

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2024 12:22:21

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«29» июня 2023 г.

Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для направления подготовки:

09.03.02 Информационные системы и технологии
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; проектный

Направленность (профиль):

Разработка и управление цифровыми продуктами

Форма обучения:

очная, заочная

Разработчик: Козырева Надежда Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«20» июня 2023 г.



/Н.Е.Козырева/

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета


(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой
разработчика РПД


(подпись)

/А.Б.Оришев /

Протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс ориентирован на студентов различных уровней владения иностранным языком, но не ниже элементарного.

Данный курс создает условия подготовки студентов до уровня Upper Intermediate (выше среднего). При стартовом уровне Elementary «Элементарный» возможно повышение уровня до Intermediate «Среднего».

Цель: развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- совершенствование полученных в средней школе навыков владения грамматическим строем иностранного языка;
- формирование понятия изучаемого языка как системы;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного общения в повседневных ситуациях;
- ознакомление учащихся с правилами общения в различных языковых сообществах;
- формирование и развитие коммуникативных навыков учащихся, необходимых для иноязычного профессионального общения с применением полученного знания лексического материала и принципов ведения презентаций;
- формирование навыков самостоятельной работы студента;
- воспитание социально ответственных специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Место дисциплины в учебном плане:

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули).

Часть: Обязательная часть.

Модуль: Модуль дисциплин общего цикла.

Осваивается: 1 - 4 семестры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в

иностранном(ых) языке(ах)		<p>ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке.</p> <p>Умеет: продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности.</p> <p>Владеет: иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</p>
------------------------------	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для студентов всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии составляет: 16 зачетных единиц (576 часов).

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Заочная
Аудиторные занятия	460	32
<i>в том числе:</i>		
Лекции		-
Практические занятия	460	32
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	80	523
<i>в том числе:</i>		
часы на выполнение КР / КП	-	-
Промежуточная аттестация:		
Вид	Зачёт – 1 - 3 семестры Экзамен - 4 семестр	Зачёт – 1 - 3 семестры Экзамен - 4 семестр
Трудоемкость (час.)	36	21
Общая трудоемкость з.е. / часов	16 з.е. / 576 час.	16 з.е. / 576 час.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)							
№	Наименование	Очная				Заочная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
1 семестр									
1	Мы и мир вокруг нас	-	42	-	5	-	2	-	56
2	Свободное время	-	42	-	5	-	3	-	56
3	Деловая среда	-	44	-	6	-	3	-	56
<i>Итого за 1 семестр:</i>		-	128	-	16	-	8	-	168
<i>Форма контроля 1 семестр:</i>		зачёт			-	зачёт			4
<i>Всего часов за 1 семестр:</i>		144 / 4 з.е.				180 / 5 з.е.			
2 семестр									
4	Менеджмент	-	42	-	5	-	2	-	32
5	Маркетинг	-	42	-	5	-	2	-	32
6	Устройство компьютера	-	44	-	6	-	4	-	32
<i>Итого за 2 семестр:</i>		-	128	-	16	-	8	-	96
<i>Форма контроля 2 семестр:</i>		зачёт			-	зачёт			4
<i>Всего часов за 2 семестр:</i>		144 / 4 з.е.				108 / 3 з.е.			
3 семестр									
7	Кодирование и программирование	-	32	-	4	-	3	-	44
8	Языки программирования	-	32	-	4	-	3	-	44
9	Интернет	-	32	-	4	-	2	-	44
<i>Итого за 3 семестр:</i>		-	96	-	12	-	8	-	132
<i>Форма контроля 3 семестр:</i>		зачёт			-	зачёт			4

Темы дисциплины		Количество часов (по формам обучения)							
№	Наименование	Очная				Заочная			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<i>Всего часов за 3 семестр:</i>		<i>108 / 3 з.е.</i>				<i>144 / 4 з.е.</i>			
4 семестр									
10	Компьютерные вирусы	-	27	-	9	-	2	-	31
11	Машинный перевод	-	27	-	9	-	2	-	32
12	Электронные услуги	-	27	-	9	-	2	-	32
13	Электронные системы	-	27	-	9	-	2	-	32
<i>Итого за 4 семестр:</i>		-	108	-	36	-	8	-	127
<i>Форма контроля 4 семестр:</i>		<i>экзамен</i>			36	<i>экзамен</i>			9
<i>Всего часов за 4 семестр:</i>		<i>180 / 5 з.е.</i>				<i>144 / 4 з.е.</i>			
Итого по дисциплине		-	460	-	80	-	32	-	523
Итого часов по формам контроля					36				21
Всего по дисциплине		576 / 16 з.е.				576 / 16 з.е.			

