

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2021 17:14:11

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.22 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Программа прикладного бакалавриата

Виды профессиональной деятельности:

Информационно-аналитическая

Организационно-управленческая

Предпринимательская

Направленность (профиль):

Маркетинг

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Москва – 2021

Разработчик (и):

Бронникова Евгения Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

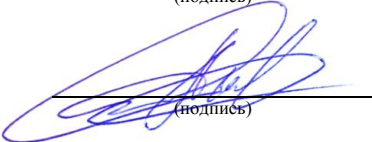
Федоров Александр Викторович, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.


_____ (подпись)

/Е.М. Бронникова /

«23» августа 2021 г.


_____ (подпись)

/А.В. Федоров /

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ


_____ (подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


_____ (подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 1 от «25» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы)

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части блока Б1. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Преподавание этой дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре на очной форме обучения, в восьмом семестре на очно-заочной и заочной формам обучения. Дисциплина «Бизнес-планирование» является необходимым элементом профессиональной подготовки менеджеров.

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Основы маркетинга», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является предшествующей для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

Цель курса:

– формирование у будущих специалистов системы теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов.

Задачи курса:

- получение системного представления о бизнес-планировании;
- выработка умения поиска новых рыночных возможностей для конкретного бизнеса;
- выработка умения формулировать бизнес-идеи для конкретного бизнеса;
- овладение навыками разработки и защиты бизнес-плана.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">– методику применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности– теоретические основы бизнес-планирования;– основные бизнес-процессы в организации;– этапы разработки и структуру бизнес-плана <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">– использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
	профессиональной деятельности; – рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта <u>Владеть:</u> – механизмом перспективного планирования деятельности предприятия; – профессиональными навыками для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов – навыком использовать основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<u>Знать:</u> – сущность и основные методы бизнес-планирования; – сущность и содержание теорий и концепций по созданию и развитию новых направлений деятельности, продуктов – поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в отдельных видах предпринимательской деятельности <u>Уметь:</u> – разрабатывать новые направления деятельности организаций, их продуктов и формулировать бизнес-идею – анализировать целесообразность и эффективность бизнес-проектов <u>Владеть:</u> – навыками бизнес-планирования, разработки, создания и развития новых направлений деятельности, продуктов, торговых марок – пониманием структуры и последовательности разработки бизнес-плана с целью обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – навыком организации процесса бизнес-планирования

Формы контроля:

- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме контрольной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые задания и задачи по темам учебной дисциплины, подготовки студентами презентаций по заранее заданной теме, в ходе проведения деловых игр, дискуссий;
- *промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании изучения курса.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

В процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование» используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

активные формы обучения:

- практические занятия;

интерактивные формы обучения:

- тренинг;
- дебаты, дискуссии

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» для всех форм обучения реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 5 зачетных единиц (180 час.).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Аудиторные занятия (всего)	54	36	16
В том числе:			
Лекции	36	18	8
Практические занятия	18	18	8
Семинары	х	х	х
Лабораторные работы	х	х	х
Самостоятельная работа (всего)	90	117	155
Промежуточная аттестация, в том числе:			
Вид	экзамен	экзамен	экзамен
Трудоемкость (час.)	36	27	9
Общая трудоемкость ЗЕТ / часов	5 ЗЕТ / 180 часов	5 ЗЕТ / 180 часов	5 ЗЕТ / 180 часов

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА	
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии			Тренинг
Очная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Введение в бизнес-планирование	2	10		1					ОК-3	
Тема 2. Бизнес-планирование в организации	4	10		1					ОК-3 ПК-18	
Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта	4	10		1			1		ОК-3 ПК-18	
Тема 4. Конкуренция и конкурентные преимущества организации	4	10		1			1		ОК-3 ПК-18	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1						<i>Тест</i>
Второй этап формирования компетенции										
Тема 5. План маркетинга	4	10		2					ОК-3 ПК-18	
Тема 6. План производства и организационный план	6	10		1			1		ОК-3 ПК-18	
Тема 7. Финансовый план организации	4	10		2					ОК-3 ПК-18	
Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	4	10		1			1		ОК-3 ПК-18	
Тема 9. Особенности различных видов бизнес-планов	4	10		2					ОК-3 ПК-18	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1						<i>Тест, презентация</i>
Всего:	36	90		14			4			
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180									
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5									Экзамен 36 час.
Очно-заочная форма										
Первый этап формирования компетенции										
Тема 1. Введение в бизнес-планирование	1	13		1					ОК-3	
Тема 2. Бизнес-планирование в организации	2	13		1					ОК-3 ПК-18	
Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта	2	13		1			1		ОК-3 ПК-18	
Тема 4. Конкуренция и конкурентные	2	13		1			1		ОК-3 ПК-18	

