

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 20.04.2022 12:40:41

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fad578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

### **«Практический курс проектирования корпоративного бренда»**

программ профессиональной переподготовки

**«Бренд-менеджмент»**

**«Бренд-стратегия»**

**«Бренд-дизайн»**

**Сфера деятельности: «Менеджмент»**

Разработчик (и): Кожанов Андрей Сергеевич, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.

  
(подпись) /А.С. Кожанов /

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ

  
(подпись)

/Н.Е. Козырева /

Заведующий кафедрой  
разработчика РПД

  
(подпись)

/Е.С. Мальцева /

Протокол заседания кафедры № 1 от « 25 » августа 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## 1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс проектирования корпоративного бренда» является необходимым элементом профессиональной переподготовки по программам «Бренд-менеджмент», «Бренд-стратегия», «Бренд-дизайн», позволяющим формировать профессиональные компетенции и осуществлять трудовые функции в сфере менеджмента.

Преподавание дисциплины «Практический курс проектирования корпоративного бренда» осуществляется в четвертом семестре.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются.

**Цель курса** – формирование у обучающихся навыков определения целей и формулирования задач в области проектирования корпоративного бренда, самостоятельного планирования, организации и осуществления проектирования корпоративного бренда.

### **Задачи курса:**

- сформировать у обучающихся навыки аналитической и исследовательской деятельности в сфере бренд-проектирования, разработки УТП и стратегии позиционирования корпоративного бренда;

- сформировать у обучающихся навыки формирования и развития корпоративной культуры;

- сформировать у обучающихся навыки разработки концепции фирменного стиля компании, концепции рекламных коммуникаций, систематизации результатов работ в области корпоративного брендинга (подготовка брендбука).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины у слушателя формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<u>Знать:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования;</li><li>2. основные процессы и подсистемы проектного управления;</li><li>3. формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации.</li></ol> <u>Уметь:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки;</li><li>2. использовать проектный анализ;</li><li>3. организовывать систему управления проектом, контролировать ход выполнения проекта.</li></ol> <u>Владеть:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией;</li></ol>

	<p>2. навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в ходе управления проектами;</p> <p>3. методами и приемами анализа управленческих процессов.</p>
<p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. технологические и организационные основы разработки, выбора и принятия управленческих решений;</li> <li>2. основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений;</li> <li>3. критерии принципы, методы, инструменты оценки эффективности управленческих решений.</li> </ol> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ставить цели и формулировать задачи, направленные на реализацию профессиональных функций руководителя;</li> <li>2. осуществлять отбор методических приемов разработки, выбора и принятия управленческих решений;</li> <li>3. осуществлять социально-экономическую оценку результатов принятия и реализации управленческих решений.</li> </ol> <p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методами определения приоритетов целевой ориентации управленческих решений;</li> <li>2. навыками анализа альтернативных вариантов управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и рисков;</li> <li>3. навыками мониторинга выполнения принятого управленческого решения.</li> </ol>
<p>ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные принципы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ol> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. использовать при осуществлении профессиональной деятельности навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ol> <p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ol>

**Формы контроля:**

*промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме зачета с оценкой по окончании изучения курса (4 семестр).

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

В процессе преподавания дисциплины используются различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

***активные формы обучения:***

- практические занятия;

***интерактивные формы обучения:***

- дискуссии
- ситуационный анализ

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	24
В том числе:	
Лекции	-
Практические занятия	24
Семинары	x
Лабораторные работы	x
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	48
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Вид	Зачет с оценкой
Трудоемкость (час.)	
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	2 ЗЕТ / 72 часов

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенного на них количества академических или  
астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии	Тренинг		
<i>Очно-заочная форма</i>										
<i>Первый этап формирования компетенций</i>										
<b>Тема 1.</b> Внутренний аудит компании и исследование рынка	-	6	-	1	-	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 2.</b> Сегментация рынка	-	6	-	1	1	-	-	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 3.</b> Разработка УТП и позиционирование	-	6	-	1	1	-	-	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 4.</b> Формирование (развитие) корпоративной культуры	-	6	-	1	-	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
Текущий контроль знаний, умений										Просмотр практических работ
<i>Второй этап формирования компетенций</i>										
<b>Тема 5.</b> Разработка концепции фирменного стиля компании	-	6	-	2	1	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 6.</b> Разработка концепции корпоративного сайта	-	6	-	2	1	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 7.</b> Разработка концепции рекламных коммуникаций	-	6	-	2	1	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
<b>Тема 8.</b> Разработка брендбука	-	6	-	2	1	-	1	-	ПК-6 ПК-7 ПК-8	
Текущий контроль знаний, умений										Просмотр практических заданий
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>72</b>									<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>2</b>									