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Мы и мир вокруг нас Внешность и характер. Образ жизни и выбор места проживания. Охрана окружающей среды. Путешествия. Достопримечательности. Глагол-связка to be. Местоимение. Порядок слов в предложении. Постановка вопросов. Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Единственное и множественное число существительных. Притяжательный падеж.

Тема 2. Свободное время Магазины и покупки. Кафе и рестораны. Спорт. Отдых и развлечения. Хобби. Артикль. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.

Тема 3. Деловая среда Деловые контакты. Трудовые обязанности. Трудоустройство. Структура и деятельность компании. Деловая коммуникация: общение по телефону. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Простые времена в пассивном залоге.

Тема 4. Менеджмент Сущность менеджмента. Сферы управления и их особенности. Уровни управления. Деловая коммуникация: назначение и отмена встречи, обсуждение деловых вопросов. Структура простого и сложного предложения. Связующие слова. Относительные местоимения.

Тема 5. Маркетинг Значение маркетинга. Компоненты маркетинга. Товары и услуги. Производство. Продвижение товаров и услуг. Продажи. Деловая коммуникация: предложения и просьбы, приглашения, запрос информации, деловая корреспонденция. Настоящее совершенное длительное время. Согласование времен. Модальные глаголы для выражения просьб и предложений.

Тема 6. Устройство компьютера Компоненты компьютера и их функции. Операционная система. Хранение и обработка данных. Программное обеспечение. Условные предложения 0,1, 2 типов. Придаточные предложения.

Тема 7. Кодирование и программирование Процесс программирования. Языки программирования. Ошибки программного обеспечения. Формы выражения будущего. Деловая коммуникация: прием посетителей и деловых партнеров. Модальные глаголы для выражения запретов и разрешений.

Тема 8. Языки программирования История развития языков программирования. Языки программирования и их функции: Python Ruby Java Javascript Swift Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.

Тема 9. Интернет Развитие интернета. Каналы передачи данных через интернет. Популярные интернет сервисы. Обеспечение безопасности при работе в интернете. Деловая коммуникация: запрос информации. Условные предложения 3 типа. Косвенная речь. Модальные глаголы для выражения рекомендаций.

Тема 10. Компьютерные вирусы Понятие компьютерных вирусов. Распространение и влияние вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы. Причастие. Герундий.

Тема 11. Машинный перевод Сравнение систем машинного перевода. Электронные словари. Программы-переводчики. Оценка качества машинного перевода. Тесты для проверки лингвистических погрешностей в машинном переводе. Универсальная система машинного перевода. Инфинитив. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом. Перевод сочетаний из нескольких существительных.

Тема 12. Электронные услуги Виды электронных услуг. Поисковые системы. Услуги связи. Банковские услуги. Правовые услуги. Работа сайтов. Деловая коммуникация: реферирование и аннотирование.

Тема 13. Электронные системы безопасности Понятие электронной системы безопасности. Принципы выбора электронной системы безопасности. Охранная сигнализация. Охранное телевидение. Система электронных пропусков. Структура электронной системы безопасности жилых объектов. Структура электронной системы безопасности на предприятии. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература:

1. Александрова Л.И. Write effectively. Пишем эффективно: учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. - 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 184 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57618
2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина; науч. ред. Е.Г. Соболева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 133 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>
3. Зайцева Л.А. Английский язык в рекламе: учебное пособие / Л.А. Зайцева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 110 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>
4. Иностранный язык (английский язык): практикум / авт.-сост. М.В. Межова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 212 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>
5. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 152 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1
6. Симонова К.Ю. Английский для PR-специалистов: учебное пособие / К.Ю. Симонова; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2008. - 108 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274511>
7. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. 2-е изд., перераб. и доп.– М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 382 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816
8. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов / С.А. Шевелева. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 423 с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114804

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При осуществлении образовательного процесса по данной учебной дисциплине предполагается использование:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);

2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, Лицензия: V8732726);
3. Браузер Google Chrome;
4. Браузер Yandex;
5. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.englishgrammar.org> - уроки английского on-line
10. <http://www.englishtips.org> – аудиокурсы на английском языке
11. <http://www.focusenglish.com> - информационная система Everyday English in Conversation
12. <http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета
13. <http://www.oup.com> - официальный сайт издательства Оксфордского университета
14. <http://www.ft.com> - официальный сайт газеты “Financial Times”
15. <http://www.bbc.com> - официальный сайт службы BBC
16. <http://www.bbc.co.uk/news> - официальный сайт BBC (новости)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.
4. Аудио и видеоаппаратура.

