

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юров Сергей Серафимович Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор

Дата подписания: 20.04.2022 12:39:22

Уникальный программный ключ:

3cba11a39f7f7fadc578ee5ed1f72a427b45709d10da52f2f114bf9bf44b8f14

**“ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.С. Юров

«27» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Арт-дирекшн»**

программ профессиональной переподготовки

**«Бренд-менеджмент»**

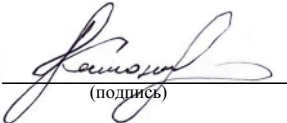
**«Бренд-стратегия»**

**«Бренд-дизайн»**

**Сфера деятельности: «Менеджмент»**

**Москва – 2021**

Разработчик (и): Кожанов Андрей Сергеевич, старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна».

«23» августа 2021 г.  /А.С. Кожанов /  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФУБ  /Н.Е. Козырева /  
(подпись)

Заведующий кафедрой разработчика РПД  /Е.С. Мальцева /  
(подпись)

Протокол заседания кафедры № 1 от « 25 » августа 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....

## 1. Наименование дисциплины (модуля) и ее место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арт-дирекшн» является необходимым элементом профессиональной переподготовки по программам «Бренд-менеджмент», «Бренд-стратегия», «Бренд-дизайн», позволяющим формировать профессиональные компетенции и осуществлять трудовые функции в сфере менеджмента.

Преподавание дисциплины «Арт-дирекшн» осуществляется в четвертом семестре.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются.

**Цель курса** – формирование у обучающихся системы знаний и навыков в области управления креативной командой и создания масштабных дизайн-проектов.

### **Задачи курса:**

- изучение теоретических основ разработки дизайн-концепции как комплексной креативной стратегии для брендов и отдельных проектов (продуктов);
- изучение опыта формирования команды под задачи проекта;
- ознакомление с основными методами управления креативными командами, грамотного выстраивания рабочих процессов;
- обучение практическим навыкам защиты проектов перед заказчиком, презентации дизайн-концепции на разных уровнях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины у слушателя совершенствуются следующие компетенции:

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
ОК-2 Способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. систему самоорганизации и самообразования;</li><li>2. виды самооценки, уровни притязаний, их влияние на результат образовательной и профессиональной деятельности;</li><li>3. способы профессионального развития.</li></ol> <u>Уметь:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности;</li><li>2. оценивать необходимость и возможность социальной и профессиональной адаптации;</li><li>3. оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.</li></ol> <u>Владеть:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. навыком познавательной деятельности;</li><li>2. навыками поиска методов решения практических задач;</li><li>3. формами и методами самообучения и самоконтроля.</li></ol>

В результате освоения учебной дисциплины у слушателя формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и содержание компетенции	Результаты обучения (знания, умения, навыки и опыт деятельности)
<p>ПК-1</p> <p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, также для организации групповой работы</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. законодательные и правовые акты и методические материалы по вопросам труда и социального развития ключевого персонала предприятия;</li> <li>2. методы оценки работников и результатов их труда, количественного и качественного состава персонала;</li> <li>3. основы трудовой мотивации персонала.</li> </ol> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществлять сотрудничество и взаимодействие в рамках корпоративной этики;</li> <li>2. оценивать индивидуальный вклад сотрудников в достижение общих целей, их реальные и потенциальные возможности;</li> <li>3. принимать на себя обязательства и ограничения, установленные на предприятии в рамках корпоративной этики.</li> </ol> <p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками обеспечения предприятия квалифицированным персоналом;</li> <li>2. навыками формирования программ социально-психологической адаптации и ввода в должность новых сотрудников;</li> <li>3. навыками формулирования основных положений и требований должностных инструкций.</li> </ol>
<p>ПК-2</p> <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;</li> <li>2. основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения;</li> <li>3. закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе.</li> </ol> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;</li> <li>2. четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия;</li> <li>3. принимать решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций.</li> </ol> <p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой;</li> <li>2. навыками анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов;</li> </ol>

	3. навыками применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций.
--	--

**Формы контроля:**

*промежуточная аттестация (ПА)* – проводится в форме экзамена по окончании изучения курса (4 семестр).

