

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.09.2022 15:49:45

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Юров

«24» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02 (ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Для направления подготовки:**

54.03.01 «Дизайн»

(уровень бакалавриата)

**Тип задач профессиональной деятельности:**

организационно-управленческий

проектный

**Направленность (профиль):**

Визуальные коммуникации

**Форма обучения:**

очная

Москва – 2022

Разработчик (и):


Матюшкин Вадим Сергеевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Филин Виталий Юрьевич, кандидат психологических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«24» января 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ /В.С. Матюшкин /  
(подпись)

«24» января 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ /В.Ю. Филин /  
(подпись)

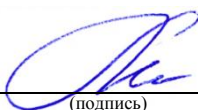
Программа учебной практики, творческой практики разработана в соответствии с ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 13.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
\_\_\_\_\_ /Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
\_\_\_\_\_ / Е.С. Мальцева /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2022 г.

## Аннотация программы практики

Программа производственной преддипломной практики (далее преддипломная практика) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 13.08.2020 №1015).

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные коммуникации».

Производственная преддипломная практика, как часть ОПОП ВО, является завершающим этапом обучения. Она проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика входит в блок Б2. «Практики» программы бакалавриата 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные коммуникации» и относится к обязательной части программы.

**Целью** преддипломной практики является систематизация, расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний; накопление и развитие практических знаний, умений и навыков по анализу деятельности организации в сфере дизайн-бизнеса; разработка проекта и проведение, в его рамках, эскизного поиска (индивидуальное творческое задание); разработка комплексного решения композиционных, рекламно-информационных, средовых, коммуникативных и других задач средствами визуальных коммуникаций; сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе практики, обучающиеся приобретают практические навыки по проектному и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности в области визуальных коммуникаций.

Местом прохождения преддипломной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие).

Практика базируется на знании дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации».

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

**Задачи преддипломной практики:** приобретение навыков решения следующих задач в области визуальных коммуникаций:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе в области управления деятельностью в сфере дизайн-бизнеса;
- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе обучения, их применение при решении конкретных проектных задач;
- закрепление навыка художественного проектирования объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами;
- умение грамотно применять методы разработки визуального и (или) вербального решения в процессе создания и продвижения дизайн-продукта организации, а так же производить оценку эффективности предлагаемых мероприятий;
- закрепить навыки определения и анализа требований к дизайн-проекту, подбора возможных решений в рамках поставленной задачи к выполнению дизайн-проекта

- формирование готовности обосновывать свои предложения, анализировать требования к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В ходе прохождения преддипломной практики студент выполняет индивидуальные задания, осуществляет сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов. Практика проводится в течение 14 недель в 8 семестре.

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, включающая защиту отчета по практике.

Навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются в процессе итоговой аттестации.

### **1. Вид, форма и способ проведения практики.**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способы проведения практик:** стационарная или выездная

**Форма проведения практики:** *дискретно*: по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** преддипломной практики является:

- развитие и закрепление компетенций, сформированных при освоении дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации»;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности (проектной, организационно-управленческой);
- практическая разработка проекта и проведение в его рамках эскизного поиска (индивидуальное творческое задание);
- разработка комплексного решения композиционных, рекламно-информационных, средовых, коммуникативных и других задач средствами визуальных коммуникаций;
- сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики включают:

- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе обучения, их применение при решении конкретных проектных задач;
- закрепление навыка художественного проектирования объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами;
- умение грамотно применять методы разработки визуального и (или) вербального

решения в процессе создания и продвижения дизайн-продукта организации, а так же производить оценку эффективности предлагаемых мероприятий;

- закрепить навыки определения и анализа требований к дизайн-проекту, подбора возможных решений в рамках поставленной задачи к выполнению дизайн-проекта
- формирование готовности обосновывать свои предложения, анализировать требования к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Обучающиеся в результате прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- ОПК-1 - способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

- ОПК-3 - способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

- ОПК-4 - способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

- ОПК-5 - способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

- ПК-1- способен осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами

- ПК-2 - способен осуществлять планирование и организацию вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок

- ПК-3 - способен управлять показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта

- ПК-4 - способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

- ПК-5 - способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- ПК-6 - способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного дизайн-проекта в сфере визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику программы бакалавриата требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