№ 424

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 1 компьютер, подключенный к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 404

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

№ 402

Помещение для самостоятельной работы. Аудитория оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

- а) учебной мебелью: столы, стулья, доска маркерная учебная
- б) стационарный широкоформатный мультимедиа-проектор Epson EB-X41, экран, колонки.
- в) 11 компьютеров, подключенных к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в течение первого, второго, третьего и четвертого семестров, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе рекомендуется подготовка докладов, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением.

Важным компонентом является самостоятельная работа студентов: самостоятельное чтение и перевод текстов по направлению и тематике будущей профессиональной деятельности, составление тематического словаря, выполнение грамматических упражнений, составление рефератов, аннотаций, письменных высказываний, подготовка к устным выступлениям (доклад, сообщение, презентация).

Аудиторная и внеаудиторная работа студентов выполняется (при непосредственном/опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, и по оригинальной современной литературе. В рамках дисциплины иностранный язык предполагается изучение базовых аспектов языка, включающих овладение студентами навыками произношения и чтением транскрипции, получение студентами грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера (межкультурную коммуникацию) без искажения смысла при устном и письменном общении, знание грамматических явлений, характерных для профессиональной речи. Студент должен владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, получить знания о культуре, традициях стран изучаемого

языка, правилах речевого этикета. Предполагается также выработать у студентов навыки чтения (просмотрового, с целью получения определенной информации) и навыков перевода прагматических текстов по широкому и узкому профилю специальности, текстов страноведческого характера и художественных текстов. Студент должен различать различные стили: обиходно-литературный, официально-деловой, научный, стиль художественной литературы. Студент должен понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации (аудирование), а также овладеть такими видами речевых произведений, как аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, в том числе E-mail, деловое письмо, биография (резюме).

Работа ведется по следующим направлениям:

- обучение грамматике;
- обучение приемам чтения;
- обучение говорению;
- обучение работе с газетным текстом;
- обучение практике перевода с иностранного языка на русский;
- обучение некоторым аспектам письменной речи.

Данный курс систематизирует имеющиеся у студентов знания грамматики иностранного языка, приобретенные ими в процессе обучения в средней школе, и углубляет их, рассматривая некоторые сложные грамматические явления, которые могут представлять трудности для понимания и адекватного перевода профессиональной литературы на русский язык. Обучение основным приемам чтения помогает студентам овладеть определенными навыками чтения (просмотровое, поисковое и пр.) и понимания текстов различного характера, содержащих сложные грамматические конструкции и большое количество незнакомой лексики. Большое внимание в курсе уделяется работе с газетной статьей на иностранном языке. Студентам предоставляются образцы статей современной оригинальной прессы того уровня сложности, который обычно дается на экзамене.

Студент должен владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, причем последним уделяется особое внимание; грамматическим материалом, обеспечивающим адекватное понимание научной литературы по специальности и текстов общественно-политической тематики (видовременная система в активном и пассивном залоге; модальные глаголы; сложные синтаксические конструкции; способы передачи косвенной речи); основными навыками чтения и перевода текстов по профилю специальности; приемами письменной речи для написания официальных писем, сообщений и докладов по теме научного исследования; диалогической и монологической речью для коммуникативных ситуаций официального общения; основными приемами реферирования и аннотирования научной литературы и общественно-политических текстов.

Для эффективного общения на иностранном языке должны быть сформированы следующие компетенции, комплекс которых составляет структуру коммуникативной компетенции:

-лингвистическая (языковая) компетенция, т.е. владение языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с литературой профильного характера;

- дискурсивная (речевая) компетенция, т.е. способность понимать и достигать связности в восприятии и порождении отдельных высказываний в рамках коммуникативно-значимых речевых образований;

-социолингвистическая компетенция, т.е. способность использовать языковые единицы в соответствии с ситуациями общения;

-социально-культурная компетенция, т.е. знакомство с социально-культурным контекстом функционирования языка, знание о национально-культурных особенностях страны изучаемого языка.