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
преимущества организации									
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Тест</i>
Второй этап формирования компетенции									
Тема 5. План маркетинга	2	13		2				ОК-3 ПК-18	
Тема 6. План производства и организационный план	3	13		1			1	ОК-3 ПК-18	
Тема 7. Финансовый план организации	2	13		2				ОК-3 ПК-18	
Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	2	13		1			1	ОК-3 ПК-18	
Тема 9. Особенности различных видов бизнес-планов	2	13		2				ОК-3 ПК-18	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Тест, презентация</i>
Всего:	18	117		14			4		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180								Экзамен 27 час.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5								
Заочная форма									
Первый этап формирования компетенции									
Тема 1. Введение в бизнес-планирование		17		1				ОК-3	
Тема 2. Бизнес-планирование в организации	1	17		1				ОК-3 ПК-18	
Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта	1	17		0,5			0,5	ОК-3 ПК-18	
Тема 4. Конкуренция и конкурентные преимущества организации	1	17						ОК-3 ПК-18	
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>		2							<i>Тест</i>
Второй этап формирования компетенции									
Тема 5. План маркетинга	1	17						ОК-3 ПК-18	
Тема 6. План производства и организационный план	1	17		0,5			0,5	ОК-3 ПК-18	
Тема 7. Финансовый план организации	1	17		1				ОК-3 ПК-18	
Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	1	17		1				ОК-3 ПК-18	

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)							Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии		
Тема 9. Особенности различных видов бизнес-планов	1	17		1					ОК-3 ПК-18
<i>Текущий контроль уровня сформированности компетенции</i>				1					<i>Тест, презентация</i>
Всего:	8	155		7			1		
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180								Экзамен 9 час.
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	5								

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Введение в бизнес-планирование

Понятие бизнес-планирования. Понятие плана. Социальная ответственность бизнеса: экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество: взаимодействие, этика бизнеса. Задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

Тема 2. Бизнес-планирование в организации

Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций. Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-планов.

Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта

Формирование стратегии развития организации. Методология исследования рынка сбыта. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка. Выбор стратегических зон хозяйствования. Позиционирование рынка. Прогнозирование объемов продаж.

Тема 4. Конкуренция и конкурентные преимущества организации

Анализ сильных и слабых сторон организации. Оценка конкурентоспособности продукции организации. Оценка конкурентоспособности организации. Анализ конкурентных преимуществ организации.

Тема 5. План маркетинга

Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса. Товарная политика организации. Ассортиментная политика организации. Разработка и

внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации. Рыночное страхование цен. Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара. Контроль заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Система товародвижения. Коммуникативная политика организации. Фирменный стиль. Стратегии коммуникативной политики. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций. Бюджет маркетинга.

Тема 6. План производства и организационный план

Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале. Прогноз затрат. Разработка сметы затрат. Разработка калькуляции себестоимости. Организационная структура. Управленческий персонал. Кадровая политика организации.

Тема 7. Финансовый план организации

Финансовая отчетность организации. Анализ финансово-экономического состояния организации. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса.

Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты

Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. Оценка социально-экономической эффективности. Оценка бюджетной эффективности.

Тема 9. Особенности различных видов бизнес-планов.

Содержание бизнес-плана финансового оздоровления организации. Финансовый анализ в плане финансового оздоровления. Рынок и конкуренция. Деятельность в сфере маркетинга. Производственный план. Финансовый план. Мероприятия по финансовому оздоровлению организации. Мероприятия по экономии текущих затрат организации. Управление запасами организации. Управление коммунальными затратами. Реструктуризация кредиторской задолженности. Отсрочки и рассрочки. Зачет взаимных платежных требований. Переоформление задолженности в качестве займа. Перевод краткосрочных обязательств в долгосрочные. Погашение задолженности путем передачи кредитору имущества должника. Обмен задолженности на акции. Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта. Правила принятия инвестиционных решений. Критерии оценки инвестиций. Методология оценки инвестиций. Правила экономической оценки инвестиционных проектов. Разработка инвестиционных проектов. Содержание инвестиционного проекта. Технично-экономическое обоснование. Экспертиза. Планирование осуществления проекта. Определение долговечности проекта.

Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1	Тема 1. Введение в бизнес-планирование	Введение в бизнес-планирование	Дискуссия
2	Тема 2. Бизнес-планирование в организации	Бизнес-планирование в организации	Дискуссия, опрос
3	Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта	Исследование и анализ рынка сбыта	Дискуссия, опрос
4	Тема 4. Конкуренция и конкурентные преимущества организации	Конкуренция и конкурентные преимущества организации	Дискуссия, опрос
5	Тема 5. План маркетинга	Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара.	Проверка домашнего задания
6	Тема 6. План производства и организационный план	План производства и организационный план	Дискуссия, опрос
7	Тема 7. Финансовый план организации	Финансовый план организации	Дискуссия, опрос
8	Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	Дискуссия, опрос
9	Тема 9. Особенности различных видов бизнес-планов	Особенности различных видов бизнес-планов	Проверка домашнего задания

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-методические пособия разработанные преподавателями вуза, а также учебная литература по дисциплине «Бизнес-планирование», размещенная в электронной библиотечной системе biblioclub.ru.

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
2. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В учебной дисциплине компетенции ОК-3, ПК-18 формируются в седьмом семестре на очной форме обучения, в восьмом семестре на очно-заочной и заочной формам обучения, на четвертом этапе освоения образовательной программы (ОПОП).

В рамках учебной дисциплины «Бизнес-планирование» выделяются два этапа формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Компоненты компетенции «знать» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой

Компоненты компетенции «уметь» и «владеть» формируются преимущественно на практических занятиях

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 6.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: Темы: 1-4	теоретические основы бизнес-планирования; основные бизнес-процессы в организации;	использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	механизмом перспективного планирования деятельности предприятия
	Этап 2: Темы 5-9	этапы разработки и структуру бизнес-плана; финансовый план организации	рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность бизнес-проекта	профессиональными навыками для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Этап 1: Темы: 1-4	методологию исследования рынка сбыта; структуру и последовательность разработки бизнес-плана	организовывать процесс бизнес-планирования; оценивать конкурентоспособность организации	навыком анализа конкурентных преимуществ организации
	Этап 2: Темы 5-9	сущность и содержание теорий и концепций по созданию и развитию	определять направления развития инноваций;	навыками бизнес-планирования создания и развития новых

Компетенция по ФГОС ВО	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
		новых направлений деятельности, продуктов; революционные и эволюционные пути создания инноваций	разрабатывать новые направления деятельности организаций и их продуктов	организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками обобщения по результатам проведенных финансовых исследований

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения учебной дисциплины представлены в таблице 6.2

Таблица 6.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ОК-3, ПК-18 (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) <i>(критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются традиционной системой оценивания)</i>				Контрольные задания, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
		2 (неуд)	3 (уд)	4 (хор)	5 (отл)	
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме тестирования
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	
2 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Контрольная работа в форме тестирования, презентация
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения	
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки	

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзамена.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Бизнес-план – это, прежде всего:
 - а) продукт внутренней управленческой деятельности
 - б) продукт внешней управленческой деятельности
 - в) продукт внешнего управленческого контроля

2. Цели бизнес-плана должны находиться:
 - а) в области допустимых решений
 - б) в области допустимых ресурсов
 - в) в области допустимых задач

3. Процесс определения целей бизнес-плана состоит из следующих процедур:
 - а) определение указателей цели
 - б) определение возможных целей проекта
 - в) описание целей проекта
 - г) описание целей организации

4. При групповом процессе формирования целей бизнес-плана используются в основном:
 - а) логические методы
 - б) интуитивные методы
 - в) математические методы

5. В описании цели бизнес-плана должны быть отражены:
 - а) расходы на проект
 - б) порядок изменения цели проекта
 - в) иерархия зависимых целей
 - г) результат проекта
 - д) срок окончания проекта

6. К основным признакам бизнес-плана относятся:
 - а) продолжительность проекта
 - б) бюджет проекта
 - в) содержание (изменения) проекта

- г) цель проекта
- д) команда проекта

7. На стадии разработки концепции бизнес-плана необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
 - б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
 - в) основные идеи реализации проекта
 - г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- верны все ответы