**Знает:**

- композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
- методику и этапы разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
- методологию изучения, анализа и систематизации информации по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения
- методологию планирования и организации работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- оптимальные решения и практику применения линейно - конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна
- практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов
- приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- приемы, способы и методы разработки вариантов художественно-технических решений, процесс утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях
- приемы, способы и методы разработки и оформления визуальной концепции и (или) презентации дизайн-разработок с использованием информационно-коммуникационных технологий
- способы и методы применения в профессиональной деятельности знаний в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна
- способы и методы проведения предпроектных дизайнерских исследований, возможность использования их результатов при разработке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов

- технологию разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта

**Умеет:**

- выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
- изучать, анализировать и систематизировать информацию по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения
- определять композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
- определять композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
- осуществлять визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, прорабатывать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- планировать и организовывать работы по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности
- применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов
- применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы
- применять при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна оптимальные решения линейно - конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики
- разрабатывать варианты художественно-технических решений, принимать участие в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникаций
- разрабатывать и оформлять визуальную концепцию и (или) презентацию дизайн-разработки с использованием информационно-коммуникационных технологий
- разрабатывать план, осуществлять организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта
- разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
- формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели

**Владеет:**

- навыком визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
- навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности
- навыком изучения, анализа и систематизации информации по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения

- навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
- навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
- навыком планирования и организации работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- навыком применения знаний в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности
- навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов
- навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
- навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов
- навыком разработки вариантов художественно-технических решений, участия в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях
- навыком разработки и оформления визуальной концепции и (или) презентации дизайн-разработок с использованием информационно-коммуникационных технологий
- навыком разработки и практикой применения оптимальных решений линейно - конструктивного построения, цветовых решений композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна
- навыком разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта
- навыком разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика, преддипломная, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные коммуникации» и относится к обязательной части программы.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень высшего образования Бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 13.08.2020г. №1015).



Преддипломная практика тесно связана с предшествующими практиками, опирается на практические знания и умения, приобретенные в результате освоения образовательной программы.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Визуальные коммуникации» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 21 зачетная единица (756 академических часов). Сроки проведения производственной практики, преддипломной практики определены действующим учебным планом.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Форма обучения	Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
				В неделях	В академических часах
очная	4	8	21	14	756

#### 5. Содержание и формы отчетности по практике

##### 5.1. Содержание практики

Таблица 2. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Виды работ на практике	Кол-во час.	Формы контроля
УК-2, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.	2 (ауд.)	Собеседование с руководителем практики от института
	Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	16 (СРС)	Собеседование с руководителем практики от организации (места прохождения практики)
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями организации и подразделения по месту практики	318 (СРС)	Подготовка первого и второго раздела отчета

Код формируемых компетенций	Виды работ на практике	Кол-во час.	Формы контроля
	Проведение предпроектных исследований в направлении актуальности темы ВКР, анализа исходной ситуации, анализа аналогов и творческих источников		
УК-2, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Разработка эскизных решений по теме ВКР по итогам предпроектных исследований (индивидуальное творческое задание). Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	308 (СРС)	Подготовка третьего раздела отчета
	Оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики и получение зачета с оценкой	76 (СРС)	Оформление отчета по практике для последующей его защиты
	<b>ИТОГО:</b>	<b>756 час.</b>	
	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой	0,25 ч.** на 1 студента	

\*\* - в соответствии с нормами времени принятыми в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна»

## 5.2. Формы отчетности по практике

По итогам производственной преддипломной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчетности по практике** должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Лист-оформление студента на практику (Приложение 2).
3. Рабочий график прохождения практики (Приложение 3).
4. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (Приложение 4).
5. Отзыв - характеристика руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. (Приложение 5).
6. Текст отчета по практике.
7. Приложение (портфолио)
8. Отзыв руководителя практики от института (Приложение 6) – оформляется руководителем практики от Института, вкладывается в отчет и не сшивается.

### 5.3. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен содержать характеристику организации-базы практики, а также отражать деятельность студента в период практики.

Отчет по практике оформляется в форме реферата (20-25 страниц), который состоит из нескольких разделов:

- *Введение.* Во Введении определяются общие цели и задачи преддипломной практики.
- *Основная часть* отчета представляет собой аналитическую записку по разделам содержания программы практики, разделенным на параграфы.

#### Пример нумерации разделов и параграфов.

РАЗДЕЛ 1. \_\_\_\_\_

1.1.

1.2.

РАЗДЕЛ 2. \_\_\_\_\_

2.1.