Успешное освоение программы курса предполагает достижение обучаемыми «второго

порогового (B2), второго порогового продвинутого (B2+) уровней» владения иностранным языком, наличия языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной информационной и производственной деятельности. Главная цель обучения иностранному языку предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка и определяет специальные и общие учебные задачи.

Текущий контроль осуществляется в течение академических семестров в виде проверки домашних заданий, контрольных работ, устных ответов. Промежуточный контроль проводится в виде зачетов (1,2,3 семестр) и экзамена (4 семестр), на которых оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектами языка. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности студента. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе корректирующей обратной связи. Текущий контроль позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную учебную и исследовательскую работу студентов.

Формы текущего контроля: Устный опрос студента (собеседование, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, устные лексико-грамматические упражнения) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение разговорных навыков (монологической и диалогической речи) и иные коммуникативные навыки.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по освоению дисциплины

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

Факультет управления бизнесом

Фонд оценочных средств

Текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Б1.О.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Для направления подготовки:

09.03.02 Информационные системы и технологии
(уровень бакалавриата)

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий; проектный

Направленность (профиль):

Разработка и управление цифровыми продуктами

Форма обучения:

очная, заочная

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знает: основные фонетические, лексические и грамматические законы изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; культуру и традиции стран (ы) изучаемого языка в сравнении с национальной культурой и традициями; основные правила речевого этикета в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке. Умеет: продуктивно использовать лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях; самостоятельно находить информацию о стране (ах) изучаемого языка в различных источниках (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с использованием иностранного языка; применять языковой материал в устных и письменных видах иноязычной речевой деятельности. Владеет: иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тест для контроля сформированности УК-4.2

Вопрос №1 .

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not
3. are not
4. be not Вопрос №2 .

My office is on ... first floor. (insert the article where needed).

Варианты ответов:

1. a
2. the
3. an
4. -

Вопрос №3 .

If we _____ about his plans we wouldn't hire him. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. knew
2. would know
3. will know

Вопрос №4 . He's tired. He properly for days. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. didn't sleep
2. hasn't slept
3. doesn't sleep

Вопрос №5 . By the time the rain stopped, we two pots of coffee. (Choose the correct form).

Варианты ответов:

1. have drunk
2. had drunk
3. had been drinking

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Практическое задание контроля сформированности УК-4.2

Ask:

(Попросите)

1. to help you with the report;
2. to show you how the new software works;
3. to lend you a pen;

4. to give you a lift home;
5. to get you something to read;
6. to turn off the conditioner.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание для формирования УК-4.2

Act out a dialog in a cafe.

You make an order. A waiter brings your order but there is a problem with it. Explain the problem to the waiter.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание контроля сформированности «УК-4.2»

Make a reservation at a hotel.

Ask about vacant rooms for a certain period. Choose a room and ask about ways of payment and the hotel facilities.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание контроля сформированности УК-4.2

Act out a dialog.

You meet a group of business partners in a foreign country. Find out the following information:

1. how they spend their weekends
2. where they go for their holidays
3. what they do in the evenings
4. what hobbies and sports they like.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Практическое задание контроля сформированности УК-4.2

Review an article from a foreign magazine or a newspaper according to a given plan. A review of an article

Introduction

The article I'm going to review is taken from... The author is...

The headline of the article is...

Logical parts

The topic of the article is...

The article describes the problem of... It is divided into 3 parts:....

A short summary

At the beginning the author describes... He depicts...

He also mentions... He explains...

In the end the author gives some (critical) remarks on... In conclusion the author says that...

Conclusion

The main idea of the article is...

I fully agree/ don't quite agree with the author... This article is important for...

On the one hand/ on the other hand...

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
Удовлетворительно	Работа выполнена не полностью, но не менее 50% объема, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки
Хорошо	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущена одна ошибка или не более двух недочетов и обучающийся может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя
Отлично	Работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий

Презентация для контроля сформированности УК-4.2

Подготовьте презентацию по одной из тем:

История развития информатики как науки. Основные этапы информатизации общества.

Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы. Современные мультимедийные технологии.

Система защиты информации в Интернете. Современные программы переводчики.