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (лекции), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств и на поощрение их интеллектуальных инициатив. В рамках данного курса используются такие активные формы работы, как:

***активные формы обучения:***

- практические занятия;

***интерактивные формы обучения:***

- дискуссии
- ситуационный анализ

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц
	Очно-заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	40
В том числе:	
Лекции	16
Практические занятия	24
Семинары	х
Лабораторные работы	х
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	14
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Вид	Экзамен
Трудоемкость (час.)	18
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	<b>2 ЗЕТ / 72 часа</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Наименование тем	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)								Код формируемых компетенций	Форма ТКУ Форма ПА
	Лекции	Самостоятельная работа	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практические занятия	Ситуационный анализ	Мастер-класс	Дебаты, дискуссии	Тренинг		
<b>Очно-заочная форма</b>										
<b>Первый этап формирования компетенций</b>										
<b>Тема 1.</b> История искусств и дизайна	2	1	-	1	-	-	1	-	ОК-2	
<b>Тема 2.</b> Кто такой арт-директор?	2	1	-	1	1	-	-	-	ПК-1 ПК-2	
<b>Тема 3.</b> Разработка дизайн-решения	2	2	-	1	1	-	-	-	ОК-2	
<b>Тема 4.</b> Арт-дирекшн айдентики, сайтов, приложений	2	2	-	1	-	-	1	-	ОК-2	
Текущий контроль знаний										Тестирование
<b>Второй этап формирования компетенций</b>										
<b>Тема 5.</b> Методология ведения проектов	2	2	-	2	1	-	1	-	ПК-1 ПК-2	
<b>Тема 6.</b> Оценка стоимости проектов	2	2	-	2	1	-	1	-	ПК-1 ПК-2	
<b>Тема 7.</b> Систематизация знаний студии	2	2	-	2	1	-	1	-	ОК-2	
<b>Тема 8.</b> Формирование команды и управление	2	2	-	2	1	-	1	-	ПК-1 ПК-2	
Текущий контроль знаний, умений										Подготовка презентаций
<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>72</b>									<b>Экзамен, 18 час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>	<b>2</b>									

**Содержание тем учебной дисциплины**

**Тема 1. История искусств и дизайна**

Что такое дизайн, чем он отличается от искусства. История искусств и must see арт-директора. История материальной культуры как история визуальности. История кино. История фотографии. Фотография и коммуникация. Фотография и масс-медиа. Современное состояние фотографии на медиа-рынке. История графического дизайна. Современное искусство. Современная архитектура. Интернет, веб-дизайн и анимация. Национальные школы дизайна. Современный российский промдизайн.

## ***Тема 2. Кто такой арт-директор?***

Обязанности, навыки и умения арт-директора. Задачи арт-директора, его отличие от дизайнера и креативного директора. Основные проблемы при переходе от дизайнера к управленцу. Важность ежедневной планерки. Тайм-менеджмент: план на день. Общение с дизайнерами: обратная связь. Встречи с клиентом. Как быть на волне трендов в дизайне: рисуем сами. Баланс между менеджерской и дизайнерской работой.

## ***Тема 3. Разработка дизайн-решения***

Тренды digital-рынка и их учет при разработке визуальных материалов. Инструменты дизайнера. Дизайн-система и контроль исполнения её элементов. Цифровая графика и анимация. Генерация идей и разработка креатива. Креативные методики для поиска визуальных решений. Выбор способов активации творческого мышления в зависимости от целей и задач проекта, отбор решений.

## ***Тема 4. Арт-дирекшин айдентики, сайтов, приложений.***

Бренд-модель, big idea и атрибуты бренда. Design concept. Логобук и брендбук. Сопровождение айдентики. Сайты — с чего стартовать, нужно ли понимать UX и как разработать сайт — от концепта до ленча. UX-дизайн и дизайн-мышление. Разработка приложений - design approach, гайдлайны для iOS и Android, UI-анимация. Визуал — шрифты, иллюстрации и иконки. Работа над портфолио и кейсами.

## ***Тема 5. Методология ведения проектов.***

Основные механики менеджмента и возможность их применения в дизайн-студиях. Типы проектов и методы их ведения. Декомпозиция проекта на задачи, выбор типа планирования и подходящих инструментов. Pre-sale: входящие заявки, сборка команды, брифинг, оценка проекта, коммерческое предложение. Цели и задачи проекта. Предпроектная аналитика. Проектирование. Дизайн-концепция. Макеты. Финализация дизайна. Авторский надзор frontend. Backend и тестирование.