2.2.

- В *Заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, даются практические рекомендации.
- *Список литературы* – включает в себя учебники, учебные пособия, нормативно-правовые акты, интернет-ресурсы и т.п. (не менее 15). Используемые источники располагаются в следующем порядке **с использованием сквозной нумерации:**
  - нормативные правовые акты (в порядке значимости),
  - научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
  - источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
  - ресурсы Интернет.

#### Примеры оформления списка литературы

##### Оформление нормативно-правовых актов

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон принят 30.11.1994 года № 51 - ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - №2 от 12.01.2016.

##### Оформление книг

одного, двух или трех авторов:

1. Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750с.

2. Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник: / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

более трех, авторов:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 446 с.

При оформлении **электронной книги**, пользуются теми же правилами что и для оформления книг, но с указанием **режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения**.

1. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 16.01.2019). –Текст: электронный.

#### **Оформление статей из журналов / газет**

1. Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.

#### **Оформление электронных источников (ресурсов).**

1. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2019. - URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.02.2019).

#### **Ссылки на используемую литературу**

В отчете по практике, при необходимости, делаются ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста отчета используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

#### **Общие правила цитирования**

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – не более 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Внутри одного раздела параграфы следуют один за другим, не переносятся на новую страницу.

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист (см. Приложение 1), номер на котором не ставится. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами **внизу, справа**. Второй лист - Содержание. Формат нумерации страниц - шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту отчета. Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

**Заголовок таблицы** помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, одинарный интервал.

### **Образец оформления таблицы:**

Таблица 1. *Основные цели коммуникационных стратегий*

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

**Заголовок рисунка** помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы и выделяется курсивом. Шрифт текста в рисунке (диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, его допускается уменьшать до - 12 pt, одинарный интервал.

Образец оформления рисунка:



Рис.1. Айдентика бренда Wella Spirit of Africa

По окончании прохождения практики, в срок **не позднее 5-и календарных дней**, студенты должны предоставить руководителю практики сформированный отчет о прохождении производственной практики, преддипломной.

Руководитель практики составляет «Отзыв руководителя практики от Института» (Приложение 6) и вкладывает его готовый отчет.

**Отчет, в тексте которого содержится большая доля цитирования учебников, учебных пособий, различных нормативно-правовых актов, инструкций и т.п., оформленных не в соответствии с предъявляемыми требованиями - не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.**

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку и в установленные сроки не передавшие ее, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

#### **5.4. Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике**

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать следующие основные разделы\*\*.

**Введение.**

##### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

- 1.1. Наименование, юридический и фактический адрес
- 1.2. Организационно-правовая форма
- 1.3. Организационная структура и основные направления деятельности организации

##### **РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНЕРСКИХ (ОГО) ПРОДУКТОВ(А) В (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ ПРЕДПРИЯТИИ)**

- 2.1. Концептуальная разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
- 2.2. Разработка проектной концепции комплексного дизайн-проекта заданного объекта (в соответствии с тематикой ВКР). Определение конкурентных преимуществ и потенциала.
- 2.3. Эскизное проектирование визуальных коммуникаций. Анализ существующих элементов дизайна. Анализ аналогов.
- 2.4. Бюджет и оценка инвестиционной привлекательности разрабатываемого проекта

### ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (название раздела отражает тематику ВКР)

3.1. – 3.3 -Формулируется в соответствии с задачами, определяемыми целью ВКР

Включает дизайнерскую разработку, выполненную на практике.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Примечание\*\* - обучающий может дополнить отчет разделами и параграфами по своему усмотрению, либо по согласованию с руководителем практик от Института и (или) организации – места прохождения практики. Приведенная выше структура – является минимальным требованием к его содержанию.*

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Таблица 3. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения в процессе освоения преддипломной практики.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>			
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знает:</b> основы целеполагания и принципы достижения целей <b>Умеет:</b> формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели <b>Владет:</b> способами целеполагания и методами постановки цели и определения соответствующих задачи
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды	<b>Знает:</b> теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды <b>Умеет:</b> применять теоретические и практические знания и навыки в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды <b>Владет:</b> навыком применения теоретических и практических знаний и навыков в бытовой и профессиональной сфере для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и сохранения природной среды
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Профессиональная ориентация	<b>ОПК-1</b> Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и	<b>ОПК-1.1.</b> Применяет знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> способы и методы применения в профессиональной деятельности знаний в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна

	теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода		<b>Умеет:</b> применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыком применения знаний в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности
Методы творческого процесса дизайнеров	<b>ОПК-3</b> Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	<b>ОПК-3.2.</b> Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	<b>Знает:</b> методику и этапы разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи <b>Умеет:</b> разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи <b>Владеет:</b> навыком разработки проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
Создание авторского дизайн-проекта	<b>ОПК-4</b> Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную	<b>ОПК-4.3.</b> Применяет при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна оптимальные решения линейно - конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики	<b>Знает:</b> оптимальные решения и практику применения линейно - конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна <b>Умеет:</b> применять при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных



	шрифтовую культуру и способы проектной графики		предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна оптимальные решения линейно - конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики <b>Владеет:</b> навыком разработки и практикой применения оптимальных решений линейно - конструктивного построения, цветовых решений композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики при проектировании, моделировании, конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно - пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна
Организаторская деятельность	<b>ОПК-5</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	<b>ОПК-5.1.</b> Изучает, анализирует и систематизирует информацию по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения	<b>Знает:</b> методологию изучения, анализа и систематизации информации по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения <b>Умеет:</b> изучать, анализировать и систематизировать информацию по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения <b>Владеет:</b> навыком изучения, анализа и систематизации информации по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения
<b>Профессиональные компетенции</b>			
	ПК-1 Способен осуществлять управленческую деятельность и руководство бизнес-процессами	ПК-1.2. Применяет знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов	<b>Знает:</b> практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов <b>Умеет:</b> применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов <b>Владеет:</b> навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов

	<p>ПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию вывода дизайн-продукта и (или) его обновлений на рынок</p>	<p>ПК-2.3. Разрабатывает план, организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта</p>	<p><b>Знает:</b> технологию разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта <b>Умеет:</b> разрабатывать план, осуществлять организацию и контроль этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта <b>Владеет:</b> навыком разработки плана, организации и контроля этапов работ и мероприятий по продвижению на рынке дизайн-продукта</p>
	<p>ПК-3 Способен управлять показателями успешности развития и продвижения дизайн-продукта</p>	<p>ПК-3.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности <b>Умеет:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности <b>Владеет:</b> навыком выявления и оценивания новых рыночных возможностей для создания и развития новых направлений бизнес-деятельности</p>
		<p>ПК-3.3. Способен применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Знает:</b> технологию применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов <b>Умеет:</b> применять методы сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы <b>Владеет:</b> навыком применения методов сбора, обработки и анализа необходимых данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов и обоснования полученных выводов</p>
	<p>ПК – 4 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ПК-4.3. Разрабатывает и оформляет визуальную концепцию и (или) презентацию дизайн-разработки с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> приемы, способы и методы разработки и оформления визуальной концепции и (или) презентации дизайн-разработок с использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Умеет:</b> разрабатывать и оформлять визуальную концепцию и (или) презентацию дизайн-разработки с использованием информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> навыком разработки и оформления визуальной концепции и (или) презентации дизайн-разработок с</p>

			использованием информационно-коммуникационных технологий
	ПК – 5 Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-5.1. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> приемы, способы и методы визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> осуществлять визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, прорабатывать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыком визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК-5.2. Принимает участие в разработке вариантов художественно-технических решений, утверждении дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях	<b>Знает:</b> приемы, способы и методы разработки вариантов художественно-технических решений, процесс утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях <b>Умеет:</b> разрабатывать варианты художественно-технических решений, принимать участие в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях <b>Владеет:</b> навыком разработки вариантов художественно-технических решений, участия в процессе утверждения дизайн-макета и рабочих материалов с учетом кросс-культурных особенностей в визуальных коммуникациях
		ПК-5.3. Осуществляет определение композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> определять композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого

			объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК – 6 Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного дизайн-проекта в сфере визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-6.1. Способен планировать и организовывать работы по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> методологию планирования и организации работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> планировать и организовывать работы по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыком планирования и организации работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК-6.2. Проводит предпроектные дизайнерские исследования и использует их результаты при разработке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>Знает:</b> способы и методы проведения предпроектных дизайнерских исследований, возможность использования их результатов при разработке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Умеет:</b> определять композиционные приемы, художественные и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации <b>Владеет:</b> навыком определения композиционных приемов, художественных и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения преддипломной практики.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения преддипломной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Код компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ (описание результатов представлено в таблице 3)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2, УК-8, ОПК-3,	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания

ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки

Прохождение преддипломной практики заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме зачета с оценкой (защита отчета по практике).