## Содержание тем учебной дисциплины

### ***Тема 1. Внутренний аудит компании и исследования рынка.***

Анализ деятельности компании: бизнес-модель, направления деятельности, особенности продукта и ведения бизнеса, векторы развития. Анализ рыночной ситуации: тенденции рынка, динамика спроса, ключевые конкуренты, их стратегии развития, ценовая и ассортиментная политика, каналы и инструменты привлечения клиентов, сервис, УТП. SWOT-анализ. Оценка конкурентоспособности компании.

### ***Тема 2. Сегментация рынка.***

Анализ потребительской (целевой) аудитории, восприятия компании потребителем. Выявление ключевых сегментов рынка. Оценка каждого сегмента по параметрам: уровень конкуренции, объём рынка, пожизненная ценность клиента (lifetime value), рост сегмента, жизненный цикл, опыт работы с этим сегментом, платёжеспособность и т.д. Составление «портрета» желаемого клиента.

### ***Тема 3. Разработка УТП и позиционирование.***

Определение характеристик, наиболее важных для целевого сегмента компании. Сравнение компании по выбранным характеристикам с основными конкурентами. Определение основных конкурентных преимуществ компании. Выбор критериев для разработки УТП. Анализ возможных стратегий позиционирования и выбор стратегии позиционирования компании.

### ***Тема 4. Формирование (развитие) корпоративной культуры.***

Разработка (анализ существующих) миссии, принципов и норм управления компанией. Разработка (анализ) приоритетных ценностей компании: традиции, правила, нормы поведения в рабочее время, отношение к ключевым сотрудникам компании и т.д. Стандартизация форм, методов, норм и инструментов корпоративной работы. Анализ обратной связи от сотрудников компании.

### ***Тема 5. Разработка концепции фирменного стиля компании.***

Нейминг (если компания новая). Разработка логотипа компании (редизайн существующего). Разработка концепции основных элементов фирменного стиля компании: товарный знак, фирменный лозунг (слоган), фирменный цвет (цвета), фирменный комплект шрифтов, корпоративный «герой». Разработка концепции носителей элементов фирменного стиля компании.

### ***Тема 6. Разработка корпоративного сайта.***

Анализ целевой аудитории, рыночной ниши и конкурентов. Сбор полной семантики. Формирование карты сайта. Разработка прототипа и проработка поведенческих сценариев. Разработка концепции дизайна сайта. Разработка дизайн-макетов для десктопа и мобильных устройств. Разработка контента для разделов сайта. Адаптивная верстка для всех разрешений экрана и типов устройств.

### ***Тема 7. Разработка концепции рекламных коммуникаций.***

Донесение итогового образа компании до внешней целевой аудитории путем разработки системы, объединяющей визуальные образы и рекламные сообщения. Разработка концепции ключевых рекламных образов (key visual) и рекламных сообщений (key message), которые демонстрируются на макетах оформления наружной и печатной рекламы, исходя из выбранных коммуникационных каналов.



### **Тема 8. Разработка брендбука.**

Систематизация идеологических составляющих бренда и всех реализованных в рамках проекта дизайн-разработок. Описание правил, стандартов и регламентов использования визуальных констант бренда и принципов их применения для всех актуальных носителей бренда. Оформление всех разработок в рамках единого документа: макетирование, верстка и предпечатная подготовка брендбука.

#### **Практические занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ и название темы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
1.	Тема 1. Внутренний аудит компании и исследования рынка	Внутренний аудит компании и исследования рынка	выполнение практических заданий
2.	Тема 2. Сегментация рынка	Сегментация рынка	выполнение практических заданий
3.	Тема 3. Разработка УТП и позиционирование	Разработка УТП и позиционирование	выполнение практических заданий
4.	Тема 4. Формирование (развитие) корпоративной культуры	Формирование (развитие) корпоративной культуры	выполнение практических заданий
5.	Тема 5. Разработка концепции фирменного стиля компании	Разработка концепции фирменного стиля компании	выполнение практических заданий
6.	Тема 6. Разработка концепции корпоративного сайта	Разработка концепции корпоративного сайта	выполнение практических заданий
7.	Тема 7. Разработка концепции рекламных коммуникаций	Разработка концепции рекламных коммуникаций	выполнение практических заданий
8.	Тема 8. Разработка брендбука	Разработка брендбука	выполнение практических заданий

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-наглядные материалы и методические рекомендации, а также учебная литература по дисциплине, размещенная в электронной библиотечной системе [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

В самостоятельную работу обучающихся входит подготовка к практическим занятиям, в том числе к дискуссиям и решениям проблемных ситуаций по темам, заявленным преподавателем и указанным в таблицах, приведенных выше.