## ***Тема 6. Оценка стоимости проектов.***

Оценка экономики проекта. Зоны риска и закладывание дополнительного времени на итерации и правки. Тактика переговоров с клиентом для продажи моделей почасовой и фиксированной оплаты труда. Составление сметы проекта и определение бюджета. Определение цены разработки дизайн-решений. Анализ эффективности дизайна продуктов, дизайн-проектов и дизайн-решений. Оценка долгосрочной продажи новому клиенту. Планирование бюджета клиента. Емкость проекта.

## ***Тема 7. Систематизация знаний студии***

Шаблоны документов, единая поддерживаемая библиотека компонентов, структура папок и файлов и другие аспекты. Важность систематизации информации. Дефолтный проект. Стандарты размеров, названий, структуры. Подход к работе со шрифтами. Единая база с паролями. Описание подходов к проектированию, frontend. Список проектов студии. Список полезных ресурсов. Разработка и поддержка командной библиотеки.

## ***Тема 8. Формирование команды и управление.***

HR в дизайн-студии. Творческий ресурс студии (внутренний и внешний). Штатные сотрудники, лояльные аутсорсеры, команда под проект. Отбор и собеседования дизайнеров. Система грейдов и мотивации. Методики управления командой в зависимости от стадии проекта. Мотивация и коммуникация внутри команды. Прокачка дизайнеров, методы борьбы с перегоранием. Разрешение споров между арт-директором и сотрудниками, внутри команды дизайнеров. Управление удаленной командой.



## Практические занятия

№ п/п	№ и название темы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1. История искусств и дизайна	История искусств и дизайна	беседа
2.	Тема 2. Кто такой арт-директор?	Кто такой арт-директор?	тестирование
3.	Тема 3. Разработка дизайн-решения	Разработка дизайн-решения	тестирование
4.	Тема 4. Арт-дирекшн айдентики, сайтов, приложений	Арт-дирекшн айдентики, сайтов, приложений	презентации
5.	Тема 5. Методология ведения проектов	Методология ведения проектов	дискуссия
6.	Тема 6. Оценка стоимости проектов	Оценка стоимости проектов	решение проблемных ситуаций
7.	Тема 7. Систематизация знаний студии	Систематизация знаний студии	презентации
8.	Тема 8. Формирование команды и управление	Формирование команды и управление	обсуждение выступлений

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в АНО ВО «Институт бизнеса и дизайна» используются учебно-наглядные материалы и методические рекомендации, а также учебная литература по дисциплине, размещенная в электронной библиотечной системе [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

В самостоятельную работу обучающихся входит подготовка к практическим занятиям, в том числе к дискуссиям и решениям проблемных ситуаций по темам, заявленным преподавателем и указанным в таблицах, приведенных выше.

#### *Литература для подготовки к занятиям:*

1. Арт-менеджмент / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496978](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496978)
2. Кливер, Ф. Профессия дизайнер: 10 шагов на пути к успеху: от портфолио до собственного дизайн-агентства : [12+] / Ф. Кливер ; пер. с англ. О.И. Перфильева. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016.  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480218](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480218)
3. Кондакова Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2016  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455455](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455455)
4. Креленко Н. С. Введение в историю искусства: учебное пособие - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=479473](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=479473)

5. Муртазина С. А., Хамматова В. В. История графического дизайна и рекламы: учебное пособие - Казань: Издательство КНИТУ, 2013  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259068](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259068)*
6. Тарасова О. П., Халиуллина О. Р. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=485751](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485751)*

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы в процессе освоения дисциплины	Компоненты компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-2</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: <b>Тема: 1,3,4</b>	систему самоорганизации и самообразования; способы профессионального развития.	самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	навыком познавательной деятельности; формами и методами самообучения и самоконтроля.
	Этап 2: <b>Тема: 7</b>	виды самооценки, уровни притязаний, их влияние на результат образовательной и профессиональной деятельности; способы профессионального развития.	оценивать необходимость и возможность социальной и профессиональной адаптации; оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	навыками поиска методов решения практических задач; формами и методами самообучения и самоконтроля
<b>ПК-1</b> Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, также для организации групповой работы	Этап 1: <b>Тема: 2</b>	законодательные и правовые акты и методические материалы по вопросам труда и социального развития ключевого персонала предприятия	осуществлять сотрудничество и взаимодействие в рамках корпоративной этики	навыками обеспечения предприятия квалифицированным персоналом
	Этап 2: <b>Тема: 5,6,8</b>	методы оценки работников и результатов их труда, количественного и качественного состава персонала; основы трудовой мотивации персонала подразделения	оценивать индивидуальный вклад сотрудников в достижение общих целей, их реальные и потенциальные возможности; принимать на себя обязательства и ограничения, установленные на предприятии в рамках корпоративной этики	навыками формирования программ социально-психологической адаптации и ввода в должность новых сотрудников; навыками формулирования основных положений и требований должностных инструкций