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Примерные индивидуальные задания для производственной практики, преддипломной**

1. Проанализировать процесс создания атрибутики бренда компании (на примере)
2. Изучить систему управления имиджем торговой марки с помощью ребрендинга (на примере)
3. Формирования креативного брифа, постановка задач и этапов реализации рабочего проекта
4. Проанализировать процесс разработки фирменного стиля для идентификации на рынке (на примере конкретного субъекта)
5. Проанализировать процесс разработки и реализации кампании рендинга/ребрендинга на рынке конечных потребителей (на примере конкретного субъекта)
6. Разработка логотипов и элементов айдентики и фирменных стилей
7. Разработка дизайна для рекламных кампаний
8. Создание кейвижуалов - ключевых рекламных макетов
9. Подготовка различных форматов изображений - ресайзинг
10. Техническая подготовка макетов к печати и передача файлов производственным подрядчикам
11. Сборка брендбука
12. Оформление брошюр и рекламных макетов
13. Разработка концепции и дизайна для социальных сетей
14. Участие в фото и видео съемках
15. Подготовка 3d рекламных макетов
16. Разработка / отрисовка логотипов / фирменных персонажей бренда и др.
17. Выявить особенности разработки визуальной идентификации торговой марки (бренда) в финансовом секторе (на примере)
18. Проанализировать процесс разработки коммуникационных материалов при продвижении продуктового бренда (детское питание) (на примере)
19. Осуществить анализ управления дизайн-проектом (на примере)
20. Осуществить разработку маркетингового проекта дизайн-студии

21. Выявить особенности разработки визуальной социально-значимой информации (на примере)
22. Проектирование элементов навигационных визуально-коммуникативных систем

### **6.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего формирование компетенций**

Изучите нормативно-правовые документы организации, организационную структуру, взаимосвязи, цели и задачи организации (структурного подразделения), определенные положением о структурном подразделении и подготовьтесь к собеседованию по первой части отчета по практике по вопросам:

1. Организационная структура предприятия
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики
3. Характеристика миссии, политики и стратегии развития организации (если имеется)
4. Ценовая политика организации (документальное оформление)
5. Коммуникации с заказчиком (потребителем) дизайн продукта
6. Критерии эффективности работы в процессе дизайн-проектирования

Подготовьте теоретические и аналитические материалы, необходимые для написания ВКР, оформите письменный отчет по практике по установленной форме с обязательным включением следующих вопросов:

1. Основные этапы концептуальной разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
2. Обоснование и анализ визуальных и технических решений разрабатываемого проекта (вид, жанр, графический стиль, художественная техника, применение декоративно-прикладных элементов в оформлении, используемый сюжет и образы, пластика формы (геометрическая, скульптурная, органическая), объемно-пространственная и композиционная организация, цвет, психологическое воздействие цвета на потребителя изделия)
3. Результаты анализа аналогичных проектов (зарубежные и отечественные примеры). Выявление их сильных и слабых сторон. Отличие разрабатываемого проекта от аналогов.
4. Анализ проблемы, определенной темой ВКР.
5. Предложения по решению проблемы в соответствии с задачами ВКР

### **6.3.2. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по практике. Структура отчета должна соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.4. настоящей программы по производственной (преддипломной) практике.

Вместе с отчетом студент предоставляет следующие документы:

- Рабочий график прохождения практики
- Индивидуальное задание на прохождение практики
- Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации

- Отзыв-характеристика руководителя практики от Института.