8. Детальный обзор имеющихся альтернатив бизнес-плана проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

9. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

10. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий
- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

11. Цели проекта должны находиться:

- а) в области допустимых решений
- б) в области допустимых ресурсов
- в) в области допустимых задач

12. Процесс определения целей проекта состоит из следующих процедур:

- а) определение указателей цели
- б) определение возможных целей проекта
- в) описание целей проекта
- г) описание целей организации

13. При групповом процессе формирования целей проекта используются в основном:

- а) логические методы
- б) интуитивные методы
- в) математические методы

14. В описании цели проекта должны быть отражены:

- а) расходы на проект
- б) порядок изменения цели проекта
- в) иерархия зависимых целей
- г) результат проекта
- д) срок окончания проекта

15. К основным признакам бизнес-проекта относятся:

- а) продолжительность проекта
- б) бюджет проекта
- в) содержание (изменения) проекта
- г) цель проекта
- д) команда проекта

16. На стадии разработки концепции проекта необходимо определить:

- а) предметную область проекта и его результаты
- б) отношение собственности, вовлеченной в процесс осуществления проекта
- в) основные идеи реализации проекта
- г) основных активных и пассивных участников проекта и их мотивацию
- д) верны все ответы

17. Детальный обзор имеющихся альтернатив проекта проводится на этапе:

- а) предварительного ТЭО
- б) заключительного ТЭО
- в) промежуточного ТЭО

18. Оценка бизнес-плана концентрируется на:

- а) «здоровье» компании, которую предстоит финансировать
- б) прибылях, получаемых акционерами
- в) защите кредитов
- г) нет правильного ответа

19. Бизнес-план – это, прежде всего:

- а) продукт внутренней управленческой деятельности
- б) продукт внешней управленческой деятельности
- в) продукт внешнего управленческого контроля

20. Существуют следующие системы контроля бизнес-плана:

- а) контроль мероприятий

- б) финансовый контроль
- в) интегрированный контроль
- г) верны все ответы

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 2 этап формирования компетенций

Пример теста

1. Тип производства «Звезда» характеризуется:

- а) поддержкой отличительного преимущества предприятия в условиях растущей конкуренции
- б) наличием преданных приверженцев из числа потребителей
- в) наличием конкурентных товаров и услуг

2. В структуру Плана производства входят следующие основные разделы:

- а) производственный цикл
- б) производственные мощности
- в) стратегии производственного плана
- г) государственное и правовое регулирование

3. Основная цель Финансового плана – это:

- а) выявление доходов от продаж и прибыли за первый и последующие годы как результат выбранной стратегии
- б) выявление прибыли за первый и последующие годы как результат успешной реализации бизнес-плана
- в) выявление доходов от продаж за первый и последующие годы как результат успешной стратегии продаж

4. Раздел Оценка рисков бизнес-плана должен содержать ответы на следующие вопросы:

- а) каковы организационные меры профилактики рисков?
- б) какова программа страхования от рисков?

- в) каковы размеры резервных фондов организации?
5. Различают следующие показатели эффективности инвестиционных бизнес-проектов:
- а) показатели коммерческой (финансовой) эффективности
 - б) показатели бюджетной эффективности
 - в) показатели экономической эффективности
 - г) показатели социальной эффективности
6. В центре внимания специалистов, оценивающих бизнес-планы, находится:
- а) характеристики компании-заявителя и отрасли, где она действует
 - б) оценка условий инвестиционного соглашения компании-заявителя
 - в) анализ последнего (за отчетный период) баланса компании-заявителя
 - г) оценка «весомости» руководящей команды компании-заявителя
 - д) выявление особенностей бизнес-проекта
 - е) общий анализ бизнес-плана
7. Критическими моментами в процессе составления бюджета капиталовложений бизнес-проекта являются:
- а) прогнозирование объемов реализации с учетом ожидаемого спроса на продукцию
 - б) оценка притоков денежных средств по годам
 - в) оценка приемлемого значения цены капитала
 - г) оценка совокупного привлекаемого капитала
8. В процессе ведения переговоров поведение участников может соответствовать следующим подходам:
- а) «противостояние сторон»
 - б) «дружественные позиции»
 - в) «партнерский подход»
 - г) «грязные приемы»
9. Этап реализации бизнес-плана начинается со стадии:
- а) назначения команды реализации бизнес-плана
 - б) регистрации и санкционирования реализации бизнес-плана
 - в) создания предприятия и правовых требований к бизнес-плану
 - г) представления предложений, переговоров и заключения контрактов
10. Ключевыми результатами деятельности организации принято считать:
- а) результаты коммерческой деятельности
 - б) результаты функциональной деятельности
 - в) результаты поддержки
 - г) результаты инновационной деятельности

11. Впишите пропущенное определение

_____ деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

12. Впишите пропущенное определение

_____ деловая активность, дающая для своего субъекта специфическую полезность, воплощенную не только в прибыли, но и в достижении нематериальных форм удовлетворения.