<b>ПК-2</b> Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Этап 1:</b> <b>Тема: 2</b>	методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения	развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия	методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой
	<b>Этап 2:</b> <b>Тема: 5,6,8</b>	основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе	четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; принимать решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций	навыками анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; навыками применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций

## 6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы	Средства	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1 этап	Тест	Понимание системы знаний и навыков в области управления креативной командой	Количество правильных ответов при решении тестов	Определяется балльно-рейтинговой системой Института, соотнесенной с традиционной 4-х балльной шкалой оценки знаний ( <i>приводится отдельной таблицей</i> )
2 этап	<b>Экзамен</b> <i>Подготовка презентации</i>	Знание теоретического материала, умение логично и аргументировано отвечать на вопросы, (владение навыками разработки и презентации решения проблемных ситуаций)	Количество правильных ответов по экзаменационным вопросам, умение логично и аргументировано отвечать на вопросы, (выполнение практического задания)	

**Критерии оценки, соотнесенные со шкалой сформированности компетенций**

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Компоненты (БРС)</b>
5 «отлично»	Обладает полнотой знаний. Уверенно выполняет самостоятельные виды работ в т.ч. в команде. Демонстрирует способность самостоятельно расширять знания и применять их в практической деятельности	Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала (соотнесенного с компонентами компетенции), выполнение тестовых заданий (90%-100% верных ответов), выполнение практических заданий, не менее чем на 90% по шкале БРС, выполнение письменных работ в полном соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 70%); активное участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки. Способность к самостоятельному пополнению знаний, развитию умений в ходе практической деятельности
4 «хорошо»	Обладает знаниями. Допускает незначительные ошибки, но самостоятельно их исправляет. Активный участник в команде	Обучающихся демонстрирует знание учебного материала, (соотнесенного с компонентами компетенции), выполнение тестовых заданий (76-89%), практических заданий не менее чем на 76% по шкале БРС; выполнение письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 60%); участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки
3 «удовлетворительно»	Знания фрагментарны. Допускает ошибки, но способен их исправлять под руководством преподавателя. Пассивный участник в команде	Обучающихся демонстрирует знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, допуская ошибки. Выполнение тестовых заданий (60-75%), практических заданий не менее чем на 60% по шкале БРС; выполнение письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями (авторский вклад более 60%); участие в групповых методах работы, подготовка презентации в соответствии с требованиями и критериями ее оценки
2 «неудовлетворительно»	Компоненты компетенции не сформированы	Обучающийся не отвечает на вопросы по темам учебной дисциплины, допускает грубые ошибки и не способен их исправить даже под руководством преподавателя. Отдельные виды работ (или все) выполнены менее чем на 60% по шкале БРС

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Пример теста**  
*(оценка первого этапа формирования компетенций)*

1. Дизайн - это:
  - а) творчество по созданию высокохудожественных изделий для быта;
  - б) деятельность по разработке промышленных изделий и всей среды обитания с высокими потребительскими свойствами и эстетическими качествами;
  - в) проектирование техники с учетом «человеческих факторов».
  
2. Искусство плаката конца XIX века (А. Муха, А. де Тулуз-Лотрек и др.) «расцвело» в:
  - а) Вене;
  - б) Лондоне;
  - в) Париже.
  
3. ВХУТЕМАС создавался в 1920 году как:
  - а) художественно-технические мастерские по созданию образцов промышленной продукции;
  - б) научное учреждение по разработке теории прикладного искусства;
  - в) учебное заведение для подготовки художников-мастеров для промышленности и педагогов для художественно-технического образования.
  
