some information on ... The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on ... <b>+comments</b>
4.	The contents of the article. Some facts, names, figures <b>Problems, reasons, solutions + opportunities</b>	The author starts by telling the reader that... The author writes (states/ stresses/ thinks/ points out) that ... The article describes... According to the text... The article goes on to say that... In conclusion... The author comes to the conclusion that... <b>+comments</b>
5.	Your opinion of the article	I found the article interesting (important/ dull/ of no value/ too hard to understand) <b>+ summarizing</b> <b>+comments</b> <b>+additional ...</b> <b>+other ideas</b>

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

<b>4-балльная шкала (экзамен, зачет с оценкой)</b>	<b>Двух-балльная шкала (зачет)</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично	зачтено	1. Полнота ответов на	глубокое знание теоретической части темы, умение

		вопросы и выполнения задания.	проиллюстрировать изложенное примерами, полный и ответ на вопросы
Хорошо		2. Аргументированность выводов.	глубокое знание теоретических вопросов, ответы на вопросы преподавателя, но допустившим незначительные ошибки
Удовлетворительно		3. Умение перевести теоретические знания в практическую плоскость.	знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, затруднения при практическом применении теории, существенные ошибки при ответах на вопросы преподавателя, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.
Неудовлетворительно	не зачтено		существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владение терминологией, знанием основных методик, не способность формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы преподавателя.

Разработчик: Домбровская Мария Александровна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (протокол № 1 от 25.08.2021 г.).