### **Примерные теоретические вопросы для собеседования по итогам преддипломной практики**

1. Методы сбора, обработки и систематизации информации;
2. Методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность организации в целом и локальными нормативными актами организации, регламентирующих маркетинговую деятельность;
3. Методы анализа компании и выявления ее конкурентного преимущества на рынке;
4. Методы продвижения продукта компании
5. Факторы, определяющие эффективность управления дизайн-проектом.
6. Система проектирования организационной структуры креативного отдела (компании)
7. Инструменты визуальных коммуникаций
8. Типографика
9. Шрифт и шрифтовая композиция в дизайн-проекте
10. сторителлинг и разработка рекламного персонажа бренда
11. Стратегия персонажа в визуальных коммуникациях и общая стратегия бренда
12. Айдентика
13. Создание фирменного стиля мероприятия: макеты для разных рекламных носителей
14. Принципы проектирования визуальных коммуникаций, арт-объектов и др.
15. Методы анализа визуальной и текстовой информации.
16. Методы разработки навигационных систем в условиях городской среды
17. Технология разработки навигационных систем в интерьерах общественных зданий
18. Влияние дизайн/арт/медиа и выставочных проектов на развитие эстетического, нравственного и художественного вкуса.
19. Тема и концепция в проектировании визуальных коммуникаций
20. Процессный подход к управлению дизайн-проектом
21. Оценка конкурентоспособности проекта для профессиональных выставок и конкурсов
22. Разработка технологической документации дизайн-проекта
23. Методы коммуникации членов команды в процессе работы над проектом
24. Постановка проектной проблемы; цели, объекта, предмета, задач, границ и методов исследования
25. Основные этапы концептуальной разработки дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
26. Визуальные и технические решения разрабатываемого проекта
27. Единство стилового решения визуальных коммуникаций
28. Тайминг проекта
29. Ресурсное обеспечение проекта
30. Способы апробации образных решений в проектировании визуальных коммуникаций
31. Требования, предъявляемые к оформлению полученных в результате исследования выводов в форме аналитической записки или отчета

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в форме зачета с оценкой.

Оценка преддипломной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся в Институте отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от Института.

При этом оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги преддипломной практики обучающихся ежегодно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры и ученого совета Института.

К защите преддипломной практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита преддипломной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка преддипломной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места преддипломной практики (отзыва руководителя преддипломной практики).

Критерии оценок:

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе
- при защите отчета: студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики



Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
- при защите отчета: студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
- при защите отчета: студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме
- при защите отчета: студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

### **7.1. Перечень учебной литературы**

1. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>
2. Буликов, С.Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С.Н. Буликов, А.А. Киселев, В.Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851>
3. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

4. Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331>
5. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн : [16+] / А.Г. Алексеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646>
6. Вязникова, Е.А. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : [16+] / Е.А. Вязникова, В.С. Крохалев, В.А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>
7. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 429 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>
8. Сурова Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446441](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446441)
9. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования : учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова ; ред. Л. М. Дмитриева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684750](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684750)
10. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий : учебное пособие : [16+] / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=576869](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576869)
11. Основы дизайна : учебное пособие : [16+] / Е. А. Сайкин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 58 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=575026](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575026)
12. Дизайн-проектирование: средовой объект дизайна : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Вязникова, В. С. Крохалев, В. А. Курочкин ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 55 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482031>

## **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> - база данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант Плюс

6. <https://hbr-russia.ru/liderstvo/lidery> - информационно-аналитические статьи, посвященные лидерству журнала «Harvard Business Review» (издается с 1922 года Гарвардской школой бизнеса) - ежемесячного научно-популярного журнала, посвящённому различным вопросам управления бизнесом
7. <http://xn--90agcbасgim.xn--p1ai/standart-iso-10668/> - международный стандарт ISO 10668 «Оценка бренда»
8. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брендах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки бренда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
9. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
10. <http://www.porairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
11. [abduzeedo.com](http://abduzeedo.com) - сайт про логотипы и дизайн с подробными объяснениями.
12. [davidairey.com](http://davidairey.com) - сайт дизайнера Дэвида Эрея (David Airey). Здесь он делится своим опытом в сфере графического и лого-дизайна.
13. [behance.net](http://behance.net) - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира.
14. [designiskinky.net](http://designiskinky.net) - австралийский сайт о дизайне. Сфокусирован только на новостях дизайна.
15. [bitbox.com](http://bitbox.com) - сайт, посвященный всем дизайнерским нуждам. Текстуры, кисти, узоры, а также консультация всех желающих.
16. [youthedesigner.com](http://youthedesigner.com) - сайт разнообразных статей о графическом дизайне.
17. [designyoutrust.com](http://designyoutrust.com) - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, отличные дизайнерские портфолио и выборочные, тщательно отсортированные дизайнерские проекты со всего мира.
18. [logopond.com](http://logopond.com) - сайт примеров логотипов.
19. [bangbangstudio.ru](http://bangbangstudio.ru) - российский сайт для иллюстраторов с интересными работами.
20. [logodesignlove.com](http://logodesignlove.com) - сайт, сфокусированный только на логотипах. Регулярные новости и ресурсы.
21. <https://www.bluevertigo.com.ar/> - собрание ссылок на все крупные фотобанки интернета.
22. <https://ru.freeimages.com/> - один из самых крупных, любимых и бесплатных фотобанков интернета. Хороший выбор изображений любого качества и тематики.
23. [dafont.com](http://dafont.com) - более 11 000 шрифтов на любой вкус.
24. [colourlovers.com](http://colourlovers.com) - один из самых крупных ресурсов с огромной коллекцией цветовых сочетаний, которые можно сохранить в любом удобном формате.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Windows.