4. Переговоры, разработка стратегий и «продающих» идей, это задачи:
  - а) дизайнера;
  - б) арт-директора;
  - в) креативного директора.
  
5. Основная работа арт-директора заключается в том, чтобы:
  - а) укреплять видение и понимание создаваемого образа продукта внутри коллектива разработчиков;
  - б) разрабатывать корпоративный шрифт и прочую атрибутику бренда;
  - в) создавать дизайн баннеров, мультимедиа и web-продуктов.
  
6. Использование ярких, смелых, иногда дерзких визуальных материалов, это тренд digital-рынка:
  - а) персонализация;
  - б) креативная провокация;
  - в) взгляд в прошлое.
  
7. Свободное обсуждение способов решения дизайн-задачи, без критики идей друг друга, это креативная методика:
  - а) персонафикация темы;
  - б) ментальная карта (mind mapping);
  - в) мозговой штурм (brain storm).

8. Анализ пользовательского опыта и проектирование на этой основе интерфейсов является концепцией:
- а) графического дизайна;
  - б) UX-дизайна;
  - в) веб-дизайна.
9. Руководство, в котором описываются правила использования фирменного стиля, это:
- а) брендбук;
  - б) логобук;
  - в) гайдлайн.
10. Основной исполнитель этапа разработки дизайн-проекта, который берет на себя ответственность за реализацию продукта, обеспечивает надлежащее качество и соблюдение стандартов разработки:
- а) frontend-разработчик;
  - б) менеджер проекта;
  - в) дизайнер.
11. Обеспечивает должную функциональность интерактивных элементов страниц сайта, правильный порядок их перестроения под разные разрешения:
- а) backend-разработчик;
  - б) тестировщик;
  - в) аналитик-проектировщик.
12. Первым этапом на стадии предпроектной аналитики и проектирования является:
- а) сбор требований, изучение и анализ;
  - б) построение информационной архитектуры;
  - в) подготовка отчетной документации.
13. Один из самых популярных методов определения гонорара дизайнера:
- а) процент от стоимости проекта;
  - б) затраты плюс;
  - в) почасовая ставка.
14. Этап разработки сайта с наибольшими временными и стоимостными затратами:
- а) проектирование сайта;
  - б) дизайн макетов основных страниц сайта;
  - в) тестирование сайта.
15. Для хранения, подключения и обновления компонентов библиотеки в Sketch-файлах может использоваться приложение:
- а) Lingo;
  - б) Craft;
  - в) Abstract.
16. TypeGenius, Font Squirrel, FontFaceNinja – это ресурсы, предоставляющие:
- а) наборы иконок;
  - б) цветовые палитры;
  - в) наборы шрифтов.

17. Аутсорсинг – это:
- передача бизнес-процессов на исполнение сторонним заказчикам
  - простой договор подряда
  - закупка товаров и услуг для производственных нужд
18. Собеседование на позицию UX-дизайнера должно включать вопрос:
- в каких программах вы работаете?
  - как вы проводите дизайн-исследования?
  - как дизайн коррелирует с функциями продукта?
19. Внедрение системы грейдов в дизайн-студии должно начинаться с:
- описания базовых должностей;
  - анализа заработных плат;
  - разработки критериев оценки должностей.
20. Связка «мастер и подмастерье», когда кто-то следует за более опытным специалистом, и учится, повторяя за ним, это метод «прокачки» дизайнеров:
- коучинг;
  - наставничество;
  - shadowing.

**Примерные темы презентаций**  
*(оценка второго этапа формирования компетенций)*

- Что такое дизайн, чем он отличается от искусства.
- История искусств и must see арт-директора.
- История материальной культуры как история визуальности.
- История кино.
- История фотографии.
- Фотография и коммуникация.
- Фотография и масс-медиа.
- Современное состояние фотографии на медиа-рынке.
- История графического дизайна.
- Современное искусство.
- Современная архитектура.
- Интернет, веб-дизайн и анимация.
- Национальные школы дизайна.
- Современный российский промдизайн.

**Примерные экзаменационные вопросы**

- Обязанности, навыки и умения арт-директора.
- Задачи арт-директора, его отличие от дизайнера и креативного директора.
- Основные проблемы и способы борьбы с ними при переходе от дизайнера к управленцу.
- Тренды digital-рынка и их учет при разработке визуальных материалов.
- Работа с актуальными инструментами дизайнера.
- Разработка дизайн-системы и контроль исполнения её элементов.
- Креативные методики для поиска визуальных решений.
- Бренд-модель, big idea и атрибуты бренда.
- Логобук и брендбук.