Информационные технологии в системе современного образования.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Мы и мир вокруг нас

1. Расскажите, как образуется и употребляется настоящее простое время.
2. Сравните употребление настоящего простого и настоящего длительного времени.
3. Составьте 4 типа вопросов.

Тема 2. Свободное время

4. Объясните разницу между исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Приведите примеры.
5. Составьте список покупок, используя местоимения much/many/some/any/(a) little/(a) few.
6. Закажите блюда и напитки из меню ресторана.
7. Сравните 3 объекта.

Тема 3. Деловая среда

8. Представьте себя новым деловым партнером.
9. Составьте резюме.
10. Расскажите о деятельности известной компании.
11. Ответьте на звонок, сообщите необходимую информацию.

Тема 4. Менеджмент

12. Расскажите о сферах управления.
13. Охарактеризуйте различные уровни управления.
14. Назначьте/перенесите встречу.
15. Обсудите деловой вопрос или проект.

Тема 5. Маркетинг

16. Расскажите какие компоненты маркетинга влияют на Ваш выбор товаров и услуг.
17. Разработайте и опишите стратегию продвижения конкретного товара/услуги.
18. Предложите услугу/попросите об услуге.
19. Напишите деловое письмо на заданную тему.

Тема 6. Устройство компьютера

20. Перечислите основные компоненты компьютера и расскажите об их функциях.
21. Что такое операционная система?
22. Приведите примеры условных предложений.

Тема 7. Кодирование и программирование

23. Расскажите в чем заключается процесс программирования.
24. Опишите основные ошибки программного обеспечения и способы их ликвидации.
25. Составьте диалог на тему "встреча зарубежного коллеги в аэропорту/офисе".

Тема 8. Языки программирования

26. Назовите современные языки программирования и опишите их функции.
27. Сравните сферы применения и функции двух любых языков программирования.
28. Приведите примеры предложений в пассивном залоге, используя длительные и совершенные времена.

Тема 9. Интернет

29. Расскажите о механизме передачи информации через интернет.
30. Назовите популярные интернет сервисы и опишите их функции.
31. Расскажите о механизме защиты личных данных в интернете.
32. Выразите совет с помощью модального глагола или выражения.

Тема 10. Компьютерные вирусы

33. Дайте определение компьютерных вирусов.
34. Расскажите о влиянии вирусов на работу программного обеспечения.
35. Приведите примеры герундия.
36. Зарегистрируйтесь в отеле.

Тема 11. Машинный перевод

37. Расскажите о появлении машинного перевода.
38. Расскажите о типах систем машинного перевода.
39. Опишите подходы к процессу МП.
40. Опишите преимущества и недостатки машинного перевода.

Тема 12. Электронные услуги

41. Расскажите об истории появления электронных услуг.
42. Расскажите об электронных услугах, которыми Вы пользуетесь.
43. Опишите плюсы и минусы электронных сервисов.
44. Опишите работу одного из электронных сервисов или сайтов.

Тема 13. Электронные системы безопасности

45. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности жилого дома и опишите их функции.
46. Назовите электронные системы для обеспечения безопасности офиса и опишите их функции.
47. Объясните необходимость обеспечения безопасности предприятия.
48. Расскажите о работе электронной системы безопасности для реализации мер противодействия шпионажу.
49. Расскажите о работе электронной системы безопасности для предупреждения утечки информации.
50. Опишите меры по защите интеллектуальной собственности.
51. Расскажите об организации и проведении мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение решить поставленные коммуникативные задачи, отсутствие логики и связности в высказываниях, языковые и речевые средства не соответствуют теме высказывания, количество допущенных ошибок препятствует коммуникации.	Неудовлетворительно/ Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, частичное решение поставленных коммуникативных задач, нарушения логики и последовательности в высказываниях. Языковые и речевые средства часто не соответствуют теме высказывания. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Количество допущенных произносительных, лексических и грамматических ошибок затрудняет коммуникацию.	Удовлетворительно/ зачтено

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Твердые знания программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены относительно полно. Высказывания носят завершенный характер, построены логично и связно. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Хорошо/ зачтено</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Глубокое освоение программного материала, поставленные коммуникативные задачи решены полностью. Высказывания построены логично, связно и имеют завершенный характер. Используемые языковые и речевые средства соответствуют теме высказывания. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	<p>Отлично/ зачтено</p>