13. Укажите, что НЕ является признаком предпринимательской деятельности

- а) самостоятельность.
- б) предпринимательский риск.
- в) комплексность и планирование деятельности.
- г) целевая направленность на систематическое получение прибыли.
- д) государственная регистрация субъектов.

14. Имущественная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:

- а) выбор организационно-правовой формы.
- б) выбор вида деятельности.
- в) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.
- г) направленность на систематическое получение прибыли.

15. Организационная самостоятельность предпринимательской деятельности определяется как:

- а) выбор организационно-правовой формы и выбор вида деятельности.
- б) наличие обособленного имущества, закрепленного на основе одного из вещных прав.
- в) направленность на систематическое получение прибыли.

Примерные темы презентаций

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Разработка и формирование стратегии фирмы.
6. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
7. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
8. Бизнес – план инвестиционного проекта.

9. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
10. Бизнес – план оказания услуги.
11. Бизнес – план создания новой фирмы.
12. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14. Маркетинг в бизнес-планировании.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес – планирование.
18. Презентация бизнес-плана.
19. Менеджмент и бизнес-планирование.
20. Бизнес-план открытия туристического агентства.
21. Бизнес-план открытия пиццерии.
22. Бизнес-план автосервиса
23. Бизнес-план салона-парикмахерской
24. Бизнес-план свадебного салона
25. Бизнес-план агентства недвижимости
26. Бизнес-план производства пластиковых окон
27. Бизнес-план фотостудии
28. Бизнес-план кафе
29. Бизнес-план возрождения промысла
30. Бизнес-план малого предприятия
31. Бизнес-план оздоровительного центра
32. Бизнес-план косметического салона
33. Бизнес-план пекарни-магазина
34. Бизнес-план газеты
35. Бизнес-план центра развития детей
36. Бизнес-план досугового центра
37. Бизнес-план кадрового агентства
38. Бизнес-план компьютерного сервиса
39. Бизнес-план кофейни
40. Бизнес-план стоматологического центра

Оценка за контрольное задание рубежного контроля 2 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

Тест

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Презентация – оценивание производится по пятибалльной шкале оценивания.

6.3.3. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций.
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования
3. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
4. Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-планов.
5. Формирование стратегии развития организации
6. Методология исследования рынка сбыта. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка.
7. Выбор стратегических зон хозяйствования. Позиционирование рынка. Прогнозирование объемов продаж.
8. Конкуренция и конкурентные преимущества организации
9. Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса.
10. Товарная политика организации. Ассортиментная политика организации. Разработка и внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара.
11. стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации.
12. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций. Бюджет маркетинга.
13. План производства и организационный план
14. Технология производства. Контроль производственного процесса.
15. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие.
16. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах.
17. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале.
18. Прогноз затрат. Разработка сметы затрат. Разработка калькуляции себестоимости.
19. Организационная структура. Управленческий персонал. Кадровая политика организации.
20. Финансовая отчетность организации. Анализ финансово-экономического состояния организации.
21. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз прибылей и убытков.
22. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств.
23. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса.
24. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты
25. Содержание бизнес-плана финансового оздоровления организации.
26. Мероприятия по экономии текущих затрат организации.
27. Управление запасами организации. Управление коммунальными затратами.
28. Реструктуризация кредиторской задолженности. Отсрочки и рассрочки.

29. Зачет взаимных платежных требований. Переоформление задолженности в качестве займа. Перевод краткосрочных обязательств в долгосрочные. Погашение задолженности путем передачи кредитору имущества должника. Обмен задолженности на акции.
30. Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта.
31. Разработка инвестиционных проектов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает

– текущий контроль (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- рубежный контроль – оценка результатов освоения дисциплины, степени сформированности компетенций на каждом из этапов освоения учебной дисциплины.

– промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом). Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Тематическим планом предусмотрен рубежный контроль в виде контрольных заданий и промежуточная аттестация в виде экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, задание для самостоятельной работы и контрольные опросы.

Контрольная работа проводится в учебной аудитории. Контрольная работа может осуществляться в формате тестирования студентов и (или) решения задач. Студенты получают бланк заданий. Студенту сообщается время, отведенное на выполнение контрольной работы, способы допустимых исправлений и другая информация (ответы на возникающие вопросы со стороны студентов).

При выполнении контрольной работы студентам запрещается консультироваться с однокурсниками, использовать телефон, информацию на бумажных и других носителях. По окончании работы, выполняемой в самом бланке задания, студент подписывает работу и сдает ее преподавателю на проверку. Результаты работы, типичные ошибки разбираются на следующем занятии. Студентам сообщается оценка, которая заносится в соответствующую ведомость. Ведомость рубежного контроля предоставляется преподавателем в деканат соответствующего факультета.

Тест - является одним из основным средством формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки студента характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Тесты построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы на определенном этапе их освоения. С помощью тестирования можно оценить уровень знаний студента о предметной области дисциплины и понимания основных ее положений и терминов, а также умение и навыки студента применять полученные при освоении учебной дисциплины практические знания для решения конкретных задач.

Тесты для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих различные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бывают следующих видов:

Закрытая форма является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов. Закрытую форму вопросов используют также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае формулируют условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

Открытая форма. Вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), чертежа (схемы), графика, в которых пропущены существенные составляющие - слова, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Студент должен вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

Установление соответствия. Студенту предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие.

Установление последовательности предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов, фраз, дат и т.п.

Оценка результатов тестирования предполагает использование количественной шкалы оценивания

Презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

Оценивается презентация по следующим критериям:

- самостоятельность работы над проектом;
- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- практическая значимость работы;
- оригинальность решения проблемы;

- актуальность представленных в презентации материалов;
- глубина и широта знаний по проблеме;
- компетентность докладчика (ответы на вопросы);
- использование наглядности и технических средств.

Экзамен - промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части)

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. Студенты допускаются к сдаче экзамена при условии прохождения всех контрольных рубежей.

Студенты заранее получают экзаменационные вопросы и задания.

Экзаменационный билет может включать в себя:

- три вопроса, из которых 2 вопроса - теоретические и 1 вопрос – задача или проблемная ситуация.
- 2 вопроса – оба из которых теоретические.

При оценке ответа обучающегося на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- правильность, способы и методы решения задачи или проблемной ситуации
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если обучающихся полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

При проведении экзамена учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты рубежного контроля.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь приобретаемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности и социальной активности выпускника

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

Дополнительная литература

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
2. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343>
3. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>

8. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru –единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - база данных о финансово-экономических показателях Российской Федерации сформированная на основе данных Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации
4. https://www.wto.org/english/res_e/res_e.htm - база данных Всемирной торговой организации
5. <https://www.cfin.ru/business-plan/> - База данных «Библиотека управления» - бизнес-планирование
6. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
7. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс

8. www.aup.ru - Административно-управленческий портал в структуре которого электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий
9. www.eur.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы
10. www.dis.ru - Издательская группа «Дело и сервис»
11. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8732> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 1) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ
12. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=8730&cwi=0> – методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (часть 2) утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность

материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.
- **План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows. Использование специального программного обеспечения или справочных систем данной рабочей программой не предусматривается.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);
2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Браузер Google Chrome;
2. Браузер Yandex;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кабинет № 424 -учебное помещение № I-65 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 36 шт.;
5. стулья – 71 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.

Компьютер подключен к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 408 -учебное помещение № I-21, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения занятий лекционного типа аудитория оборудована набором демонстрационного оборудования и набором учебно-наглядных пособий в цифровом виде, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебное помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

1. стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы - 14 шт.;
5. стулья – 28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Кабинет № 402- помещение № I-11, для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1 стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41
2. проекционный экран;
3. доска маркерная учебная;
4. столы – 14 шт.;
5. стулья –28 шт.;
6. акустическая система;
7. блок управления проекционным оборудованием;
8. персональный компьютер преподавателя (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100) - 1 шт.
9. персональные компьютеры - 26 шт.

Все компьютеры подключены к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».