#### ***Литература для подготовки к занятиям:***

1. Годин А. М. Брендинг: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453899](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453899)
2. Макашев М. О. Бренд: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015.  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114390&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114390&sr=1)
3. Хорн С. Как выделить свой бренд из толпы. – Минск: Попурри, 2014

- режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=430566](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=430566)*
4. Цыганков В. А. Фирменный стиль или корпоративная идентификация: учебное пособие - Москва: ООО "Сам Полиграфист", 2015  
*режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=488275](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=488275)*
  5. Чернатони Л., МакДональд М. Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436697&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436697&sr=1)*

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-6</b> Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Этап 1:</b> <b>Тема: 1-4</b>	модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации, их возможности и ограничения, порядок использования; основные процессы и подсистемы проектного управления	использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; использовать проектный анализ	навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; методами и приемами анализа управленческих процессов
	<b>Этап 2:</b> <b>Тема: 5-8</b>	основные процессы и подсистемы проектного управления; формы организации труда над проектом в ходе его разработки и реализации	использовать проектный анализ; организовывать систему управления проектом, контролировать ход выполнения проекта	навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в ходе управления проектами
<b>ПК-7</b> Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	<b>Этап 1:</b> <b>Тема: 1-4</b>	технологические и организационные основы разработки, выбора и принятия управленческих решений; основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, направленные на реализацию профессиональных функций руководителя; осуществлять отбор методических приемов разработки, выбора и принятия управленческих решений	методами определения приоритетов целевой ориентации управленческих решений; навыками анализа альтернативных вариантов управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и рисков

<p>для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Этап 2: <b>Тема: 5-8</b></p>	<p>основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений; критерии принципы, методы, инструменты оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>осуществлять отбор методических приемов разработки, выбора и принятия управленческих решений; осуществлять социально-экономическую оценку результатов принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>навыками анализа альтернативных вариантов управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и рисков; навыками мониторинга выполнения принятого управленческого решения</p>
<p><b>ПК-8</b> Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>Этап 1: <b>Тема: 1-4</b></p>	<p>основные правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>применять основные навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>	<p>навыками применения основных правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>Этап 2: <b>Тема: 5-8</b></p>	<p>основные принципы и правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>использовать при осуществлении профессиональной деятельности навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>

## 6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы	Средства	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1 этап	<i>Просмотр практических заданий</i>	Владение навыками разработки и решения проблемных ситуаций	Выполнение практических заданий	Определяется балльно-рейтинговой системой Института, соотнесенной с традиционной 4-х балльной шкалой оценки знаний ( <i>приводится отдельной таблицей</i> )
2 этап	<b>Зачет с оценкой</b> <i>Просмотр практических заданий</i>	Знание теоретического материала, умение логично и аргументировано отвечать на вопросы, владение навыками разработки и решения проблемных ситуаций	Количество правильных ответов по вопросам к зачету, умение логично и аргументировано отвечать на вопросы, выполнение практических заданий	

**Критерии оценки, соотнесенные со шкалой сформированности компетенций**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Компоненты (БРС)</b>
5 «отлично»	Обладает полнотой знаний. Уверенно выполняет самостоятельные виды работ в т.ч. в команде. Демонстрирует способность самостоятельно расширять знания и применять их в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала (соотнесенного с компонентами компетенции), выполнение тестовых заданий (90%-100% верных ответов), выполнение практических заданий, не менее чем на 90% по шкале БРС, выполнение письменных работ в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 70%); активное участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки. Способность к самостоятельному пополнению знаний, развитию умений в ходе практической деятельности
4 «хорошо»	Обладает знаниями. Допускает незначительные ошибки, но самостоятельно их исправляет. Активный участник в команде	Обучающихся демонстрирует знание учебного материала, (соотнесенного с компонентами компетенции), выполнение тестовых заданий (76-89%), практических заданий не менее чем на 76% по шкале БРС; выполнение письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 60%); участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки
3 «удовлетворительно»	Знания фрагментарны. Допускает ошибки, но способен их исправлять под руководством преподавателя. Пассивный участник в команде	Обучающихся демонстрирует знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, допуская ошибки. Выполнение тестовых заданий (60-75%), практических заданий не менее чем на 60% по шкале БРС; выполнение письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 60%); участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки
2 «неудовлетворительно»	Компоненты компетенции не сформированы	Обучающийся не отвечает на вопросы по темам учебной дисциплины, допускает грубые ошибки и не способен их исправить даже под руководством преподавателя. Отдельные виды работ (или все) выполнены менее чем на 60% по шкале БРС