10. Сопровождение айдентики.
11. UX-дизайн и дизайн-мышление.
12. Разработка приложений.
13. Визуал — шрифты, иллюстрации и иконки.
14. Работа над портфолио и кейсами.
15. Основные механики менеджмента и возможность их применения в дизайн-студиях.
16. Типы проектов и методы их ведения.
17. Декомпозиция проекта на задачи, выбор типа планирования и подходящих инструментов.
18. Pre-sale: входящие заявки, сборка команды, брифинг, оценка проекта, коммерческое предложение.
19. Цели и задачи проекта. Предпроектная аналитика.
20. Проектирование. Дизайн-концепция. Макеты.
21. Финализация дизайна, подготовка презентации, защита проекта.
22. Авторский надзор frontend.
23. Backend и тестирование.
24. Оценка экономики проекта. Зоны риска и закладывание дополнительного времени на итерации и правки.
25. Составление сметы проекта и определение бюджета.
26. Определение цены разработки дизайн-решений.
27. Анализ эффективности дизайна продуктов, дизайн-проектов и дизайн-решений. Оценка долгосрочной продажи новому клиенту.
28. Планирование бюджета клиента.
29. Разработка и поддержка командной библиотеки.
30. Творческий ресурс студии (внутренний и внешний).
31. Система грейдов и мотивации.
32. Методики управления командой в зависимости от стадии проекта.
33. Мотивация и коммуникация внутри команды.
34. Прокачка дизайнеров, методы борьбы с перегорением.
35. Управление удаленной командой

Работа на семинарских (практических) занятиях	Тестирование по курсу в целом	Итоговая оценка по учебной дисциплине
Отсутствие результатов работы	Менее 50% верных ответов	неудовлетворительно
Работа на занятиях	50-69% верных ответов	удовлетворительно
Систематическая активная работа на занятиях	70-89% верных ответов	хорошо
Систематическая активная работа на занятиях	90-100% верных ответов	отлично

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *Основная литература:*

1. Арт-менеджмент / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016  
*режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496978](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496978)

2. Кливер, Ф. Профессия дизайнер: 10 шагов на пути к успеху: от портфолио до собственного дизайн-агентства :[12+] / Ф. Кливер ; пер. с англ. О.И. Перфильева. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016.  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480218](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480218)*
3. Кондакова Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2016  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455455](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455455)*
4. Тарасова О. П., Халиуллина О. Р. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=485751](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485751)*

#### ***Дополнительная литература:***

1. Креленко Н. С. Введение в историю искусства: учебное пособие - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=479473](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=479473)*
2. Муртазина С. А., Хамматова В. В. История графического дизайна и рекламы: учебное пособие - Казань: Издательство КНИТУ, 2013  
*режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259068](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259068)*

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и профессиональных баз данных необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Biblioclub.ru – университетская библиотечная система online
2. Справочная правовая система «Консультант плюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».
4. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
5. <http://www.brandz.com/> - база данных о мировых брендах. Она содержит данные от более чем 650 000 потребителей и специалистов в 31 стране. Сравнивает более 23 000 брендов. База данных используется для оценки бренда, и каждый год, начиная с 2006 года, используется для создания списка из 100 лучших мировых брендов.
6. <https://www.interbrand.com/best-brands/best-global-brands/2017/> - база данных ТОП-100 самых дорогих брендов мира (стоимость, рост акций и т. Д) по данным консалтингового агентства. Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
7. <http://www.popairussia.com/analytics/research> - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
8. <http://russianbranding.ru/> - АБКР (RBCA) - общественная организация, представляющая интересы брендинговых агентств России
9. <http://xn--90agcbacgim.xn--p1ai/> - сайт «Корпорация оценки бренда». Компания является ведущей независимой фирмой по оценке бренда и других нематериальных активов, а также стратегическим консультантом в области маркетинга и брендинга.
10. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникационных агентств России- ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России. Члены АКАР предоставляют услуги в сфере: рекламы (ATL, TTL, BTL) - создают,

планируют, размещают и продают рекламу в прессе, на радио, телевидении, в кинотеатрах, Интернете, на транспорте, на улицах и площадях; публичных рилейшнз; стимулирования сбыта и формирования спроса, продвижения товаров и услуг; брендинга; прямого маркетинга; спонсорства; маркетинговых, рекламных и социологических исследований; дизайна и упаковки; оформления мест продаж; интегрированных маркетинговых коммуникаций; нетрадиционного маркетинга.

11. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
12. <https://www.logaster.ru/> - Logaster — онлайн сервис для создания логотипов и элементов фирменного стиля
13. <https://realybiz.ru/> - сборник креативных идей для малого бизнеса.
14. <http://powerbranding.ru/cenoobrazovanie/> - Онлайн — энциклопедия по брендингу
15. <https://www.interbrand.com/> - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга).
16. <https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrnfvb> - база статей и данных по управлению проектами
17. <https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
18. <https://pmmagazine.ru/> - сайт журнала «Управление Проектами» - журнал об управлении проектами, программами и портфелями проектов
19. <http://www.pm-conf.ru/> - сайт международной конференции «Управление проектами»
20. <http://www.pmpofy.ru/> - Управление проектами. Microsoft Project. Профессионал управления проектами.
21. <http://www.pmtoday.ru/> - ресурс посвящен теме управления проектами и он помогает руководителям улучшить свои навыки

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет работа с учебной и научной литературой. При изучении теоретической литературы необходимо обратить внимание на наличие различных точек зрения и концепций в отношении вопросов изучаемой дисциплины.

Ответы на вопросы для самопроверки. При подготовке ответов на вопросы для самопроверки необходимо пользоваться дополнительной литературой, а также изучить основную и дополнительную литературу по соответствующему вопросу.

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагает проведение исследования по отдельному вопросу курса: анализ научных точек зрения, сравнение нормативных актов, построение оценочного суждения на основании анализа различных факторов и др.

Задания для самостоятельной работы предполагают углубление и расширение знаний по курсу, исследовательский подход к изучению предмета, а также разработку методических документов.

Тестирование предполагает выбор одного правильного варианта ответа из нескольких.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап – организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Дискуссия – это столкновение различных мнений и интересов, разных точек зрения по какой-либо актуальной проблеме, имеющей важное значение не только для общества, но и для конкретного человека, принимающего участие в ее обсуждении. Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, строится по принципу «вопрос-ответ».

Принимая участие в дискуссии, человек находится в состоянии умственного напряжения и тот, кто задает вопрос, и те, кто мысленно перебирает в памяти аргументы и факты, готовясь ответить на него ответить. При этом особенно важно, чтобы:

- участники, стремясь высказать свою точку зрения, слушали и слышали друг друга;
- не повторяли уже сказанное (если придерживаются той же точки зрения), а дополняли друг друга, приводя новые аргументы в защиту своей концепции;
- четко и однозначно формулировали вопросы, в случае если они возникают в ходе обсуждения;
- отвечали на заданные вопросы подробно, но достаточно четко и конкретно;
- выступали против точки зрения оппонента, а не против него самого;
- чтобы спорные вопросы не перерастали в конфликтную ситуацию

Даже в случае, если участникам дискуссии не удастся найти ответы на некоторые вопросы, прийти к общему мнению или же доказать правильность тех или иных позиций, занятие обогатит всех без исключения участников, пополнит их знания, повысит интерес к рассматриваемой проблеме.

В процессе подготовки дискуссии обучающиеся (слушатели) должны заранее в качестве домашнего задания подобрать необходимые факты, изучить рекомендованную литературу, принять ту или иную сторону для отстаивания выработанной позиции.

Для подготовки к дискуссии на заданную тему следует изучить разделы учебников и другие учебно-методические материалы, рекомендованные преподавателем.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Арт-дирекшн» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office, специализированных справочных систем.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебно-вспомогательные аудитории:

- поточные аудитории стационарно оборудованные мультимедийными проекторами; переносной мультимедийный комплекс (проектор и ноутбук) используются для обеспечения лекций и практических занятий демонстрационным оборудованием;

- компьютерный класс;

- обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях;

- наглядные и учебные пособия представлены в электронной библиотеке, а также обеспечен доступ к крупнейшим электронным библиотекам мира: e-library.ru и т.п.

Для развития доступности обучающихся к источникам учебной информации широко применяются возможности интернет.