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows 10 Pro Professional (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726);

2. Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор: Tr000391618, срок действия с 20.02.2020 г. по 28.02.2023 г., Лицензия: V8732726).

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Браузер Google Chrome;
2. Архиватор 7-Zip;
3. Adobe Reader - программа для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF;
4. Медиаплеер VLC

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-технической базой проведения производственной (преддипломной) практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;
- структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики

**Материально-техническая база Института**

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций, в том числе:

- организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления;
- органов государственного и муниципального управления;
- структур, в которых обучающиеся являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

а также кафедр и подразделений Института, на базе которых обеспечивается проведение практики.

**Материально-техническая база Института**

Учебные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные аудитории, а так же помещения для самостоятельной работы студентов, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

Использование ресурсов сети Интернет предполагает проведение занятий в компьютерном классе с выходом в глобальную сеть. В компьютерном классе студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных Института. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (режим доступа <https://biblioclub.ru>), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы как на территории Института так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения учебной практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. преддипломной  
практики по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные  
коммуникации» студента(ки) \_\_\_\_\_ курса факультета управления  
бизнесом \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

По результатам практики просим выдать ему(ей) на руки отзыв-  
характеристику, заверенную печатью и подписью руководителя организации.

*Декан ФУБ*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Н.Е. Козырева*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт бизнеса и дизайна»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**

**Отчет по практике**

Вид практики: преддипломная практика

Выполнил студент(ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
профиль «Визуальные коммуникации»  
№ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название предприятия, адрес, телефон*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Подпись студента(ки): \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_ инженер по охране труда \_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись
	Ознакомление с программой практики. Утверждение индивидуального плана на период практики. Изучение инструкции по охране труда и техники безопасности		
	Представление направления на практику в отдел кадров организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.		
	Организация работы по месту практики. Изучение нормативно-правовых документов. Ознакомление с целями, задачами и внутренними коммуникациями подразделения, по месту практики. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность проект-менеджера, сотрудников отдела, работающих над дизайн проектами		
	Выполнение конкретных обязанностей (расписать), определенных руководителем практики от организации, в том числе сбор и анализ материала по теме ВКР, задачам, определенным целью дипломной работы		
	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта		
	Оформление отчета по итогам практики		

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент кратко записывают все, что им проделано за время прохождения практики. Запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на прохождение преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Визуальные коммуникации»  
Период прохождения с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты*
1.	<i>Формулируется близко к названию первой главы ВКР*</i>	Теоретическая часть ВКР*
2.	<i>Формулируется близко к названию второй главы ВКР*</i>	Аналитическая часть ВКР*
3.	<i>Результат работы в команде или индивидуально в организации по месту практики*</i>	Разработанный дизайнерский проект (продукт)*
5.	<i>Название разработки в соответствии с задачами ВКР*</i>	Презентация дизайнерской разработки с описанием этапов и процесса создания (от получения заказа, до подписания акта приема-передачи заказчику)

\* Разделы заполняются руководителем практики совместно со студентами с учетом темы выпускной квалификационной работы

Руководитель практики от АНО ВО Институт бизнеса и дизайна

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_ курса факультета управления бизнесом АНО ВО «Институт  
бизнеса и дизайна» \_\_\_\_\_

*(ФИО студента(ки))*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) преддипломную  
практику в \_\_\_\_\_

В период практики выполнял (а) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

*(ФИО студента(ки))*

показал(а) \_\_\_\_\_

*(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)*

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
- частично
- не сформированы.

В целом работа  
практиканта(ки)

**выполнена**

\_\_\_\_\_ *(ФИО студента(ки))*

на должном профессиональном уровне и заслуживает  
оценки

\_\_\_\_\_ *(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Руководитель от (организации) \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

МП



7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

## 2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям УК-2, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Уровень сформированности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет по преддипломной практике студента (студентки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ допускается к защите

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.