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные практические задания (оценка первого этапа формирования компетенций)**

1. Анализ деятельности компании: бизнес-модель, направления деятельности, особенности продукта и ведения бизнеса, векторы развития.
2. Анализ потребительской (целевой) аудитории, восприятия компании потребителем. Выявление ключевых сегментов рынка.
3. Разработка УТП. Анализ и выбор стратегии позиционирования компании.
4. Стандартизация форм, методов, норм и инструментов корпоративной работы.

#### **Примерные практические задания (оценка второго этапа формирования компетенций)**

1. Разработка концепции фирменного стиля компании.
2. Разработка концепции дизайна сайта.
3. Разработка концепции ключевых рекламных образов (key visual) и рекламных сообщений (key message).
4. Макетирование, верстка и предпечатная подготовка брендбука.

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Анализ деятельности компании.
2. Анализ рыночной ситуации.
3. SWOT-анализ.
4. Оценка конкурентоспособности компании.
5. Анализ потребительской (целевой) аудитории, восприятия компании потребителем.
6. Выявление ключевых сегментов рынка.
7. Оценка сегментов рынка.
8. Составление «портрета» желаемого клиента.
9. Определение характеристик, наиболее важных для целевого сегмента компании.
10. Определение основных конкурентных преимуществ компании.
11. Выбор критериев для разработки УТП.
12. Анализ стратегий позиционирования.
13. Выбор стратегии позиционирования компании.
14. Разработка миссии, принципов и норм управления компанией.
15. Разработка приоритетных ценностей компании.
16. Стандартизация форм, методов, норм и инструментов корпоративной работы.
17. Анализ обратной связи от сотрудников компании.
18. Нейминг. Разработка логотипа компании.
19. Разработка концепции основных элементов фирменного стиля компании.
20. Разработка концепции носителей фирменного стиля компании.
21. Формирование карты сайта.
22. Разработка прототипа и проработка поведенческих сценариев.
23. Разработка концепции дизайна сайта.
24. Разработка дизайн-макетов для десктопа и мобильных устройств.

25. Разработка контента для разделов сайта.
26. Адаптивная верстка для всех разрешений экрана и типов устройств.
27. Разработка концепции ключевых рекламных образов (key visual) и рекламных сообщений (key message).
28. Систематизация идеологических составляющих бренда и всех реализованных в рамках проекта дизайн-разработок.
29. Описание правил, стандартов и регламентов использования визуальных констант бренда и принципов их применения для всех актуальных носителей бренда.
30. Макетирование брендбука.
31. Верстка брендбука.
32. Предпечатная подготовка брендбука.

Работа на семинарских (практических) занятиях	Тестирование по курсу в целом	Итоговая оценка по учебной дисциплине
Отсутствие результатов работы	Менее 50% верных ответов	неудовлетворительно
Работа на занятиях	50-69% верных ответов	удовлетворительно
Систематическая активная работа на занятиях	70-89% верных ответов	хорошо
Систематическая активная работа на занятиях	90-100% верных ответов	отлично

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***Основная литература:***

1. Годин А. М. Бренддинг: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453899](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453899)*
2. Макашев М. О. Бренд: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015.  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114390&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114390&sr=1)*
3. Цыганков В. А. Фирменный стиль или корпоративная идентификация: учебное пособие - Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2015  
*режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=488275](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=488275)*
4. Чернатони Л., МакДональд М. Бренддинг. Как создать мощный бренд: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015.  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436697&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436697&sr=1)*

### ***Дополнительная литература:***

1. Хорн С. Как выделить свой бренд из толпы / С.Хорн; пер. с англ. И.В. Гродель. – Минск: Попурри, 2014 – 180с.  
*режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=430566](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=430566)*
2. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 3-е изд. – М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 270с.  
*режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452896](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452896)*



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и профессиональных баз данных необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Справочная правовая система «Консультант плюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брэндах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки брэнда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
6. <https://www.interbrand.com/best-brands/best-global-brands/2017/> - база данных ТОП-100 самых дорогих брендов мира (стоимость, рост акций и т. Д) по данным консалтингового агентства. Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
7. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
8. <http://russianbranding.ru/> - АБКР (RBCA) - общественная организация, представляющая интересы брендинговых агентств России
9. <http://xn--90agcbacgim.xn--p1ai/> - сайт «Корпорация оценки брэнда». Компания является ведущей независимой фирмой по оценке брэнда и других нематериальных активов, а также стратегическим консультантом в области маркетинга и брендинга.
10. <https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrmfvb> - база статей и данных по управлению проектами
11. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
12. <https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление Проектами» - журнал об управлении проектами, программами и портфелями проектов
13. <http://www.pm-conf.ru/> - сайт международной конференции «Управление проектами»
14. <http://www.pmprofy.ru/> - Управление проектами. Microsoft Project. Профессионал управления проектами.
15. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс посвящен теме управления проектами и он помогает руководителям улучшить свои навыки
16. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
17. <https://www.logaster.ru/> - Logaster — онлайн сервис для создания логотипов и элементов фирменного стиля
18. <https://realybiz.ru/> - сборник креативных идей для малого бизнеса.
19. <http://powerbranding.ru/cenoobrazovanie/> - Онлайн — энциклопедия по брендингу
20. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет работа с учебной и научной литературой. При изучении теоретической литературы необходимо обратить внимание на наличие различных точек зрения и концепций в отношении вопросов изучаемой дисциплины.

Ответы на вопросы для самопроверки. При подготовке ответов на вопросы для самопроверки необходимо пользоваться дополнительной литературой, а также изучить основную и дополнительную литературу по соответствующему вопросу.

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагает проведение исследования по отдельному вопросу курса: анализ научных точек зрения, сравнение нормативных актов, построение оценочного суждения на основании анализа различных факторов и др. Задания для самостоятельной работы предполагают углубление и расширение знаний по курсу, исследовательский подход к изучению предмета, а также разработку методических документов.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Дискуссия – это столкновение различных мнений и интересов, разных точек зрения по какой-либо актуальной проблеме, имеющей важное значение не только для общества, но и для конкретного человека, принимающего участие в ее обсуждении.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, строится по принципу «вопрос-ответ». Принимая участие в дискуссии, человек находится в состоянии умственного напряжения и тот, кто задает вопрос, и те, кто мысленно перебирает в памяти аргументы и факты, готовясь ответить на него ответить. При этом особенно важно, чтобы:

- участники, стремясь высказать свою точку зрения, слушали и слышали друг друга;
- не повторяли уже сказанное (если придерживаются той же точки зрения), а дополняли друг друга, приводя новые аргументы в защиту своей концепции;

- четко и однозначно формулировали вопросы, в случае если они возникают в ходе обсуждения;
- отвечали на заданные вопросы подробно, но достаточно четко и конкретно;
- выступали против точки зрения оппонента, а не против него самого;
- чтобы спорные вопросы не перерастали в конфликтную ситуацию

Даже в случае, если участникам дискуссии не удастся найти ответы на некоторые вопросы, прийти к общему мнению или же доказать правильность тех или иных позиций, занятие обогатит всех без исключения участников, пополнит их знания, повысит интерес к рассматриваемой проблеме. В процессе подготовки дискуссии обучающиеся (слушатели) должны заранее в качестве домашнего задания подобрать необходимые факты, изучить рекомендованную литературу, принять ту или иную сторону для отстаивания выработанной позиции.

Для подготовки к дискуссии на заданную тему следует изучить разделы учебников и другие учебно-методические материалы, рекомендованные преподавателем.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Практический курс проектирования корпоративного бренда» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office, пакета графических программ Adobe, специализированных справочных систем.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебно-вспомогательные аудитории:

- поточные аудитории стационарно оборудованные мультимедийными проекторами; переносной мультимедийный комплекс (проектор и ноутбук) используются для обеспечения лекций и практических занятий демонстрационным оборудованием;

- компьютерный класс;

- обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях;

- наглядные и учебные пособия представлены в электронной библиотеке, а также обеспечен доступ к крупнейшим электронным библиотекам мира: e-library.ru и т.п.

Для развития доступности обучающихся к источникам учебной информации широко применяются возможности интернет.